

Утверждаю

Директор

Р.А. Байбиков

30.03.2021



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО "СПбПУ"
наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

43.02.14

код

Гостиничное дело

наименование специальности

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

специалист по гостеприимству

форма обучения

Очная

Срок получения образования по ОП

3г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 09.12.2016

№ 1552

Виды деятельности
Организация и контроль текущей деятельности работников службы приема и размещения
Организация и контроль текущей деятельности работников службы питания
Организация и контроль текущей деятельности работников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
Организация и контроль текущей деятельности работников службы бронирования и продаж

1 Календарный учебный график

Курс	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																								
	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 сен - 5 окт	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 окт - 2 ноя	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 30	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 дек - 4 янв	5 - 11	12 - 18	19 - 25	26 янв - 1 фев	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 фев - 1 мар	2 - 8	9 - 15	16 - 22	23 - 29	30 мар - 5 апр	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 апр - 3 май	4 - 10	11 - 17	18 - 24	25 - 31	1 - 7	8 - 14	15 - 21	22 - 28	29 июн - 5 июл	6 - 12	13 - 19	20 - 26	27 июл - 2 авг	3 - 9	10 - 16	17 - 23	24 - 31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
0	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																														
I																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
II																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					
III																0	0	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
IV														0	0	0	0	=	=																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		
Обозначения:																											8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8

Обозначения:



Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к государственной итоговой аттестации



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

2 Сводные данные по бюджету времени

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам			Промежуточная аттестация			Практики									ГИА		Каникулы	Всего	Студентов	Групп
							Учебная практика			Производственная практика (по профилю специальности)			Производственная практика (преддипломная)			Подготовка	Проведение				
	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем															
	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.		
I	39	17	22	2		2												11	52		
II	40	17	23	2		2												10	52		
III	25	15	10	2		2	4	2	2	10		10						11	52		
IV	20	13	7	1		1	4	4		6		6	4		4	4	2	2	43		
Всего	124	62	62	7		7	8	6	2	16		16	4		4	4	2	34	199		

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам																		ЦК	Объем ОП				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Курс 1									Семестр 2												
												Всего	в том числе					Семестр 1					Семестр 2																
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.		17 нед	в том числе				С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	в том числе						
																			Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.											Лекции, уроки				Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)		4	1	11				12	1476	40	8	1404	1052	292	60		24	36					36		458	134	20		864	40	8	792	594	158	40	24			
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4	1	11				12	1476	40	8	1404	1052	292	60		24	612					612		458	134	20		864	40	8	792	594	158	40	24			
СО	Среднее общее образование	4	1	11				12	1476	40	8	1404	1052	292	60		24	612					612		458	134	20		864	40	8	792	594	158	40	24			
ОУД	Базовые дисциплины	2		9				8	952	28	4	908	626	272	10		12	410					410		286	114	10		542	28	4	498	340	158		12			
ОУД.1	Русский язык	2						1	92	6	2	78	78				6	34					34		34				58	6	2	44	44			6	15		
ОУД.2	Литература							1	121	4		117	117				51					51		51				70	4		66	66				15			
ОУД.3	Иностранный язык			2				1	121	4		117		117			51					51			51			70	4		66		66			12			
ОУД.4	История			2				1	119	2		117	117				51					51		51				70	4		66		66			14			
ОУД.5	Обществознание			2				1	80	2		78	78				34					34		34				46	2		44	44				14			
ОУД.6	Естествознание			2				1	110	2		108	76	22	10		50					50		34	6	10		60	2		58	42	16			4			
ОУД.7	География	2						1	86	4	2	74	74			6	30					30		30				56	4	2	44	44			6	4			
ОУД.8	Основы безопасности жизнедеятельности			2				1	72	2		70	54	16			26					26		20	6			46	2		44	34	10			4			
ОУД.9	Физическая культура			12					119	2		117					51					51		51				68	2		66		66			13			
ОУД.10	Астрономия			1				2	32			32	32				32					32		32												7			
ОУД	Профильные дисциплины	2		2				4	485	12	4	457	387	20	50		12	185					185		155	20	10		300	12	4	272	232		40		12		
ОУД.11	Математика	2						1	214	6	2	200	200				6	68					68		68				146	6	2	132	132			6	7		
ОУД.12	Информатика			2				1	104	4		100	50		50		46					46		36		10		58	4		54	14		40		8			
ОУД.13	Экономика			1				1	71			71	51	20			71					71		51	20											9			
ОУД.44	Право	2						2	96	2	2	86	86			6												96	2	2	86	86			6	14			
ПОО	Предлагаемые ОО		1						39			39	39				17					17		17				22			22	22							
ПОО.01	Основы проектной деятельности		1						39			39	39				17					17		17				22			22	22							
																																					15		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	864			864	нед	24		час						нед					час				нед					69.49%	30.51%	
	Учебная практика								час	288			288	нед	8		час						нед					час				нед							
	Концентрированная								час	288			288	нед	8		час						нед					час				нед							
	Рассредоточенная								час					нед			час						нед					час				нед							
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	576			576	нед	16		час						нед					час				нед							
	Концентрированная								час	576			576	нед	16		час						нед					час				нед							
	Рассредоточенная								час					нед			час						нед					час				нед							
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О											8																											
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											26																											
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	6	41			2	22	5940	644	34	3954	2254	1600	60	40	84	612					612		458	134	20		864	40	8	792	594	158	40	24	4644	1296	
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																						
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																						
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																						
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																						
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																						
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																						

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																		ЦК	Объем ОП		
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.	Консультации	С преподавателем				Промежут. аттестация	Семестр 3								Семестр 4															
												Всего	в том числе				17 нед				23 нед				17 нед				23 нед											
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Курс. проектир.	в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация								
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																												36	30				36				30			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	5	30		2		10	4248	604	26	2550	1202	1308		40	60	612	102		510	346	164			900	184	8	690	332	358			18	69.49%	30.51%				
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		5	6				3	529	21	4	504	115	389				203	16		187	89	98				145	5	2	138	26	112				2952	1296			
ОГСЭ.01	Основы философии			3					40	6		34	24	10				40	6		34	24	10													468	61			
ОГСЭ.02	История			3					40	6		34	34					40	6		34	34													14	40				
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			47				356	173		4	169		169				34			34		34				48		2	46		46				14	40			
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-7	8					170			170		170				34			34		34				46			46		46				12	173			
ОГСЭ.05	Психология общения			3					106	9		97	57	40				55	4		51	31	20				46			46		46				13	170			
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл			1				1	144	30		114	52	62				63	12		51	31	20				81	18		63	21	42				14	45			
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности			4				3	144	30		114	52	62				63	12		51	31	20				81	18		63	21	42				8	144			
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	3		4				2	1020	235	6	761	511	250			18	346	74		272	226	46				674	161	6	489	285	204		18		612	408			
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	4							233	48	2	177	115	62			6	103	18		85	65	20				130	30	2	92	50	42				9	175			
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг			4					123	31		92	72	20													123	31		92	72	20			6	9	85			
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	4						3	247	62	2	177	141	36			6	115	30		85	85					132	32	2	92	56	36			6	9	189			
ОП.04	Экономика организации			3					133	36		97	65	32				67	16		51	39	12				66	20		46	26	20			9	95				
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности			4					86	18		68	38	30													86	18		68	38	30			4	68				
ОП.06	Охрана труда			3					61	10		51	37	14				61	10		51	37	14											4	61					
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей	4						3	137	30	2	99	43	56			6										137	30	2	99	43	56			6	9	137			
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики							час	864			864	нед	24				час				нед					час				нед									
	Учебная практика							час	288			288	нед	8				час				нед					час				нед									
	Концентрированная							час	288			288	нед	8				час				нед					час				нед									
	Рассредоточенная							час				нед						час				нед					час				нед									
	Производственная (по профилю специальности) практика							час	576			576	нед	16				час				нед					час				нед									
	Концентрированная							час	576			576	нед	16				час				нед					час				нед									
	Рассредоточенная							час				нед						час				нед					час				нед									
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О	8																																						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП	26																																						
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	5	42		2		22	5940	644	34	3954	2254	1600	60	40	84	612	102		510	346	164			900	184	8	690	332	358		18	4644	1296					
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																							
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																							
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																							
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																							

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.										Распределение по курсам и семестрам																	ЦК	Объем ОП																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.	Консультации	С преподавателем					Промежут. аттестация	Объем ОП	Самост.	Консульт.	Семестр 5					Объем ОП	Самост.	Консульт.	Семестр 6																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
												Всего	в том числе								15 (2) нед	в том числе	10 (12) нед																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																							
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.								Лекции, уроки	Пр. занятия				Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промежут. аттестация																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																															
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																			36		30				36			30																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																		

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик
--------	--

[illegible]

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																	ЦК	Объем ОП				
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.	Консультации	С преподавателем				Промеж. аттестация	Курс 4																					
												Всего	в том числе				Семестр 7							Семестр 8														
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия		Курс. проектир.	13 (4) нед				7 (10) нед																
																		в том числе	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация						
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	36	30	36	30																		
пп	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	8	5	30		2		10	4248	604	26	2550	1202	1308		40	60	612	76	2	390	130	240		20		648	58	8	210	90	120			12	69.49%	30.51%	
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл		5	6				3	529	21	4	504	115	389				67		2	65		65				14			14		14				2952	1296	
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			47				356	173		4	169		169				41		2	39		39													468	61	
ОГСЭ.04	Физическая культура		3-7	8					170			170		170				26			26		26				14			14		14				12	173	
пц	Профессиональный цикл	5		19		2		4	2555	318	16	1171	524	607		40	42	545	76		325	130	175		20		634	58	8	196	90	106			12	13	170	
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	1		4		1			516	52	4	274	110	144		20	6	280	32		176	70	86		20		236	20	4	98	40	58			6		1728	827
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда			8		7			256	34	2	220	110	90		20		170	20		150	70	60		20		86	14	2	70	40	30				9	100	156
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда			8					74	18	2	54		54				38	12		26		26				36	6	2	28		28				12	24	50
УП.03.01	Учебная практика			7		РП		час	72			72	нед	2				час			72	нед	2				час				нед					9	72	
ПП.03.01	Производственная практика			8		РП		час	108			108	нед	3				час				нед					час			108	нед	3				9	108	
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	8							6								6										6								6	9	6	
	Всего часов по МДК								330			274																						6	9	6		
пм.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	1		4				1	519	82	4	247	110	137		6		265	44		149	60	89				254	38	4	98	50	48			6		329	190
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж			8				7	240	58	2	180	110	70				140	30		110	60	50				100	28	2	70	50	20				9	100	140
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж			8					93	24	2	67		67				53	14		39		39				40	10	2	28		28				12	43	50
УП.04.01	Учебная практика			7		РП		час	72			72	нед	2				час			72	нед	2				час				нед					9	72	
ПП.04.01	Производственная практика			8		РП		час	108			108	нед	3				час				нед					час			108	нед	3				9	108	
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	8							6								6										6								6	9	6	
	Всего часов по МДК								333			247															6							6	9	6		
	Учебная и производственная (по профилю специальности) практики								час	864			864	нед	24			час			144	нед	4				час			216	нед	6						
	Учебная практика								час	288			288	нед	8			час			144	нед	4				час				нед							
	Концентрированная								час	288			288	нед	8			час			144	нед	4				час				нед							
	Рассредоточенная								час				нед					час				нед					час				нед							
	Производственная (по профилю специальности) практика								час	576			576	нед	16			час				нед					час			216	нед	6						
	Концентрированная								час	576			576	нед	16			час				нед					час			216	нед	6						
	Рассредоточенная								час				нед					час				нед					час			216	нед	6						
пдп	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)			8		РП		час	144			144	нед	4			час				нед						час			144	нед	4				9	144	
	Государственная итоговая аттестация								час	216			216	нед	6			час				нед					час			216	нед	6						
	Подготовка выпускной квалификационной работы								час	144			144	нед	4			час				нед					час			144	нед	4				9	144	
	Защита выпускной квалификационной работы								час	72			72	нед	2			час				нед					час			72	нед	2				9	72	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О											8																										
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП											26									2																	

ПЛАН УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся, ч.								Распределение по курсам и семестрам																ЦК	Объем ОП					
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Объем ОП	Самост.	Консультации	С преподавателем				Промеж. аттестация	Курс 4																					
												Всего	в том числе				Семестр 7				Семестр 8																	
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	13 (4) нед				7 (10) нед																	
																	в том числе	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.	Промеж. аттестация	Объем ОП	Самост.	Консульт.	С препод.	Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Курс. проектир.		Промеж. аттестация					
	ОБЪЕМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ в АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ	12	5	42		2		22	5940	644	34	3954	2254	1600	60	40	84	612	76	2	390	130	240		20		864	58	8	210	90	120			12		4644	1296
	Экзамены (без учета физ. культуры)																																					
	Зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Диффер. зачеты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые проекты (без учета физ. культуры)																																					
	Курсовые работы (без учета физ. культуры)																																					
	Контрольные работы (без учета физ. культуры)																																					

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портые»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портые»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Проведение государственных экзаменов
ОК 06.		Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
	ОГСЭ.01	Основы философии
	ОГСЭ.02	История
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 07.		Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности.
ОГСЭ.04	Физическая культура
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Психология общения
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Проведение государственных экзаменов
ОК 10.		Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	ОП.05	Безопасность жизнедеятельности
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
	МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
	МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
	МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
	УП.03.01	Учебная практика
	ПП.03.01	Производственная практика
	МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ОК 11.		Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
	ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
УП.04.01	Учебная практика
ПП.04.01	Производственная практика
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
ПП.05.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.1.	Планировать потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 1.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах
УП.01.01	Учебная практика
ПП.01.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 1.3.		Контролировать текущую деятельность сотрудников службы приема и размещения для поддержания требуемого уровня качества.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения
	УП.01.01	Учебная практика
	ПП.01.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.1.		Планировать потребности службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в материальных ресурсах и персонале.
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.2.		Организовывать деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.06	Охрана труда
	ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
	МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах
	УП.02.01	Учебная практика
	ПП.02.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 2.3.		Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Содержание
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания
УП.02.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.1.	Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.2.	Организовывать деятельность сотрудников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика
ПП.03.01	Производственная практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
	Подготовка к государственным экзаменам
	Проведение государственных экзаменов
ПК 3.3.	Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
ОП.04	Экономика организации
ОП.06	Охрана труда
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда
УП.03.01	Учебная практика

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
	ПП.03.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 4.1.		Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 4.2.		Организовывать деятельность работников службы бронирования и продаж в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 4.3.		Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.
	ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле
	ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг
	ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности
	ОП.04	Экономика организации
	МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж
	УП.04.01	Учебная практика
	ПП.04.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов

СПРАВОЧНИК КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс		Содержание
ПК 5.1.		Учет, хранение и выдача ключей от номеров.
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 5.2.		Работа с почтой и сообщениями; передача информации и посылок для гостей.
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 5.3.		Организация и контроль отъезда гостей.
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов
ПК 5.4.		Выполнение основных обязанностей администратора службы приема и размещения в случае производственной необходимости.
	ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»
	ПП.05.01	Производственная практика
		Подготовка выпускной квалификационной работы
		Защита выпускной квалификационной работы
		Подготовка к государственным экзаменам
		Проведение государственных экзаменов

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
ОУД	Базовые дисциплины												
ОУД.1	Русский язык												
ОУД.2	Литература												
ОУД.3	Иностранный язык												
ОУД.4	История												
ОУД.5	Обществознание												
ОУД.6	Естествознание												
ОУД.7	География												
ОУД.8	Основы безопасности жизнедеятельности												
ОУД.9	Физическая культура												
ОУД.10	Астрономия												
ОУД	Профильные дисциплины												
ОУД.11	Математика												
ОУД.12	Информатика												
ОУД.13	Экономика												
ОУД.14	Право												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ПОО.01	Основы проектной деятельности												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.02	История	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 09.							
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.							
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 08.											
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.								
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ЕН.01	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.01	Менеджмент и управление персоналом в гостиничном деле	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	
ОП.02	Основы маркетинга гостиничных услуг	ОК 01.	ОК 03.	ОК 04.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.3.
ОП.03	Правовое и документационное обеспечение профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
ОП.04	Экономика организации	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.		
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
ОП.06	Основы туризма	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ПК 2.2.	ПК 3.2.	ПК 3.3.									
ОП.06	Охрана труда												
ОП.07	Автоматизированные системы управления гостиницей	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.				
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
		ПК 5.2.	ПК 5.3.	ПК 5.4.									
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
МДК.01.01	Технология приема и размещения в гостиницах и туристских комплексах	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
МДК.01.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы приема и размещения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПП.01.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.										
ПМ.02	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
МДК.02.01	Технология и организация общественного питания в гостиницах и туристских комплексах	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.2.
МДК.02.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы питания	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.3.											
УП.02.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПП.02.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.1.
		ПК 2.2.	ПК 2.3.										
ПМ.03	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
МДК.03.01	Организация и технология обслуживания номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.3.											
МДК.03.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.2.
УП.03.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПП.03.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.
		ПК 3.2.	ПК 3.3.										
ПМ.04	Организация и контроль текущей деятельности сотрудников службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.										
МДК.04.01	Технология и организация деятельности службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
		ПК 4.3.											

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
МДК.04.02	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации для службы бронирования и продаж	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.2.
УП.04.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПП.04.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.1.
ПМ.05	Выполнение работ по профессии «Портье»	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.
ПМ.05.01	Выполнение работ по профессии «Портье»	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.
ПП.05.01	Производственная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 5.1.
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)												
	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
	Подготовка выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
	Защита выпускной квалификационной работы	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
	Подготовка к государственным экзаменам	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.
	Проведение государственных экзаменов	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 5.1.

ПРАКТИКИ

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК
УП	Учебная практика												
УП.02.01	Учебная практика (ПМ.02)	5	2	72		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
УП.01.01	Учебная практика (ПМ.01)	6	2	72		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
УП.03.01	Учебная практика (ПМ.03)	7	2	72		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
УП.04.01	Учебная практика (ПМ.04)	7	2	72		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)												
ПП.01.01	Производственная практика (ПМ.01)	6	3	108		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПП.02.01	Производственная практика (ПМ.02)	6	3	108		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПП.05.01	Производственная практика (ПМ.05)	6	4	144		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПП.03.01	Производственная практика (ПМ.03)	8	3	108		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПП.04.01	Производственная практика (ПМ.04)	8	3	108		☐ на студ.	☒ на подгр.	ДифЗач	☒ на студ.	☐ на подгр.			
ПДП	Производственная практика (преддипломная)												

Государственная итоговая аттестация

Вид работ	Часов			ЦК
Выпускная квалификационная работа				
Руководство	☒ на студ.	12	☐ на подгр.	
Рецензирование	☒ на студ.		☐ на подгр.	
Нормоконтроль	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
Консультации по				
Охрана труда	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
	☒ на студ.		☐ на подгр.	
Председатель ГАК	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
Члены ГАК				
1	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
2	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
3	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
4	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
5	☒ на студ.		☐ на подгр.	
6	☒ на студ.		☐ на подгр.	
7	☒ на студ.		☐ на подгр.	
8	☒ на студ.		☐ на подгр.	
9	☒ на студ.		☐ на подгр.	
10	☒ на студ.		☐ на подгр.	
Государственный экзамен				
Председатель ГАК	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
Члены ГАК				
1	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
2	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
3	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
4	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
5	☒ на студ.	0.5	☐ на подгр.	
6	☒ на студ.		☐ на подгр.	
7	☒ на студ.		☐ на подгр.	
8	☒ на студ.		☐ на подгр.	
9	☒ на студ.		☐ на подгр.	
10	☒ на студ.		☐ на подгр.	

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРИЙ, КАБИНЕТОВ, МАСТЕРСКИХ И ДР.

	Кабинеты:
1	Социально-экономических дисциплин
2	Иностранного языка
3	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4	Безопасности жизнедеятельности
5	Менеджмента и управления персоналом
6	Основ маркетинга
7	Правового и документационного обеспечения профессиональной деятельности
8	Экономики и бухгалтерского учета
9	Инженерных систем гостиницы
10	Предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса
11	Организации деятельности сотрудников службы приема, размещения
12	Организации деятельности сотрудников службы питания
13	Организации деятельности сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда
14	Организации деятельности сотрудников службы бронирования и продаж
	Лаборатории и тренинговые кабинеты:
1	Учебный гостиничный номер (стандарт с двумя кроватями)
2	Учебный ресторан или бар
	Спортивный комплекс:
1	Спортивный зал
2	Стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2	Актный зал

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

1.1. Нормативная база реализации ППССЗ

Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого" (далее - ИСПО ФГАОУВО "СПбГПУ") разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1552 от 09 декабря 2016 г. зарегистрированного Министерством Юстиции (№ 44974 от 26 декабря 2016 года), 43.02.14 Гостиничное дело и федерального государственного стандарта среднего общего образования с учетом получаемой специальности.

Учебный план разработан в соответствии со следующими документами:

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. №464 (зарегистрирован Минюстом России 30 июля 2013 г. №29200) об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО; – Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».; – Разъяснениями (рекомендациями) ФИРО по формированию учебного плана ОПОП СПО (с учётом письма №12-696 Министерства образования и науки РФ от 20.10.2010 "О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП СПО"), в том числе - с разъяснениями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ОПОП СПО с учётом профиля профессионального образования; - Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 7 июня 2017 № 506 "О внесении изменений в федеральный компонент государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования"; - Методических рекомендаций по разработке учебного плана организации, реализующей образовательные программы среднего профессионального образования по актуализированным и ФГОС по наиболее востребованным, новым и перспективным профессиям и специальностям; – Положением об организации учебного процесса в ИСПО СПбПУ.

1.2. Организация учебного процесса и режим занятий

Учебные занятия начинаются с 1 сентября текущего года. Максимальная недельная учебная нагрузка студентов не превышает 54 академических часа и включает в себя все виды учебной работы в образовательном учреждении и вне его: обязательные учебные занятия (36 академических часов в неделю), консультации и самостоятельную работу. Занятия проводятся парами, продолжительностью 1 час 30 минут. Оценка знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе. Все дисциплины и профессиональные модули учебного плана имеют завершающую форму контроля: зачет, дифференцированный зачет, экзамен по модулю. Контроль и оценка процесса и результатов освоения ППССЗ осуществляется в соответствии с Положением об организации учебного процесса в ИСПО СПбПУ. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период. Учебная и производственная практика в количестве 24 недель проводится концентрировано в несколько периодов в рамках профессиональных модулей. На весь период обучения предусмотрено выполнение двух курсовых работ. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине или модулю и выполняется в пределах времени, отведенного на его изучение. При проведении практических занятий, при работе на ВЦ, изучении иностранного языка учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Консультации для студентов предусматриваются из времени, отводимого на изучение дисциплины и из объема времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные – определены Положением об организации учебного процесса в ИСПО СПбПУ.

1.3. Общеобразовательный цикл

Общеобразовательный цикл ППССЗ СПО сформирован в соответствии с Разъяснениями по реализации ФГОС среднего (полного) общего образования в пределах ППССЗ СПО с учётом профиля профессионального образования. При этом срок освоения ППССЗ увеличивается на 52 недели: теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю) составляет 39 недель; промежуточная аттестация 2 недели, каникулы - 11 недель. Все дисциплины (кроме Астрономии) осваиваются в течении двух семестров, поэтому предусмотренные формы промежуточной аттестации запланированы только во втором семестре (за исключением аттестации по физической культуре и Астрономии). Для оценки результатов освоения программ дисциплин в первом семестре используются как традиционная форма контроля знаний, так и накопительная система оценивания. По окончании теоретического обучения в конце второго семестра запланирована экзаменационная сессия (2 недели). В течение этого времени студенты сдают 3 экзамена. Самостоятельная работа в структуре общеобразовательного цикла не предусматривается.

1.4. Формирование вариативной части ППССЗ

Вариативная часть ППССЗ составлена в рамках установленных ФГОС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона и направлена на удовлетворение личностных наклонностей студентов в сфере профессиональных интересов. Вариативная часть представлена дисциплинами «Охрана труда», «Автоматизированные системы управления гостиницей», «Выполнение работ по профессии «Портъе»» и увеличением количества часов на общепрофессиональный и профессиональный циклы. Формирование вариативной части произведено в соответствии с решением заседания ПЦК, с решением методического совета колледжа, со служебными записками от председателей ПЦК.

ПОЯСНЕНИЯ К УЧЕБНОМУ ПЛАНУ

Вариативная часть образовательной программы реализуется в объеме 1296 часов, что составляет 30,51% от общего объема учебных циклов (без учета часов общеобразовательного цикла).

1.5. Оценка качества освоения ППССЗ

Основными формами промежуточной аттестации являются экзамен, зачёт, дифференцированный зачёт. Для дисциплин, не имеющих указанных видов аттестаций, предусматриваются другие формы контроля, использующие процедуры текущего контроля знаний. Форма проведения экзаменов – устная и письменная. По завершении освоения программы профессионального модуля проводится экзамен по модулю с целью проверки готовности студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности. По результатам освоения программы профессионального модуля по освоению одной или нескольких профессий рабочих (должностей служащих) проводится Квалификационный экзамен. Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачётов – 10 (без учёта физической культуры). Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена. Процедура демонстрационного экзамена включает решение конкретных задач, а также способствует выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Содержание заданий демонстрационного экзамена должна соответствовать результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования и проводятся по стандартам «Ворлдскиллс Россия». Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. На государственную итоговую аттестацию отводится 6 недель.

Согласовано

Заместитель директора по учебно-методической работе		Е.Г. Конакина
Заведующий отделением		В.В. Чертовская
Заведующий учебной частью		Е.Б. Голубенко
Председатели предметно-цикловых комиссий:		
ЦК № 4		Н.В. Ивойлова
ЦК № 7		Е.В. Кудрявцева
ЦК № 8		Е.Т. Малькова
ЦК № 9		А.В. Щербак
ЦК № 12		М.Н. Гусарова
ЦК № 13		Е.Л. Моторина
ЦК № 14		Т.Ю. Цветкова
ЦК № 15		Е.В. Лявданская