

федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

УНИВЕРСИТЕТСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор



Ю.В. Рузанов

«28» сентября 2016 г.

**ПОРЯДОК**  
И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Санкт-Петербург

2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий порядок определяет процедуры и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает ее периодичность и систему оценок в Университетском политехническом колледже федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2 Основой для разработки настоящего Порядка являются следующие нормативные документы:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устав ФГАОУ ВО СПбПУ.

## **2. Промежуточная аттестация**

2.1. Промежуточная аттестация в Университетском политехническом колледже (далее – Колледже) является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и формой контроля учебной деятельности студентов.

12.2. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

12.3. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

2.2. Основные формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- комплексный экзамен (квалификационный).

2.3. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным учебным графиком.

2.4. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППСЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

2.5. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журнале учебных занятий и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

2.6. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по учебной и производственной практике – зачет/дифференцированный зачет, по МДК – аттестация проводится по усмотрению Колледжа при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

2.7. Если модуль содержит несколько МДК, учебных практик, по выбору Колледжа возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК или учебным практикам в составе этого модуля. При этом необходимо учитывать результаты текущего контроля по каждому МДК.

2.8. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

2.9. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений студентов в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации студентов осуществляется при ведущей роли работодателей.

2.10. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью ППСЗ и разрабатываются Колледжем самостоятельно для каждой программы.

2.11. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) включает комплект оценочных средств, критерии и нормы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

2.12. Фонд оценочных средств для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю содержит оценочные материалы для экзамена (квалификационного), пакет экзаменатора и экзаменационные билеты, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании выпускающей предметно (цикловой) комиссии по специальности, согласовывается с

работодателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

### **3. Структура и формы промежуточной аттестации**

3.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена/экзамена (квалификационного) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

3.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится непосредственно после ее завершения, промежуточная аттестация по профессиональному модулю – после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе этого профессионального модуля.

3.3. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

3.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определен в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

### **4. Подготовка и проведение экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексного экзамена по нескольким дисциплинам (МДК).**

4.1. Экзамен, предусмотренный по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен преследует цель оценить работу студентов: полученные ими теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Сроки сдачи экзаменов определены графиком учебного процесса.

4.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена председатели предметно-цикловых комиссий Колледжа учитывают наличие между ними межпредметных связей.

4.3. В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

4.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. В период проведения промежуточной аттестации ликвидация текущей задолженности запрещена. Ликвидация текущей задолженности осуществляется в период дополнительной сессии согласно приказу.

4.5. Заведующая учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором колледжа. Расписание экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменов.

4.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

- для одной группы в один день планируется только один экзамен;
- интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;
- первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;
- перед днем экзамена может проводиться консультация за счет объема времени, отведенного на дисциплину, или из часов консультаций по предмету.
- консультации по каждому МДК, выносимому на экзамен (квалификационный) являются обязательными. Консультации проводятся в свободное время перед экзаменом (квалификационным), но не раньше, чем за две недели до экзамена (квалификационного). В случае если МДК по профессиональному модулю не читается в текущем учебном году, консультация по этому МДК проводится за счет консультаций на последний МДК профессионального модуля.

4.7. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается предметно (цикловой) комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

4.8. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

4.9. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5-6 студентов.

4.10. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

4.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть

достаточным для составления дополнительных вариантов экзаменационных билетов.

4.12. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование, по совокупной сложности должны быть равноценны.

4.13. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

4.14. К экзамену должны быть подготовлены экзаменационная ведомость с указанием списочного состава группы, экзаменационные билеты, наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

4.15. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии положительной текущей аттестации. Досрочная сдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов может быть разрешена студенту, по личному заявлению в исключительных случаях (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

4.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

4.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/МДК.

4.18. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

4.19. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

## **5. Подготовка и проведение зачета, дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.**

5.1. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) применяется для оценки теоретических знаний, практических умений студентов по

учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для оценки прохождения учебной и производственной практики.

5.2. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, МДК или практики.

5.3. К зачету, дифференцированному зачету или комплексному дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительные результаты по текущему контролю по учебной дисциплине, МДК, по учебной и (или) производственной практике.

5.4. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

5.5. Контроль и оценка учебной и производственной практикам проводится на основе аттестационного листа с характеристикой студента с места прохождения практики, завизированной руководителем практики. В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные студентом за период практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

5.7. Оценка дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике.

5.8. Зачеты или дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзамена (квалификационного).

## **6. Подготовка и проведение экзамена (квалификационного) или комплексного экзамена (квалификационного).**

6.1. Экзамен (квалификационный) представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

6.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

6.3. Разработку оценочных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели данного модуля. Преподаватели самостоятельно

разрабатывают комплекты оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденным макетом, обсуждают на заседании предметно-цикловой комиссии, согласовывают комплект оценочных средств с представителями работодателей и утверждают у заместителя директора по учебно-методической работе в течение первых двух месяцев от начала обучения.

6.4. Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора колледжа создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик, с обязательным привлечением представителя работодателя. В состав комиссии могут включаться председатели предметно-цикловых комиссий.

6.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

6.6. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может быть представлен:

- как выполнение комплексного практического задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;
- как защита портфолио, оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;
- как защита курсового проекта.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

6.7. Объектом оценки экзамена квалификационного выступают:

- Продукт практической деятельности. Критерий – эталон качества. Оценка продукта.
- Процесс практической деятельности. Критерий – соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. поэтапный контроль процесса выполнения задания
- Объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции. (МДК)

6.8. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение «ВПД зачтено/незачтено» (решение методического совета Колледжа от 29.10.14. протокол №2). Результат освоения профессионального модуля фиксируется в ведомости, в которую входят оценки всех составляющих профессионального модуля, в журнал учебных занятий заносятся результаты



освоения профессионального модуля, часы и подписи всех членов экзаменационной комиссии. В случае принятия положительного решения в зачетной книжке запись будет иметь вид: «ВПД зачтено». В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

6.9. По итогам экзамена (квалификационного) возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача сертификата, на основании документа представленного работодателем. В дальнейшем, полученные студентами сертификаты представляются им в качестве дополнительных документов для допуска к государственной итоговой аттестаций (п. 8.5. ФГОС). Форма сертификата определяется колледжем совместно с организацией - базой практики.

## **7. Порядок проведения промежуточной аттестации**

7.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, приказом директора колледжа переводятся на следующий курс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким дисциплинам, курсам, модулям или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58 п.2 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

7.3. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п.5 «Закон об образовании в Российской Федерации»). Студенты, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст.58 п.8 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

7.4. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора колледжа отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.58 п.11 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

7.5. Допускается передача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено»; повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения оценки.

Повторную сдачу (передачу) экзаменов и зачетов/дифференцированных зачетов проводят преподаватели данной дисциплины или междисциплинарному курсу.

7.6. В случае получения неудовлетворительной оценки при повторной сдаче (пересдаче) экзамена или зачета / дифференцированного зачета уровень подготовки студента по данной дисциплине или междисциплинарному курсу рассматривается преподавателями предметно-цикловой комиссии по согласованию с заведующим отделением.

Пересдачу с неудовлетворительной оценки экзамена (квалификационного) проводят ведущие преподаватели по специальности совместно с работодателем. Допускается не более двух пересдач экзамена (квалификационного).

7.7. При неудовлетворительном уровне знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю студент отчисляется из Колледжа.

7.8. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

7.9. Студенту заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачетные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

7.10. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ, а после ликвидации задолженностей и к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

7.11. В случае конфликтной ситуации (несогласие студента с выставленной оценкой) для принятия экзамена или зачета по мотивированному письменному заявлению студента приказом директора колледжа может быть назначена специальная комиссия.

Заместитель директора  
по учебно-методической работе



Е.Г. Конакина