

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 25 февраля 2026 года № 448

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета СПбПУ
от 25 февраля 2026 года, протокол № 2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет Петра Великого»
на 2026/27 учебный год**

Санкт-Петербург
2026

ПРАВИЛА ПРИЕМА на обучение в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на 2026/27 учебный год
(далее – Правила приема, Правила)

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – 273-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457;
- Перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», утвержденных приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 мая 2022 года № 336;
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования,

утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ИСПО) для обучения по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 273-ФЗ.

4. Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования гарантируется соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. ИСПО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ФГАОУ ВО «СПбПУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Прием в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

7. ИСПО осуществляет прием в 2026 году по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе основного общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.09 «Веб-разработка»;
- 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»;
- 09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»;
- 13.02.12 «Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация»;
- 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям);
- 15.02.10 «Мехатроника и робототехника» (по отраслям);
- 27.02.06 «Метрологический контроль средств измерений»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

очная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.09 «Веб-разработка»;
- 09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»;
- 13.02.12 «Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация»;
- 15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям);
- 27.02.06 «Метрологический контроль средств измерений»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;
- 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

заочная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.09 «Веб-разработка»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, за исключением лиц

указанных в части 4.2 статьи 68 273-ФЗ, могут поступать в Институт среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

10. Объем и структура приема граждан в ИСПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации. Объем и структура приема граждан в ИСПО для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

11. ИСПО вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

II. Прием документов от поступающих

12. Прием в ИСПО для обучения по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме и другие документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил приема, следующими способами:

- 1) лично в образовательную организацию;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;
- 3) с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае технической реализации).

13. При приеме на обучение для поступления на базе **основного общего образования** устанавливаются следующие сроки приема документов:

на базе основного общего образования	бюджет	контракт	
	очная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
начало приема документов	20 июня	20 июня	-
срок завершения приема документов	11 августа 17:00	18 августа 17:00	-

14. При приеме на обучение для поступления на базе **среднего общего образования** устанавливаются следующие сроки приема документов:

на базе среднего общего образования	бюджет	контракт	
	очная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
начало приема документов	-	20 июня	20 июня
срок завершения приема документов	-	18 августа 17:00	15 сентября 17:00

15. При наличии свободных мест в ИСПО прием документов по решению Приемной комиссии может быть продлен до **25 ноября 2026 года**.

16. В период приема документов отделение приемной комиссии в ИСПО ежедневно размещает на официальном сайте СПбПУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения.

17. При поступлении для обучения по специальностям среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.

Поступающий вправе указать в заявлении одновременно до 3 специальностей на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга очной формы обучения, ранжируя указанные специальности по степени приоритета, где наивысший приоритет имеет специальность, указанная первым порядковым номером, и далее приоритет уменьшается с возрастанием порядкового номера.

Поступающий вправе указать в заявлении 1 специальность на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, из перечня

специальностей среднего профессионального образования, которые реализуются в ИСПО.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИСПО поступающий предъявляет следующие документы:

18.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

- оригинал или копию документов, подтверждающих наличие результатов индивидуальных достижений (при наличии);

- заявку, указанную в части 9 статьи 56 273-ФЗ (при наличии);

- оригинал или копию документов, подтверждающих отнесение к лицам, указанным в части 7 статьи 71 273-ФЗ, имеющим преимущественное право зачисления при прочих равных условиях (при наличии);

- оригинал или копию документа (ов), подтверждающего (их), что поступающий относится к лицам, указанным в пункте 36 настоящих Правил (при наличии).

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в разделе V настоящих Правил приема.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ИСПО, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной или простой электронной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приема;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Положением о порядке предоставления общежития;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, отделение приемной комиссии в ИСПО возвращает документы поступающему.

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может лично представлять в ИСПО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

21. При поступлении на обучение по специальности **13.02.12 «Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация»**, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При наличии у поступающего медицинских противопоказаний, ИСПО информирует поступающего о возможных связанных с этим последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

22. ИСПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИСПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ИСПО не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

25. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в ИСПО до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: (812) 294-06-98;
- по электронной почте: priem@college.spbstu.ru.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются отделением приемной комиссии в ИСПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при предъявлении расписки и документа, подтверждающего личность поступающего.

III. Зачисление в ИСПО

29. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ИСПО посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

30. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также, в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ИСПО посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном

стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

31. Прием на обучение по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

32. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается средний балл по общеобразовательным предметам, за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

33. Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений, учитываемых при приеме, установлен в главе IV настоящих Правил приема.

34. Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1-13 части 7 статьи 71 273-ФЗ, предоставляется преимущественное право зачисления в ИСПО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

35. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл, рассчитанный в соответствии с пунктом 32 Правил приема. При условии наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла) конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования ранжируется по следующим основаниям в порядке их перечисления:

1) при равенстве среднего балла учитывается наличие индивидуальных достижений (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения);

2) при равенстве по критериям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права зачисления (более высокое

место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право зачисления);

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 настоящего пункта – по убыванию среднего балла по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных общеобразовательных предметов
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
09.02.09 «Веб-разработка»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
09.02.11 «Разработка и управление программным обеспечением»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
09.02.12 «Техническая эксплуатация и сопровождение информационных систем»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
13.02.12 «Электрические станции, сети, их релейная защита и автоматизация»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям)	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
15.02.10 «Мехатроника и робототехника» (по отраслям)	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
27.02.06 «Метрологический контроль средств измерений»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Обществознание
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Обществознание
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Химия
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, История

В случае равенства поступающих по всем критериям ранжирования, указанным в настоящем пункте, перечень таких критериев может быть дополнен в период проведения приема.

36. Право на зачисление в ИСПО в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования предоставляется следующим лицам:

1) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

2) граждане, проходящие (проходившие) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации, граждане, проходящие (проходившие) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, находящиеся (находившиеся) на указанных территориях служащие (работники) правоохранительных органов Российской Федерации, граждане, выполняющие (выполнявшие) служебные и иные аналогичные функции на указанных территориях;

3) граждане, призванные на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, граждане, заключившие контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и (или) выполнения ими задач по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, граждане, заключившие контракт (имевшие иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы

Российской Федерации, при условии их участия в специальной военной операции на указанных территориях;

4) лица, принимавшие в соответствии с решениями органов государственной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года;

5) дети лиц, указанных в подпунктах 2-4;

6) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах либо в соответствии с решениями органов государственной власти Российской Федерации принимавших участие в боевых действиях на территории Российской Федерации.

7) лица, подавшие заявку на заключение договора о целевом обучении, указанную в части 9 статьи 56 273-ФЗ.

37. При приеме на обучение для поступления на базе **основного общего образования** устанавливаются следующие сроки зачисления:

на базе основного общего образования	бюджет	контракт	
	очная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
публикация пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, по каждой специальности отдельно, с учетом оснований ранжирования, установленных пунктом 36 Правил	12 августа	19 августа	-
срок окончания приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или согласия на зачисление посредством функционала ЕПГУ	14 августа 15:00	20 августа 17:00	-
публикация приказов о зачислении	17 августа	21 августа	-

38. При приеме на обучение для поступления на базе **среднего общего образования** устанавливаются следующие сроки зачисления:

на базе среднего общего образования	бюджет	контракт	
	очная форма обучения	очная форма обучения	заочная форма обучения
публикация пофамильного перечня лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией, по каждой специальности отдельно, с учетом оснований ранжирования, установленных пунктом 36 Правил	-	19 августа	16 сентября
срок окончания приема оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или согласия на зачисление посредством функционала ЕПГУ	-	20 августа 17:00	18 сентября 15:00
публикация приказов о зачислении	-	21 августа	21 сентября

39. Лица, включенные в конкурсный список, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктами 37 и 38 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

40. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

41. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Приемной комиссией университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

42. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ИСПО осуществляется до 1 декабря 2026 года.

IV. Порядок учета результатов индивидуальных достижений

43. В соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

44. Наличие результатов индивидуальных достижений учитывается в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего

образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

45. При приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 года № 1738 «Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенных в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации или войсках национальной гвардии Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные

Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей;

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности добровольчестве (волонтерстве)».

Результаты индивидуальных достижений, указанных в пункте 2 настоящего пункта, учитываются в случае, если результаты получены **в 2024, 2025, 2026 годах.**

46. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, представляются поступающими в отделение приемной комиссии ИСПО в сроки, указанные в пунктах 13 и 14 настоящих Правил приема.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан

47. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

48. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

49. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

50. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИСПО иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 273-ФЗ (в случае, установленном 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья

и репатриацию в случае смерти;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Документы, выполненные не на русском языке, должны быть предоставлены с переводами на русский язык, заверенными в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

51. Регистрация в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, производится паспортно-визовым отделом СПбПУ.

52. Поступающие, представляющие документ иностранного государства об образовании при подаче документов, обязаны представить либо Предварительное заключение, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании иностранного образования.

Предварительную экспертизу документов иностранного государства об образовании и выдачу Предварительного заключения осуществляет Приемная комиссия СПбПУ.

Для проведения экспертизы документов иностранного государства об образовании поступающий может обратиться в Центр экспертизы иностранных документов об образовании (далее – ЦЭИДО), расположенный по адресу: Гражданский пр., 28, СПбПУ, 5-й этаж, к. 515. Для проведения экспертизы необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (аттестат, диплом, свидетельство, сертификат);
- оригинал приложения к документу иностранного государства об образовании, в котором указаны результаты выпускных экзаменов, изученные дисциплины, их объём (часы, кредиты, количество недель) и полученные по ним оценки;

- подтверждение легализации документов иностранного государства об образовании, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);
- заверенные в установленном порядке переводы документов иностранного государства об образовании, включая переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке);
- копии всех документов, перечисленных в настоящем пункте Правил.