

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01
ПМ.01 «Подготовка и планирование
логистических процессов в закупках и
складировании»**

для специальности

38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

Год начала подготовки по УП 2024

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика и бухгалтерский учет»
Протокол № _____
от «16» февраля 2024 г.
Председатель ПЦК А.В. Щербак

Подпись

Рекомендована
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 7 от «19» февраля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____
подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО
_____ Р.А Байбиков
« ____ » _____ 2024г.

Рабочая программа учебной практики УП 01.01 профессионального модуля ПМ.01.
«Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании»
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по
специальностям среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная
деятельность в логистике и в соответствии с учебным планом Института среднего
профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный
политехнический университет Петра Великого».

Разработчик: Вимберг Светлана Витальевна, преподаватель ИСПО

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	10

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основная характеристика программы

Учебная практика УП.01.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.01. «Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании» реализуется на 2 курсе для обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике», и входит в блок практик для получения общих профессиональных навыков.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта для СПО по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Программа практики предусматривает освоение навыков и умений осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок, организовывать процессы складирования и грузопереработки на складах, осуществлять документационное сопровождение складских операций, применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающихся в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- заполнения документации, связанной с закупками;
- анализа логистической системы управления запасами и их нормирования;
- зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;
- участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;
- заполнения документации, связанной со складским учетом;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

Цель учебной практики:

Учебная практика проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний, развития практических умений и навыков, необходимых для самостоятельного решения конкретных задач в области логистики, а также имеет целью формирование общих и профессиональных компетенций.

Задачи учебной практики:

- развитие навыков и умений осуществлять процедуру закупок и ее документационное сопровождение;
- научить организовывать процессы складирования и грузопереработки на складах;
- научить осуществлять документационное сопровождение складских операций;
- применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

В соответствии с требованиями после изучения учебной практики обучающийся должен:

Знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов;
- методы регулирования запасов.

Уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;
- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

1.3. Количество часов на освоение учебной практики: 36 часов.

1.4. Требования к результатам учебной практики

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании	ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.
2		ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.
3		ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.
4		ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

1. 5. Формы контроля:

Учебная практика – дифференцированный зачет.

1.6. Содержательная характеристика программы

МДК. 01.01 Логистика закупок:

Тема 1.1. Основы логистики закупок

Тема 1.2. Организация отдела закупок

Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики

Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»

Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности.

Тема 1.6. Управление закупками

Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом

Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками.

МДК.01.02 Логистика складирования:

Тема 2.1. Понятие складской логистики

Тема 2.2. Разработка системы складирования

Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада

Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием

Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства

Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек

Тема 2.7. Организационная структура управления складом

Тема 2.8. Система оценки деятельности склада.

Основными формами занятий по предмету являются практические работы.

Учет успеваемости обучающихся проводится на занятиях по текущей успеваемости.

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет по практике. Итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется на основании зачетной оценки с учетом текущей успеваемости.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов при очной форме обучения		
		Всего	Лаб. работы	Практические работы
Раздел 1. МДК. 01.01 Логистика закупок:				
Тема 1.1. Основы логистики закупок	1	1	-	1
Тема 1.2. Организация отдела закупок	2	2	-	2
Тема 1.3. Стратегические аспекты закупочной логистики	2	2	-	2
Тема 1.4. Бизнес-процесс «Закупка»	4	4	-	4
Тема 1.5. Регламентация закупочной деятельности.	1	1	-	1
Тема 1.6. Управление закупками	4	4	-	4
Тема 1.7. Управление запасами и товарооборотом	4	4	-	4
Тема 1.8. Управление взаимоотношениями с поставщиками	2	2	-	2
Раздел 2. МДК.01.02 Логистика складирования:				
Тема 2.1. Понятие складской логистики	1	1	-	1
Тема 2.2. Разработка системы складирования	4	4	-	4
Тема 2.3. Современное техническое оснащение склада	1	1	-	1
Тема 2.4. Система комиссионирования и управление оборудованием	2	2	-	2
Тема 2.5. Оптимизация складского хозяйства	2	2	-	2
Тема 2.6. Складские затраты как часть логистических издержек	2	2	-	2
Тема 2.7. Организационная структура управления складом	2	2	-	2
Тема 2.8. Система оценки деятельности склада	2	2	-	2
Итого:	36	36	-	36

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП. 01.01

Раздел 1 МДК 01.01, Раздел 2 МДК 01.02: обучающийся должен:

Знать:

- требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
- порядок составления закупочной документации;
- критерии оценки поставщиков;
- порядок определения потребностей в закупках;
- базисные системы управления запасами (система с фиксированным размером заказа, и система с фиксированным интервалом времени между заказами);
- классификацию складов и их функции;
- варианты размещения складских помещений;
- принципы выбора формы собственности склада;
- основы организации деятельности склада;
- структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;
- систему документооборота на складе;
- порядок составления складской документации;
- обязательные реквизиты и порядок заполнения складских документов;
- понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;
- виды запасов;
- методы регулирования запасов.

Уметь:

- оформлять формы первичных документов для осуществления процедуры закупок;
- определять потребности в материальных запасах для обеспечения деятельности организации;
- применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;
- определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;
- оценивать поставщиков с применением различных методик
- оформлять документы складского учета;
- определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;
- выбирать подъемно-транспортное оборудование; организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);
- оформлять документы складского учета;
- составлять и заполнять типовые формы складских документов;

- контролировать правильность составления складских документов;
- оценивать рациональность структуры запасов;
- проводить выборочное регулирование запасов.

Виды работ:

1. Ознакомиться с исторической справкой об организации, ее организационно-правовой формой собственности и специализацией деятельности.
2. Ознакомиться со структурой аппарата управления и логистических отделов, с должностными инструкциями специалистов по логистике.
3. Составить схему логистической структуры на предприятии.
4. Ознакомиться с графиком документооборота в закупках и организацией контроля за его выполнением.
5. Принять участие в проверке и обработке документов по закупочной деятельности.
6. Изучить нормативно-инструктивный материал по организации закупочной деятельности.
7. Заполнить первичные документы по закупкам.
8. Ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности.
9. Провести анализ логистической системы управления запасами и их нормирование.
10. Ознакомиться с порядком работы с поставщиками.
11. Провести оценку поставщиков.
12. Ознакомиться с порядком организации работы склада.
13. Провести анализ системы складирования.
14. Ознакомиться с зонированием складских помещений.
15. Составить схему рационального размещения товаров на складе.

Зачётное занятие – защита отчета по практике.

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основные источники:

1. Григорьев, М. Н. Коммерческая логистика: теория и практика: учебник для среднего профессионального образования / М. Н. Григорьев, В. В. Ткач. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 507 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03178-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471543>
2. Логистика и управление цепями поставок: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Щербаков [и др.]; под редакцией В. В. Щербакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 582 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11710-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471333>
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/481958>

Дополнительные источники:

1. Федеральная служба государственной статистики, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.gks.ru/>
2. Научная электронная библиотека, [Электронный ресурс], – Режим доступа: <https://elibrary.ru>
3. Российское информационное агентство деловой информации "РБК", [Электронный ресурс], – Режим доступа: <http://www.rbc.ru>
4. <http://loginfo.ru/> - журнал о логистике в бизнесе «Логинфо».
5. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства: учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов: Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131>
6. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. – Москва: ИНФРА-М, 2021. – 559 с.
7. Коммерческая логистика: учебное пособие / под общ. ред. Н.А. Нагапетьянца. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 259 с.
8. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении: учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование: [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851>.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Наглядные: презентации на электронных носителях, интернет-ресурсы, приведенные выше в разделе 4.