

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО «Салотти П»

_____ М.А. Фоминых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.05.01
ПМ.05 Выполнение работ по профессии
Кладовщик (12759)**

для специальности

38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

Год начала подготовки по УП 2024

На базе основного общего образования

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика, бухгалтерский учет
и коммерция»
Протокол № 8
от «16» февраля 2024 г.
Председатель
ПЦК А.В. Щербак _____
Подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО
_____ Р.А Байбиков
« ____ » _____ 2024г.

Рекомендована
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 7 от «19» февраля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____
подпись

Рабочая программа Производственной практики ПП 05.01 профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по профессии Кладовщик (12759)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого».

Разработчики: Щербак Алена Валериевна, преподаватель ИСПО

Рецензент: Главный бухгалтер ООО «Салотти П», М.А. Фоминых

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основная характеристика программы

Производственная практика ПП.05.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по профессии Кладовщик». Содержание реализуется на 3 курсе для обучающихся по специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций:

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
ПК 5.1	Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
ПК 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика (по профилю специальности) представляет собой вид производственной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с освоением профессии «Кладовщик», необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с потребностями регионального рынка труда, а также с учетом требований цифровой экономики.

Производственная практика (по профилю специальности является разделом программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ), реализуется в рамках профессионального модуля по специальности в части освоения обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД) «Выполнение работ по профессии Кладовщик (12759)», для последующего освоения ими дополнительных профессиональных компетенций по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Минпросвещения России от 21.04.2022 N 257.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по профессии Кладовщик опирается на следующие элементы ОПОП СПО–ППССЗ:

- Информационные технологии в профессиональной деятельности;
- Менеджмент;
- Документационное обеспечение управления;
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности;
- Финансы, денежное обращение и кредит;
- Бухгалтерский учет;
- Налоги и налогообложение;
- Моделирование логических систем;
- Основы логистической деятельности;
- ПМ.01 Подготовка и планирование логистических процессов в закупках и складировании;
- ПМ.02 Подготовка и планирование логистических процессов в производстве и распределении;
- МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.05. Выполнение работ по профессии Кладовщик содержит логические и содержательно-методические взаимосвязи с другими частями ОПОП СПО–ППССЗ, направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимся ПМ.05. «Выполнение работ по профессии Кладовщик» и способствует подготовки обучающихся к успешному написанию выпускной квалификационной работы.

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.04 Планирование и оценка эффективности работы логистических систем и контроль логистических операций выступает опорой для следующих элементов ОПОП СПО–ППССЗ:

- Преддипломная практика
- Государственная итоговая аттестация.

1.3. Цели производственной практики:

Производственная практика (практика по профилю специальности) проводится в целях формирования у обучающихся дополнительных профессиональных компетенций, приобретения практического опыта, направленного на освоение вида профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Кладовщик (12759), по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и приобщения к социальной среде организации.

1.4. Задачи производственной практики:

Задачами производственной (по профилю специальности) практики по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по профессии Кладовщик являются:

- закрепление и углубление знаний и умений, полученных при изучении междисциплинарного курса (МДК) МДК 05.01. Выполнение работ по профессии Кладовщик на основе изучения деятельности конкретной организации;
- закрепление первоначального практического опыта и приобретение самостоятельного опыта профессиональной деятельности в условиях трудового коллектива;
- закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин, определяющих профиль специальности;
- развитие профессионального мышления;
- приобретение первоначального практического опыта по выполнению работ по профессии Кладовщик;
- воспитание исполнительской дисциплины, чувства ответственности и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;
- подготовка и защита отчета по практике.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся, в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- организации рабочего места кладовщика;
- приема на склад, взвешивания, хранения и выдача со склада различных материальных ценностей;
- работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации;
- проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам;
- обеспечения сохранности материальных ценностей;

- проведения инвентаризации.

В соответствии с требованиями после прохождения ПП 05.01 обучающийся должен:

уметь:

- владеть компьютерными программами;
- выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.);
- выполнять проверку качества поступившего товара;
- выполнять перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам;
- организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь;
- выполнять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;
- выполнять комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;
- составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание;
- обеспечить сохранность материальных ценностей;
- проводить инвентаризации материальных ценностей;
- составлять акты на недостачу и порчу материалов;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

1.5 Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по профессии Кладовщик согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и учебному плану ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Институт среднего профессионального образования) составляет:

- 2 недели (72 часа).

1.6 Место и время проведения производственной практики

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 05 Выполнение работ по профессии Кладовщик операций проводится у обучающихся очной формы обучения – на 3 курсе в течение 2-х недель (72 часа);

Производственная практика проходит в организациях, направление деятельности которых соответствует специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, на основе договоров, заключенных между ФГАОУ ВО «СПбПУ» (Институт среднего профессионального образования) и организацией на проведение производственной (по профилю специальности) практики.

1.4. Требования к результатам производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД
	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик

1.5. Формы контроля.

Производственная практика – дифференцированный зачет.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1 Общие положения

Структура и содержание практики определена в соответствии с рабочей программой профессионального модуля и с учетом специфики деятельности организаций, в которых обучающиеся проходят производственную практику (по профилю специальности).

Производственная практика проводится непрерывно после изучения МДК.05.01 «Выполнение работ по профессии Кладовщик» профессионального цикла ППССЗ, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся на основе договоров, заключаемых между ИСПО и профильными организациями.

К производственной практике (по профилю специальности) допускаются обучающиеся, выполнившие соответствующие разделы рабочей программы МДК.05.01 и имеющие положительные оценки. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут перемещаться по отделам (службам) и рабочим местам, а также зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание (виды работы) на практике	Формируемая компетенция	Трудоемкость, недель/часов	Форма текущего контроля
1	2	3	4	5	6
I.	Организационный этап	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики. 2. Проведение собрания обучающихся; выдача индивидуальных заданий на практику. 3. Прохождение вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	-	-
II.	Производственный этап				
1.	Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж.	1. Ознакомиться со спецификой деятельности организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и организации охраны труда на складе. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Прохождение вводного инструктажа на месте практики. 6. Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. 7. Формы материальной ответственности. Приложить: должностные инструкции работников складирования, снабжения и сбыта, план документооборота	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	12	Раздел отчета по практике
2.	Организация рабочего места кладовщика. Складское оборудование, приемы его эксплуатации. Новые технологии в складском технологическом процессе.	1. Ознакомление с организацией рабочего места кладовщика. 2. Ознакомление с технической оснащенностью склада. 3. Изучение видов складского оборудования, его устройство, правилами эксплуатации и ухода. 4. Ознакомление с логистическим процессом на складе. 5. Ознакомление с работой в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации.	ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4	12	Раздел отчета по практике

3.	Организация поступления товаров на склад.	<p>1. Изучение организации и технологии операций по поступлению товаров на склад.</p> <p>2. Ознакомление с процессом проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам.</p> <p>3. Изучение ведения необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.).</p> <p>4. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения проверки качества поступившего товара.</p> <p>6. Участие в распаковке поступившего материала.</p> <p>7. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.</p> <p>8. Изучение системы размещения товаров на складе.</p> <p>9. Изучение системы перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам.</p> <p>10. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.</p> <p>К отчёту приложить: документацию, подтверждающую выполнение видов работы согласно данному разделу (этапу) практики.</p>	<p>ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3 ПК 5.4</p>	18	Раздел отчета по практике
4.	Хранение и подготовка товаров (материалов) к выдаче со склада.	<p>1. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.</p> <p>2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение.</p>	<p>ПК 5.1 ПК 5.2 ПК 5.3</p>	12	Раздел отчета по практике

		<p>Приобретение навыков по выдаче товаров.</p> <p>3. Ознакомление с упаковочным материалом.</p> <p>4. Ознакомление с работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</p> <p>5. Участие в процессе комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</p> <p>6. Участие в процессе подготовки товаров к выдаче.</p> <p>К отчёту приложить: документацию, подтверждающую выполнение видов работы согласно данному разделу (этапу) практики.</p>			
5.	Проведение инвентаризации склада.	<p>1. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.</p> <p>5. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.</p> <p>4. Изучить порядок документального оформления и учета результатов инвентаризации на практике.</p>	<p>ПК 5.2</p> <p>ПК 5.3</p> <p>ПК 5.4</p>	12	Раздел отчета по практике
III. Заключительный этап					
Систематизация документов по практике	Структурирование собранного материала в процессе прохождения практики. Составление отчета по практике. Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.		<p>ПК 5.1</p> <p>ПК 5.2</p> <p>ПК 5.3</p> <p>ПК 5.4</p> <p>ПК 5.5</p>	6	<p>1. Отчет по практике</p> <p>2. Характеристика с места практики</p>
ИТОГО:				72	
Промежуточная аттестация в форме: <i>отчета, дифференцированного зачета</i>					

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности), обучающиеся должны продемонстрировать овладение видом профессиональной деятельности – Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759, в том числе профессиональными компетенциями (их элементами), представленными в понятиях: иметь практический опыт, уметь, знать.

Освоение профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кладовщик» направлено на формирование у обучающихся профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
ПК 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

С целью овладения видом профессиональной деятельности – Выполнение работ по профессии Кладовщик 12759 – обучающийся в ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – организации рабочего места кладовщика; – приема на склад, взвешивания, хранения и хранение и выдача со склада различных материальных ценностей; – работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации; – проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам; – обеспечения сохранности материальных ценностей; – проведения инвентаризации; – формирования бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".
знать	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей; – правила ведения складского хозяйства; – программное обеспечение складского учета; – правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе; – правила оформления сопроводительных документов на материальные ценности; – правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; – способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; – правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; – способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе;

	<ul style="list-style-type: none"> – правила проведения инвентаризации; – правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений; – правила техники безопасности при хранении и перемещения токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – владеть компьютерными программами; – выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.); – выполнять проверку качества поступившего товара; – выполнять перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам; – организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; – выполнять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада; – выполнять комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей; – составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание; – обеспечить сохранность материальных ценностей; – проводить инвентаризации материальных ценностей; – составлять акты на недостачу и порчу материалов; – формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи материальных ценностей, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей"; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики

Организация и проведение производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кладовщик» регулируется следующие документами:

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 257 от 21.04.2022 г., зарегистрированного в Минюст Российской Федерации от 02 июня 2022 г. № 68712 - Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом ИСПО.

- Основная профессиональная программа среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена базовой подготовки) по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

- Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии Кладовщик»

Методические указания по выполнению отчета по производственной практике ПП.05.01. профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по профессии Кладовщик.

4.2. Материально-техническая база проведения производственной практики (по профилю специальности)

Реализация программы производственной практики (по профилю специальности) производится стационарным и выездным способами на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым на основе ППССЗ по специальности. При прохождении практики обучающиеся могут занимать должности, определенные штатным расписанием организации предприятия. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, оснащенных современным оборудованием, использующим современные информационные технологии.

4.3. Перечень литературы необходимой для освоения программы производственной практики

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Приказ Минфина России от 13.01.2023 N 4н "Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023 "Инвентаризация" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.04.2023 N 72888).
4. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. Приказом Минфина РФ №49 от 13 июня 1995 г. (с изм. и доп. от 08 ноября 2010 г.).

Основные источники:

1. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544332> .

Дополнительные источники:

1. Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1273-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134192>
2. Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для СПО /С.Ф. Пилипчук- 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань,2023-304 с.: ил.- Текст: непосредственный
3. Солопова, В. А. Охрана труда : учебное пособие для СПО / В. А. Солопова. — Саратов : Профобразование, 2019. — 125 с. — ISBN 978-5-4488-0353-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/86204>

4. Симакова, Н. Н. Организация охраны труда : практикум для СПО / Н. Н. Симакова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 164 с. — ISBN 978-5-4488-1182-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/106625>

Информационные справочные системы:

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс»

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Мультимедийный комплекс, ПК с установленным лицензионным программным обеспечением и доступом в Internet.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПП 05.01. по профессиональному модулю «Выполнение работ по профессии Кладовщик (12759)».

1. студента(ки) группы специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
ФИО студента, № группы, специальность
2. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:

3. Время проведения практики 3 семестр 2-го курса
4. Виды и качество выполнения работ:

Виды выполненных работ обучающимся во время практики	Объем работ, час.	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной системе)
Тема 1. Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж.	12	1. 1. Ознакомиться со спецификой деятельности организации. 2. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности и организации охраны труда на складе. 3. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. 4. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. 5. Прохождение вводного инструктажа на месте практики. 6. Ознакомление с типом складского помещения, его планировкой, расположением материалов, подсобных и бытовых помещений. 7. Формы материальной ответственности. Приложить: должностные инструкции работников складирования, снабжения и сбыта, план документооборота	
Тема 2. Организация рабочего места кладовщика. Складское оборудование, приемы его эксплуатации. Новые технологии в складском технологическом процессе.	12	Ознакомление с организацией рабочего места кладовщика. Ознакомление с технической оснащенностью склада. Изучение видов складского оборудования, его устройство, правилами эксплуатации и ухода. Ознакомление с логистическим процессом на складе. Ознакомление с работой в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации.	
Тема 3 Организация поступления товаров на склад.	18	1. Изучение организации и технологии операций по поступлению товаров на склад. 2. Ознакомление с процессом проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам. 3. Изучение ведения необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные	

		<p>документы, и др.).</p> <p>4. Участие в приемке материалов совместно с материально ответственными лицами: изучение сопроводительной документации, проверка правильности заполнения и оформления предъявляемых сопроводительных документов, состояние упаковки, соответствия фактически поступивших товаров и материалов данным сопроводительных документов по количеству мест, единиц товара, весу, объему и т.д.</p> <p>5. Ознакомиться с порядком проведения проверки качества поступившего товара.</p> <p>6. Участие в распаковке поступившего материала.</p> <p>7. Ознакомление с порядком уведомления руководства о случаях поступления товаров, не соответствующих сопроводительным документам. Документальное оформление.</p> <p>8. Изучение системы размещения товаров на складе.</p> <p>9. Изучение системы перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам.</p> <p>10. Изучение поставщиков применительно к поставляемому ассортименту материалов.</p> <p>К отчёту приложить: документацию, подтверждающую выполнение видов работы согласно данному разделу (этапу) практики.</p>	
Тема 4. Хранение и подготовка товаров (материалов) к выдаче со склада.	12	<p>1. Ознакомление с оборудованием и помещениями для хранения материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь.</p> <p>2. Участие в размещении и укладке товаров на хранение. Приобретение навыков по выдаче товаров.</p> <p>3. Ознакомление с упаковочным материалом.</p> <p>4. Ознакомление с работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада;</p> <p>5. Участие в процессе комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей;</p> <p>6. Участие в процессе подготовки товаров к выдаче.</p> <p>К отчёту приложить: документацию, подтверждающую выполнение видов работы согласно данному разделу (этапу) практики.</p>	
Тема 5 Проведение инвентаризации склада	12	<p>1. Ознакомление с порядком и техникой проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей, документами, необходимыми для проведения инвентаризации.</p> <p>5. Подготовка товаров к инвентаризации. Участие в проводимой инвентаризации.</p> <p>4. Изучить порядок документального оформления и учета результатов инвентаризации на практике.</p>	
Систематизация документов по практике	6	<p>Структурирование собранного материала в процессе прохождения практики. Составление отчета по практике.</p> <p>Подписание отчета и характеристики обучающегося руководителем практики от организации.</p>	

Характеристика Производственной/профессиональной деятельности обучающегося во время Производственной/производственной практики (по профилю специальности): Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

ФИО

Дата «__» июня 202__г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Заключение руководителя о работе студента содержит сведения о технических навыках, объеме выполненных работ, качестве, активности, трудовой дисциплине, степени подготовленности к самостоятельной деятельности, овладение профессиональными компетенциями и видом профессиональной деятельности.

Итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по практике _____.

Место работы и должность руководителя _____

_____.

Ф.И.О. руководителя _____

_____.

« ____ » _____ 202_г.

М.П.

Подпись _____