

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО ПК «Северная миля»

_____ А.В. Гармаш

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

по специальности

38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Год начала подготовки по УП 2024

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика, бухгалтерский учет
и коммерция»
Протокол № 8
от «16» февраля 2024 г.
Председатель
ПЦК А.В. Щербак _____

Подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 7 от «19» февраля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____

Рабочая программа производственная (преддипломная) практика разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик: Щербак А.В. преподаватель ИСПО.

Содержание

1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	4
1.1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПРОГРАММЫ	4
1.2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
1.3. КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ НА ОСВОЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ).....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2.1.ОБЪЕМ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	5
2.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	5
3.1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	9
3.2 ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ СТУДЕНТА.....	9
3.3 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)11	11
ПРИЛОЖЕНИЯ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является составной частью образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике базовый уровень в части освоения основных видов деятельности (ВД):

ВД 1. Планирование и организация логистических процессов в закупках и складировании.

ВД 2. Планирование и организация логистических процессов в производстве и распределении.

ВД 3. Планирование и организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании.

ВД 4. Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций.

ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами.

ПК 2.1 Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении.

ПК 3.1 Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2 Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

ПК 4.1 Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2 Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3 Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.

В ходе освоения программы производственной (преддипломной) практики обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и

1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Цель - углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверка его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (работы) в организациях различных организационно – правовых форм.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами профессиональной деятельностью, развитие
- профессионального мышления;
- закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление
- практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин и
- профессиональных модулей, определяющих специфику специальности;
- обучение навыкам решения практических задач при подготовке дипломного
- проекта (работе);
- проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности выпускника;
- сбор материалов к государственной итоговой аттестации.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 4 недели, 144 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем программы производственной (преддипломной) практики

Наименование практики	Количество недель	Количество часов	Сроки проведения практики согласно графику учебного процесса	Форма проведения
Производственная (преддипломная) практика	4	144	6 семестр 3 курса	Концентрированно
Вид промежуточной аттестации: дифференцированный зачёт				
Всего	4	144		

2.2 Содержание программы производственной (преддипломной) практики

Наименование тем	Содержание программы практики	Объем часов
Тема 1. Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях).	Виды выполняемых работ:	10
	Оценка организации действующих логистических процессов в организациях (подразделениях)	2
	Оценка эффективности действующих логистических процессов в организациях (подразделениях)	4
	Рекомендации по повышению эффективности действующих логистических процессов в организациях (подразделениях)	2
	Планирование логистических процессов в организациях (подразделениях)	2
Тема 2. Определение потребностей	Виды выполняемых работ:	6
	Обоснование выбора основных параметров работы логистической системы и отдельных её звеньев	2

логистической системы и её отдельных элементов.	Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов	2
	Планирование потребностей логистической системы и её отдельных элементов	2
Тема 3. Расчет основных параметров логистической системы.	Виды выполняемых работ:	6
	Определение критериев выбора поставщика, перевозчика в конкретных условиях	4
	Выбор типа посредника в конкретных условиях	2
Тема 4. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Виды выполняемых работ:	6
	Анализ рациональности выбора метода расчёта потребностей материальных запасов	1
	Оценка точности расчёта потребностей в материальных запасах	2
	Совершенствование системы управления запасами	1
	Оценка качества проектирования логистической системы управления запасами и распределительных каналов	2
Тема 5. Оперативное планирование материальных потоков на производстве.	Виды выполняемых работ:	6
	Выбор метода оперативного планирования материальных потоков на производстве	1
	Применение методов оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях	4
	Оценка качества оперативного планирования материальных потоков на производстве в конкретных условиях	1
Тема 6.	Виды выполняемых работ:	10
Оформление различных логистических операций в снабжении и сбыте, складировании, транспортировке, производстве, порядок их документационного оформления и контроля	Анализ планирования схемы организации работы с документами.	2
	Выбор системы ведения компьютерного учета логистических операций.	2
	Оформление документов в процессе заказа ТМЦ.	2
	Оформление приходных и отгрузочных документов в складской логистике. Транспортные документы.	2
	Оформление документов в процессе размещения и хранения.	2
Тема 7. Логистические процессы в закупках, производстве и распределении.	Виды выполняемых работ:	8
	Рассмотрение основных функций управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении	1
	Изучение применяемых методов нормирования товарных запасов;	1
	Проведение проверки соответствия фактического наличия запасов товаров с данными учетных документов;	2
	Произведение осмотра товарно-материальных ценностей и занесение в опись их полного наименования, назначения, инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей;	2

	Проведение проверки наличия документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей.	2
Тема 8. Организация работы склада и его элементов.	Виды выполняемых работ:	10
	Изучение организации складских работ;	3
	Рассмотрение зонирования складских помещений;	3
	Оценка рациональности размещения товаров на складе;	2
	Участие в организации разгрузки, транспортировки к месту приёма, организации приёма, размещения, укладки и хранения товаров.	2
Тема 9. Оптимизация внутрипроизводственных процессов.	Виды выполняемых работ:	8
	Участие в оперативном планировании материальными потоками в производстве;	4
	Организация управления материальными потоками в производстве.	4
Тема 10. Организация процесса транспортировки.	Виды выполняемых работ:	8
	Участие в выборе вида транспортного средства;	2
	Разработка смет транспортных расходов;	2
	Разработка маршрутов следования;	2
	Организация терминальных перевозок.	2
Тема 11. Оптимизация транспортных расходов.	Виды выполняемых работ:	10
	Поиск путей оптимизации транспортных расходов;	6
	Оценка эффективности оптимизации транспортных расходов.	4
Тема 12. Логистический подход к управлению материальными потоками.	Виды выполняемых работ:	10
	изучение материального потока организации (подразделения)	4
	изучение и оценка логистических операций в рамках материального потока	2
	оценка движения ресурсов организации при осуществлении управления материальными потоками	4
Тема 13. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	Виды выполняемых работ:	12
	определение путей оптимизации ресурсов организации (подразделений)	12
Тема 14. Управление инвестиционными ресурсами в логистике.	Виды выполняемых работ:	10
	определение масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срока окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем	4
	выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов	6
Тема 15. Контроль функционирования логистических систем и операций	Виды выполняемых работ:	6
	изучение методов контроля функционирования логистических систем и операций	2
	выявление отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов	2
	оценка координации и контроля логистических операций, процессов, систем;	2
	Виды выполняемых работ:	12

Тема 16. Оценка эффективности функционирования логистических систем и операций	определение показателей оценки эффективности функционирования логистических систем и операций	2
	оценка эффективности логистических операций, процессов, систем;	5
	выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;	5
Оформление отчета по практике	Структурирование собранного материала. Оформление отчета по практике согласно методическим рекомендациям	6
	Итого:	144

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Общие требования к организации преддипломной практики

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие по всем модулям учебную, производственную практику (по профилю специальности) и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовую работу).

Преддипломная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между ИСПО и этими организациями.

Руководство преддипломной практикой от ИСПО осуществляют преподаватели дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, соответствующих профилю профессиональных модулей, являющиеся одновременно руководителями дипломной работы студента.

3.2 Индивидуальное задание студента

До начала преддипломной практики каждый студент выбирает тему дипломной работы и получает индивидуальное задание на преддипломную практику в соответствии с выбранной темой дипломной работы.

В процессе преддипломной практики студент - практикант выполняет производственную часть практики по индивидуальному заданию, выданному руководителем дипломной работы.

Индивидуальное задание содержит конкретные вопросы, которые разрабатываются студентом детально и имеют исследовательский характер. Оно выдается руководителем дипломной работы и согласовывается с руководителем практики от организации. Независимо от избранной студентом темы дипломной работы преддипломная практика начинается с общего ознакомления с организацией, ее производственной и организационной структурой. План дальнейшей работы студента-практиканта определяется в зависимости от избранной им темы дипломной работы.

Важно во время прохождения практики выявить особенности организации производства и управления исследуемого объекта, так как они в значительной степени влияют на методологию и организацию логистических процессов экономического субъекта. Особое внимание следует обратить на специфику деятельности организации, выявление причин и факторов, влияющих на результаты ее работы.

Во время преддипломной практики недостаточно только собрать практический материал, необходимый для написания дипломной работы. Студент должен детально изучить информационные источники по теме дипломной работы, что позволит не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал.

3.3 Информационное обеспечение обучения производственной (преддипломной) практики

Нормативные документы:

1. Конституция Российской Федерации
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, ч. 1, 2, 3, 4 (в действующей редакции).
3. Законы по логистике на сайте <http://zakonrus.ru> в рубриках:
4. Законы О международных перевозках
5. Законы об эксплуатации транспорта, экспедиции и перевозке грузов
6. Законы о сертификации, стандартизации, лицензировании
7. Законы о техническом регулировании в логистике
8. Морские законы
9. Законы о валютном регулировании и валютном контроле

10. Законы о страховании в логистике
11. Законы о документообороте при доставке готовой продукции
12. Типовые формы документов по логистике
13. Архив инструкций, предписаний, директив
14. Материалы. Статьи по вопросам логистики.
15. Разные законы. Безопасность и охрана труда в логистике

Основные источники:

1. Левкин, Г. Г. Логистика: теория и практика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Г. Левкин. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 187 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07384-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/538943>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542017>
3. Маликова, Т. Е. Склады и складская логистика : учебное пособие для вузов / Т. Е. Маликова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 157 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14434-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520086>
4. Неруш, Ю. М. Логистика : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. М. Неруш, А. Ю. Неруш. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 559 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16243-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530661>

Периодические издания:

1. Логистика сегодня/журнал
2. Логистика и управление цепями поставок/журнал
3. Маркетинг в России и за рубежом/журнал
4. Финансы и кредит/журнал
5. Риск: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция /журнал

Интернет-ресурсы:

1. <http://zakonrus.ru>
2. <http://www.cia-center.ru/>
3. <http://www.cals.ru/>
4. <http://www.far-aerf.ru/>
5. <http://www.logist.ru/>
6. <http://www.logist-ics.ru/>
7. <http://www.logistic.ru/>
8. <http://www.logistics.ru/>
9. <http://www.rzd.ru/>
10. <http://www.transportweekly.com/>
11. <http://www.zakup.ru/>
12. <http://www.lobanov-logist.ru/>
13. Информационно-образовательный портал Ханадеевой Е.А. www.hanadeeva.ru/biblioteka/literatyra/index.html

Программное обеспечение:

1. 1С: Предприятие, конфигурация "Управление торговлей";
2. Консультант Плюс.
3. 1С:WMS Логистика. Управление складом. Электронная поставка для обучения в высших и средних учебных заведениях с лицензией на подключение

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Непосредственный контроль за работой студентов – обязанность руководителя, который должен помогать в составлении календарно-тематического плана производственной преддипломной практики; консультировать студентов, оказывать им помощь в подборе материала, делая об этом пометки в дневнике; проверять качество выполняемых работ и отчета; дать письменную характеристику на практиканта; подписать составленный отчет; а также в первый день практики познакомить студентов с режимом работы организации и правилами внутреннего распорядка, техникой безопасности, рабочим местом, отчетами и инструкциями, обеспечив доброкачественное и своевременное выполнение заданий.

Текущий контроль осуществляется в форме персональных консультаций.

В течение всего периода прохождения практики студенты по графику и договоренности отчитываются перед руководителями ВКР о ходе практики, сборе материалов к выпускной квалификационной работе и получают необходимые консультации.

По окончании практики студент составляет письменный отчет в соответствии с заданием на практику и с дневником сдает его руководителю практики от ИСПО. Для оформления отчета студенту выделяется в конце практики 1 день.

Завершающим этапом производственной преддипломной практики является защита отчета с выставлением оценки, которая проводится не позднее 3 дней после окончания практики.

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки компетенций (готовность обучающихся применять знания и умения в условиях профессиональной деятельности)	Формы и методы контроля и оценки компетенций
ПК 1.1. Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок.	– демонстрация навыков документационного сопровождения процедур, связанных с закупками	Наблюдение и оценка результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период практики. Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента. Собеседование и оценка результатов
ПК 1.2. Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе.	– демонстрация практических навыков умения проводить зонирование складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;	

	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность умения в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, – сформированность умения приемки, размещения, укладки и хранения товаров на складе. 	освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация практических навыков заполнения документации, связанной с складским учетом; – демонстрация практических навыков составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приёмки, передачи товарно-материальных ценностей 	
ПК 1.4 Применять модели управления и методы анализа и регулирования запасами	– демонстрация практических навыков проведение анализа логистической системы управления запасами и их нормирования	
ПК 2.1. Сопровождать логистические процессы в производстве, сбыте и распределении.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении; – демонстрация навыков осуществления нормирования товарных запасов; – умение произвести проверку соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов 	Наблюдение и оценка результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной (производственной) практики. Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента.
ПК 2.2. Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении	<ul style="list-style-type: none"> – умение произвести выбор вида транспортного средства, разработку смет транспортных расходов; – умение разработки маршрутов следования; – изучение (рассмотрение) практического опыта организации терминальных перевозок; – изучение (рассмотрение) практического опыта оптимизации транспортных расходов. 	Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков расчёта стоимости грузоперевозок различными видами транспорта, в т.ч. смешанной перевозки; – демонстрация навыков умения определять оптимальный маршрут перевозки; 	Наблюдение и оценка результатов освоения студентом профессиональных компетенций в период прохождения преддипломной

	– демонстрация навыков умения умение осуществлять выбор транспортного средства.	(производственной) практики. Экспертная оценка
ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.	– демонстрация навыков заполнения транспортных документов; – проводить оптимизацию транспортных расходов; – применять методы маркетинговых исследований.	результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента.
ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса	Демонстрация навыков: – применения методов оценки качества логистического сервиса; – определения параметров качества логистического сервиса; – расчёта показателей эффективности логистического сервиса; – умения оценивать эффективность уровня логистического обслуживания.	Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.
ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.	– умение определять потребность логистической системы в ресурсах; – умение планировать деятельность элементов логистической системы; – умение составлять схемы взаимодействия элементов логистической системы	Наблюдение и оценка результатов освоения студентом профессиональных компетенций
ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Демонстрация полученных навыков: – проведения расчетов основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов; – умения анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности.	в период прохождения преддипломной (производственной) практики. Экспертная оценка результатов выполнения профессиональных работ, отраженная в характеристике и аттестационном листе студента.
ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы.	– проведение контрольных мероприятий на различных стадиях логистического процесса; – умение интерпретировать результаты контрольных мероприятий; – умение разрабатывать мероприятия по результатам анализа выполнения планов.	Собеседование и оценка результатов освоения профессиональных компетенций при защите отчета по практике.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВЫПОЛНЕНИЯ СТУДЕНТОМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Практика оценивается по пятибалльной системе

Критерии	Метод оценки	Критерии оценки			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
Отношение к работе	Наблюдение руководителя , просмотр материалов	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт не представлен в указанный срок.
Способность выполнить задание	Просмотр материалов	Четкое, без затруднений, выполнение задания.	Затруднения в выполнении задания.	Ошибки при выполнении задания	Большое число ошибок при выполнении задания.
Использование всего доступного технического оборудования	Просмотр материалов, технический контроль	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.
Использование полученных знаний и умений для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя , просмотр материалов	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Неспособность использовать знания соответствующих дисциплин при выполнении практики.	Неспособность использовать межпредметные знания при выполнении практики
Оформление отчёта	Просмотр материалов	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен небрежно	Отчёт оформлен небрежно.
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой при защите практики	Собеседование	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Заметная неуверенность в ответах и действиях.	Неуверенные ответы на вопросы, незнание профессиональной лексики и терминологии.

Дата ____

Подпись руководителя практики _____

ПРИЛОЖЕНИЯ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.Ю. Назаров
«__» _____ 2024 г.

ОТЧЕТ

по производственной (преддипломной) практике

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Период прохождения практики
с «__» апреля 202__ г. по «__» мая 202__ г.

Руководители практики:

От образовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

От организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
2023/2024

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ С.Ю. Назаров
«___» _____ 2024 г.

Задание на преддипломную практику

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Период прохождения практики
с «___» апреля 202___ г. по «___» мая 202___ г.

Индивидуальное задание
(для выполнения выпускной квалификационной работы)

Темы подлежащие изучению

Задание выдал

«___» _____ 202___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен

«___» _____ 202___ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
прохождения производственной (преддипломной) практики

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Период прохождения практики
с « _____ » апреля 202_ г. по « _____ » мая 202_ г.

Руководители практики:

От образовательной
организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

От организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург
2023/2024

Содержание дневника

[illegible]

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Специальность 38.02.03 Операционная деятельность в логистике

Студента(ки) _____ курса, группы _____

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики:

Период прохождения практики
с «__» апреля 202__ г. по «__» мая 202__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды выполненных работ обучающимся во время практики	Объем работ, час.	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной системе)
Тема 1. Планирование и организация логистических процессов в организациях (подразделениях).	10	
Тема 2. Определение потребностей логистической системы и её отдельных элементов.	6	
Тема 3. Расчет основных параметров логистической системы.	6	
Тема 4. Анализ и проектирование на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	6	
Тема 5. Оперативное планирование материальных потоков на производстве	6	
Тема 6. Оформление различных логистических операций в снабжении и сбыте, складировании, транспортировке, производстве, порядок их документационного оформления и контроля	10	
Тема 7. Логистические процессы в закупках, производстве и распределении.	8	
Тема 8. Организация работы склада и его элементов.	10	
Тема 9. Оптимизация внутрипроизводственных процессов.	8	
Тема 10. Организация процесса транспортировки	8	
Тема 11. Оптимизация транспортных расходов.	10	
Тема 12. Логистический подход к управлению материальными потоками.	10	
Тема 13. Оптимизация ресурсов организаций (подразделений).	12	
Тема 14. Управление инвестиционными ресурсами в логистике.	10	

Тема 15. Контроль функционирования логистических систем и операций	6	
Тема 16. Оценка эффективности функционирования логистических систем и операций	12	
Структурирование собранного материала. Оформление отчета по практике.	6	

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (по профилю специальности): Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены. (нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «___» мая 202___г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

дана студенту(ке) курса группы

(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя о работе студента содержит сведения о технических навыках, объеме выполненных работ, качестве, активности, трудовой дисциплине, степени подготовленности к самостоятельной деятельности, овладение профессиональными компетенциями и видом профессиональной деятельности.

Итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по практике _____.

Место работы и должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

«___» мая 202_г.

Подпись _____

М.П.

ОТЗЫВ

руководителя преддипломной практики
на студента курса группы

(Фамилия, имя, отчество)

Заключение руководителя о работе студента содержит сведения о технических навыках, объеме выполненных работ, качестве, активности, трудовой дисциплине, степени подготовленности к самостоятельной деятельности, овладение профессиональными компетенциями и видом профессиональной деятельности.

Итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по практике _____.

Место работы и должность руководителя _____

Ф.И.О. руководителя _____

«___» мая 2024г.

Подпись _____

М.П.