

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО «Северная Миля»

_____ А.В. Гармаш

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.04.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
«Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год начала подготовки по УП 2024

На базе среднего общего образования.

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой) комиссией
Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.
Председатель ПЦК

А.В. Щербак _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«___» _____ 2025 г.

Рабочая программа учебной практики УП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик:
Бондарева А.В. преподаватель ИСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основная характеристика программы

Учебная практика УП.04 входит в состав профессионального модуля ПМ.04. «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности». Содержание реализуется на 3 курсе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» и входит в блок практик для получения общих профессиональных навыков.

Рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта для СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

Программа практики предусматривает освоение методики обработки бухгалтерских документов, составления и использования бухгалтерской отчетности.

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся, в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении МДК;

- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В соответствии с требованиями после изучения УП 04 обучающийся должен:

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;
- добавлять, удалять, редактировать учетные записи в журналах операций, журналах проводок, справочниках программы.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики:

- 36 часов.

1.4. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по ВПД обучающийся должен освоить:

№	ВПД
1	Составление и использование бухгалтерской отчетности

1.5. Формы контроля.

Учебная практика – дифференцированный зачет.

1.6. Содержательная характеристика программы.

Программа рассчитана на 36 часов для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тема 1. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской отчетности:

1. Положение по ведению бухгалтерского учета и отчетности в РФ. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность». Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации. Международные стандарты финансовой отчетности

2. Сущность бухгалтерской отчетности. Этапы обобщения учетной информации. Требования к качественным характеристикам информации, представляемой в бухгалтерской отчетности. Качественные характеристики информации на основе международных стандартов. Бухгалтерская отчетность. Индивидуальная бухгалтерская отчетность. Консолидированная (сводная) бухгалтерская отчетность. Внутригодовая отчетность. Промежуточная отчетность. Годовая отчетность

Тема 2. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей:

1. Состав годовой бухгалтерской отчетности в соответствии с российской и международной практикой. Взаимосвязь основных форм отчетности. Наименование. Отчетная дата. Полное наименование организации. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН). Вид деятельности. Организационно-правовая форма. Форма собственности. Единица измерения. Местонахождение. Дата утверждения. Дата отправки. Дата принятия. Тип организации.

2. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма №1). Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Правила оценки статей баланса.

3. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период (форма 2). Доходы и расходы по обычным видам деятельности. Прочие доходы и расходы.

Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

4. Обобщение информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Изменения в капитале (уставном, резервном, добавочной и др.) (форма 3). Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

5. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность (форма 4). Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период

Тема 3. Составление пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения:

1. Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу. Порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета. Оценка деловой активности организации.

2. Структура аудиторского заключения. Виды аудиторского заключения по бухгалтерской отчетности. Проверка соответствия состава бухгалтерской и налоговой отчетности требованиям законодательства.

Тема 4. Порядок составления и предоставления налоговых деклараций.

1. Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах. Формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет. Инструкции по их заполнению. Порядок представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды.

2. Состав, порядок составления и предоставления налоговой отчетности организаций и ИП находящихся на общем режиме налогообложения

3. Состав, порядок составления и предоставления налоговой отчетности организаций и ИП применяющих специальные налоговые режимы

Составление отчета по практике:

Ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению отчета по практике. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Защита отчета по практике.

Наименование разделов и тем	Макс. учебная нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
		Всего	Лаб работы	Практич. работы	
Тема 1. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской отчетности	6	6		6	
Тема 2. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей	6	6		6	
Тема 3. Порядок составления и предоставления налоговых деклараций.	18	18		18	
Тема 4. Составление пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения	6	6		6	
Оформление отчета по практике					
Итого:	36	36		36	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»

Тема 1. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской отчетности.

Обучающийся должен:

Знать:

- законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- организацию работы с документами
- должностные обязанности работников бухгалтерии

Уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры разрабатывать учетную политику организации;

Виды работ

Изучение законодательно-нормативных документов, регулирующих систему бухгалтерской отчетности в РФ.

Контроль: Наблюдение преподавателем в процессе выполнения заданий.

Тема 2. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей.

Обучающийся должен:

Знать:

- определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;

Уметь:

- применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;
- анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

Виды работ:

Изучить состав бухгалтерской отчетности, порядок и сроки составления:

- форма №1 «Бухгалтерский баланс»
- форма №2 «Отчет о финансовых результатах»
- форма №3 «Отчет об изменениях капитала»
- форма №4 «Отчет о движении денежных средств»

Контроль: Наблюдение преподавателем в процессе выполнения заданий.

Тема 3. Порядок составления и предоставления налоговых деклараций

Обучающийся должен:

Знать:

- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;

Уметь:

- проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;

Виды работ:

Изучить состав налоговой отчетности, порядок составления налоговых деклараций:

- при ОСНО
- при специальных налоговых режимах

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 4. Составление пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения.

Обучающийся должен:

Знать:

- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;

Уметь:

- формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям
- применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками

Виды работ:

Изучить особенности составления пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения.

Контроль: Наблюдение преподавателем в процессе выполнения заданий.

Зачётное занятие – защита отчета по практике.

4.**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА****Основная:**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая и вторая) (в действующей редакции на момент проведения занятий)
2. Федеральный закон «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» №212-ФЗ от 21.07.2014 (последняя редакция)
- 3.Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» №307-ФЗ от 30.12.2008 (с изм. и доп.).
4. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.11 (с изм. и доп.)
5. Международные стандарты аудита
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018)
7. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ) (с изм. и доп.).
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению/под ред. А.С.Бакаева, 3-е изд., перераб и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2011.
9. Налоги и налогообложение: учебник под ред. Л.И. Гончаренко, - Москва КНОРУС, 2020 – 240 с. – (Среднее профессиональное образование)

Дополнительные источники:

1. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
2. О формах бухгалтерской отчетности организаций, приказ МФ РФ от 06.04.2015.

Интернет-ресурсы:

- 1.<http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
- 2.<http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет официальный сайт.
- 3.<http://www.1c.ru/> - Официальный сайт 1С.
- 4.<http://i1c.com.ua/> - Инфо ресурс 1С 8.3.
- 5.<http://www.consultant.ru/> - Справочно - правовая система.
- 6.<http://www.glavbukh.ru/> - Сайт журнала главбух.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

Мультимедийный комплекс, ПК с установленным лицензионным программным обеспечением и доступом в Internet.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2. УП 04. по профессиональному модулю «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности».
3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:

4. Время проведения практики 6 семестр 3-го курса
5. Виды и качество выполнения работ:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Тема 1. Система регулирования бухгалтерской отчетности в РФ. Определение и назначение бухгалтерской отчетности.	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм, знание нормативной базы по вопросу.	
Тема 2. Состав отчетности и система внутренних взаимосвязей.	Владение требованиями, предъявляемыми к заполнению форм. Владение навыками составления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности.	
Тема 3. Порядок составления и предоставления налоговых деклараций.	Владение навыками заполнения налоговой декларации, отчетных форм во внебюджетные формы и государственной статистики; владение навыками составления сведений по НДС, персонифицированная отчетность.	
Тема 4. Составление пояснительной записки в бухгалтерской (финансовой) отчетности и аудиторского заключения. предоставление налоговых деклараций.	Знание последовательности составления пояснительной записки к бухгалтерской (финансовой) отчетности и владение навыками составления аудиторского заключения.	
Оформление отчета по практике.	- Размещение материала по разделам, темам. - Оформление и защита отчета по практике.	

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (по профилю специальности):

Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

Дата «__» _____ 20__ г.