

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО «Северная Миля»

_____ А.В. Гармаш

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.04.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
«Составление и использование бухгалтерской
(финансовой) отчетности»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год начала подготовки по УП 2024

На базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2025

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой) комиссией
Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 8 от 23 апреля 2025 г.
Председатель ПЦК

А.В. Щербак_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«___»_____2025 г.

Рабочая программа производственной практики ПП.04.01 профессионального модуля ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчики:
Бондарева А.В., преподаватель ИСПО.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная практика» по профессиональному модулю: ПМ. 04.01.
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС НПО по профессии "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", отделения среднего профессионального образования, 38.02.01 базовой подготовки в части освоения квалификаций: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Рабочая программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области бухгалтерского учета при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2 Цели и задачи производственной практики:

- закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии;
- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов;
- адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Производственная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Производственная практика тесно связана с общепрофессиональной дисциплиной «Налоги и налогообложение» и профессиональным модулем ПМ.03 «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами».

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики в рамках профессионального модуля студенты должны приобрести практический опыт работы: «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Способ прохождения практики студентами осуществляется концентрированно в одной организации. Место проведения - в организациях в специально-оборудованных помещениях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

1.4 Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 72 часа, в том числе:

В рамках освоения ПМ. 04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» - 72 часа

2 Результаты освоения программы «Производственная практика» по профессиональному модулю: ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Результатом освоения программы производственной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

№	ВПД	Профессиональные компетенции
	Составление и использование бухгалтерской отчетности	ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки
		ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
		ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1. 5. Формы контроля:

Производственная практика – дифференцированный зачет;

Результаты студенты оформляют в виде отчета / дневника по практик

Структура и содержание дисциплины «Производственная практика» по профессиональному модулю: ПМ. 04. «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Тема 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	<p>-Проведение процедур, предшествующих составлению годовой бухгалтерской отчетности: проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие субсчетов к счёту 90, закрытие субсчетов к счёту 91, списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84);</p> <p>- сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности</p> <p>- Заполнение форм отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств;</p> <p>-отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>-проведение обобщения информации о хозяйственных операциях</p>

	<p>организации за отчетный период;</p> <ul style="list-style-type: none"> -определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; -составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; -контроль соблюдения требований к бухгалтерской отчетности организации. <p>Группировка и перенесение обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Составление пояснительной записки к бухгалтерскому балансу.</p> <p>Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета.</p> <p>Оформление принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.</p> <p>Практика внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организацией внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p>
<p>Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности</p>	<p>-Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование учетной политики организации в целях бухгалтерского учета. <p>Оформление принятия учетной политики в целях бухгалтерского учета и отражение изменений в ней.</p> <p>Практика внесения изменений в бухгалтерскую отчетность.</p> <p>Ознакомление с порядком проведения внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации.</p> <p>Ознакомление с организацией внутреннего контроля хозяйственной деятельности организации при компьютерной обработке бухгалтерской информации.</p> <p>Использование различных видов и приемов финансового анализа.</p> <p>Использование критериев оценки финансового состояния организации. Применение экспертных методов анализа хозяйственной деятельности организации. Проведение анализа бухгалтерского баланса.</p> <p>Оценка структуры имущества организации и его источников по показателям баланса.</p> <p>Использование различных способов проведения анализа Бухгалтерского баланса (Форма 1).</p> <p>Построение и анализ сравнительного аналитического баланса.</p> <p>Определение результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса.</p> <p>Проведение анализа динамики валюты баланса, структуры активов и пассивов организации.</p> <p>Оценка оптимального бухгалтерского баланса;</p> <p>Проведение анализа ликвидности бухгалтерского баланса.</p> <p>Ознакомление с критериями оценки несостоятельности (банкротства) организации;</p> <p>Определение признаков банкротства и этапов процедуры банкротства. Проведение анализа показателей финансовой</p>

	<p>устойчивости. Проведение анализ отчета о прибыли и убытках (Форма 2).</p> <p>Проведение анализа отчета об изменениях капитала. Проведение анализ отчета о движении денежных средств .</p> <p>Ознакомление с функциями Пенсионного фонда России по контролю страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование.</p> <p>Заполнение отчетности в ПФР, ФФОМС и ТФОМС по новым формам, утвержденным Министерством здравоохранения и социального развития РФ.</p> <p>Заполнение формы квартальной отчетности в ФСС на 2017 год «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения (форма – 4 ФСС РФ).</p>
<p>Тема 3.</p> <p>Автоматизированные формы учета</p>	<p>Заполнение форм отчетности с помощью программы 1С</p> <p>Оформление отчета в соответствии с требованиями</p> <p>Защита</p>

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
«Составление и использование бухгалтерской отчетности»
 для специальности «38.02.01»

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
		Всего	Лаб работы	Практич. работы	
Тема 1. Технология составления бухгалтерской отчетности	30	30		30	
Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	30	30		30	
Тема 3. Автоматизированные формы учета	12	12		12	
Итого:	72	72		72	

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Тема 1. Технология составления бухгалтерской отчетности

Обучающийся должен:

Уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах

Виды работ:

Заполнение регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности.

Контроль:

Контроль преподавателем за правильностью формирования показателей отчетности

Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Обучающийся должен:

Уметь:

- использовать методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса;
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;

- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках;
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации;
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль

Виды работ:

Анализ форм отчетности баланса по абсолютным и относительным показателям.

Контроль:

Контроль преподавателем за проведением анализа отчетности

Тема 3. Автоматизированные формы учета

Обучающийся должен:

Уметь: правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- ввод данных отчетности

Контроль:

Контроль преподавателем за правильностью составления отчета

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение производственной практики

Наличие у учебного заведения договоров с базовыми предприятиями о практической подготовке обучающихся, на базе которых осуществляется практика:

Методическое обеспечение практики

Учебная, методическая, справочная литература, в том числе программы, указания, рекомендации для прохождения производственной практики.

Видеопроектор, ноутбук для защиты отчета по производственной практике

Печатные издания

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (в действующей редакции).
3. Федеральный закон Российской Федерации от 29.11.2011г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в действующей редакции).
4. Федеральный закон Российской Федерации 27.07.2010 № 208 «О консолидированной финансовой отчетности» (в действующей редакции).

5. Постановление Правительства Российской Федерации от 6 марта 1998 г. № 283. «Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности».

6. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011 № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации».

7. Приказ Минфина России от 01.07.2004 N 180. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу.

8. Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 «Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации» //Доступ из справочно-правовой системы «Консультант» // [электронный ресурс] Режим доступа (http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_111243).

9. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).

10. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция).

11. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция).

12. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция).

13. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция).

15. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция).

16. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция).

17. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция).

18. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция).

19. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция).

20. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция).

21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция).

22. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция).

23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция).

24. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция).
30. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция).
31. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция).
32. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция).
33. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».
34. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция).
35. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция).
36. Указание Банка России от 11.03.2014 №3210-У "О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства"(в действующей редакции).
37. Дмитриева, И.М. Бухгалтерский учет и анализ. Учебник для СПО. / И.М. Дмитриева, И.В. Захаров, О.Н. Калачева, под ред. И.М. Дмитриевой. - Москва, Юрайт, 2018 г.- 423 стр.
38. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий). Учебник./ Н.П. Кондраков.- Москва, ИНФРА-М, 2018г.- 584 стр.
39. Шадрина, Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО./ Г.В. Шадрина.- Москва, Юрайт, 2018г. - 431 стр. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.
40. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: учебник./ Г.В. Савицкая. 6-е изд., испр. и доп.-М.:ИНФРА-М, 2017.- 378 с.
41. Румянцева, Е.Е. Экономический анализ. Учебник и практикум для СПО./ Е.Е. Румянцева.- Москва, Юрайт, 2018г. 381 стр.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://znanium.com>– Электронно-библиотечная система znanium.com
2. <http://www.urait.ru>– Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ
3. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.pfrf.ru/> - Официальный сайт Пенсионного фонда России
7. <http://fss.ru/> - Официальный сайт Фонда социального страхования
8. <http://www.ffoms.ru/>- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования
9. <http://www.gks.ru/>- Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
10. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
11. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
12. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

Кадровое обеспечение организации и проведения учебной и производственной практики

Производственная практика проводится преподавателями междисциплинарных курсов, входящих в состав конкретного профессионального модуля, по которому обучающийся направляется на практику. Преподаватель должен иметь высшее образование по профилю и опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Руководство производственной практикой осуществляют сотрудники организаций, предприятий, на базе, которой проводится практика: специалисты экономических подразделений

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. _____
 группы _____ специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ФИО студента, № группы, специальность

2. ПП.04.01 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

3. _____

4. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:

5. Время проведения практики 4 семестр 2-го курса

6. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Тема 1 Технология составления бухгалтерской отчетности	-Проведение процедур, предшествующих составлению годовой бухгалтерской отчетности: проведение инвентаризации имущества и обязательств; закрытие субсчетов к счёту 90, закрытие субсчетов к счёту 91, списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84); - сверка данных синтетического и аналитического учёта на дату составления бухгалтерской отчетности - Заполнение форм отчетности: бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета об изменениях капитала, отчета о движении денежных средств;	
Тема 2. Основы анализа бухгалтерской отчетности	Оценка имущественного положения и источников финансирования средств организации. -Анализ ликвидности баланса, платежеспособности и кредитоспособности организации. -Оценка финансовой устойчивости организации. -Анализ расходов организации, состава и структуры затрат, включаемых в себестоимость продукции. -Изучение методики прогнозирования выручки от реализации и других элементов выручки. -Анализ доходов организаций. Изучение методики планирования прибыли от реализации. -Анализ прибыли от продажи продукции . - Анализ состава внеоборотных активов, их рентабельность. Расчет показателей движения и использования основных средств. - Ознакомление с общими принципами определения потребности в оборотных средствах на данном предприятии. Расчет совокупной потребности по оборотным средствам. - Выработка практических предложений по изменению деятельности организации, направленных на повышение ее кредитоспособности	
Тема 3. Автоматизированные формы учета	. Заполнение форм отчетности с помощью программы 1С Оформление отчета в соответствии с требованиями Защита	
Итоговая оценка		

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (по профилю специальности):

Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.
(нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Дата « ____ » _____ 2024г.

**Критерии оценки выполнения студентом
Учебной/производственной практики**
Практика оценивается по пятибалльной системе

Критерии	Метод оценки	Критерии оценки			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт не представлен в указанный срок.
Способность выполнить задание	Просмотр материалов	Четкое, без затруднений, выполнение задания.	Затруднения в выполнении задания.	Ошибки при выполнении задания	Большое число ошибок при выполнении задания.
Использование всего доступного технического оборудования	Просмотр материалов, технический контроль	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.
Использование полученных знаний и умений для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Неспособность использовать знания соответствующих дисциплин при выполнении практики.	Неспособность использовать межпредметные знания при выполнении практики
Оформление отчёта	Просмотр материалов	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен небрежно	Отчёт оформлен небрежно.
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой при защите практики	Собеседование	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Заметная неуверенность в ответах и действиях.	Неуверенные ответы на вопросы, незнание профессиональной лексики и терминологии.

Дата

Подпись руководителя практики