

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО «Салотти П»

_____М.А. Фоминых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02
«Ведение бухгалтерского учета источников
формирования активов, выполнение работ по
инвентаризации активов и финансовых обязательств
организации»**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Год начала подготовки по УП 2023

На базе среднего общего образования.

Санкт-Петербург
2023 год

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой) комиссией
Экономика и бухгалтерский учет
Протокол № 8 от 23 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК

А.В. Щербак _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«___» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 10 от 31 мая 2024 г.
Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина _____

Рабочая программа учебной практики УП.02.01 профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик:
Щербак А.В. преподаватель ИСПО.

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Основная характеристика программы

Учебная практика УП.02.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.02 «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации». Содержание реализуется на 3 курсе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Цели и задачи учебной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся, в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов,
- выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- в подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении МДК;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

В соответствии с требованиями после изучения УП 02.01 обучающийся должен:

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регулирующими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;

- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей";
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- иметь практический опыт в:
- ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;
- выполнении контрольных процедур и их документировании;
- подготовке оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение учебной практики: - 72 часа.

1.4. Требования к результатам учебной практики.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен освоить ВПД «Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации» и профессиональные компетенции (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

1.5. Формы контроля.

Учебная практика – дифференцированный зачет.

1.6. Содержательная характеристика программы.

Программа рассчитана на 72 часа для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Тема 1.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С:Бухгалтерия 8.3. Подготовка информационной базы к работе.

1.С:Бухгалтерия 8.3 для автоматизации бухгалтерского и налогового учета на предприятии. Установка программы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы для ведения учета организации. Настройка интерфейса. Знакомство с интерфейсом программы (Главное меню. Работа с формами документов. Виды отчетов). Ввод сведений об экономическом субъекте. Справочник «Организации» (организационно-правовая форма экономического субъекта, выбор системы налогообложения) Работа со справочником «Подразделения». Понятие о Номенклатурных группах. Номенклатура. Счета учета номенклатуры. Классификатор единиц измерения. Установка цен номенклатуры. Затраты и расходы организации. Справочник «Статьи затрат». Настройка параметров учета. Настройка учета зарплаты. Внесение данных в регистр сведений «Учетная политика» организации.

Тема 2.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств организации.

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Взнос в уставный фонд организации. Учет кассовых операций. Приход наличных денежных средств (приходный кассовый ордер). Взнос наличных денежных средств в банк (расходный кассовый ордер) Кассовая книга. Формирование отчета «Кассовая книга» по организации за выбранный период. Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Платежное поручение – как основной способ безналичных расчетов. Учет безналичных расчетов. Банки. Банковские счета. Валюта. Статьи движения денежных средств. Контрагенты: договоры, банковские (лицевые) счета, контактная информация. Работа со справочником «Контрагенты». Поступление на расчетный счет. Счет покупателю. Платежное поручение и списание денежных средств с расчетного счета организации. Покупка иностранной валюты. Банковские выписки. Инвентаризация денежных средств организации. Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении излишка. Принятие руководителем организации решения об урегулировании выявленного излишка. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.

Тема 3.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Организация учета оплаты труда и порядок ее отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация расчетов с персоналом.

Документальное оформление учета труда. Начисление заработной платы. Начисление налогов во внебюджетные фонды. Подготовка платежных поручений на перечисление налогов. Создание зарплатного проекта. Перечисление зарплаты в Банк на зарплатные карточки сотрудников. Выдача аванса (зарплата за первую половину месяца) и зарплаты за отработанный месяц сотруднику организации. Инвентаризация расчетов с персоналом.

Тема 4.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8.3». Организация учета расчетов с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Отражение в бухгалтерском учете выдачи подотчетных сумм на командировочные расходы.

Документальное оформление выдачи подотчетных сумм из кассы организации подотчетному лицу и отражение в БУ. Документальное оформление подотчетного лица за полученные ДС (авансовый отчет) и отражение в БУ. Документальное оформление и отражение в БУ командировочных расходов. Оформление отчета по командировке (авансовый отчет по командировке) и отражение его результатов на счетах БУ.

Тема 5.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8». Учет материалов и услуг. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Формы первичной учетной документации по учету торговых операций. Доверенность на получение ТМЦ. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов для производственных нужд. Расчеты с поставщиками. Регистрация счета поставщика. Оплата поставщику за полученные материалы (платежное поручение). Возврат материалов поставщику. Расходы будущих периодов- оформление в программе. Расчеты с покупателями. Формирование УПД в программе. Розничные продажи. Способы учета товаров в розничной торговле. Складские документы программы. Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.

Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения. Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационной описи. Проведение физического подсчета активов. Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

Тема 6.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3» Выпуск готовой продукции

Передача материалов в производство. Спецификация номенклатуры. Выпуск полуфабрикатов. Выпуск готовой продукции. Формирование документа «Отчет производства за смену». Реализация продукции. Начисление резерва на оплату отпусков. Заккрытие счетов 20,23,25,26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция СБ продукции. Отчет «Себестоимость продукции».

Тема 7.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Операции по завершению месяца. Регламентированная отчетность.

Завершение месяца в 1С: Бухгалтерия 8. (Заккрытие месяца. Помощник закрытия месяца. Справки-расчеты). Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. Экспресс-проверка ведения учета. Формирование 1С-Отчетности «Регламентированная отчетность» в 1С: Бухгалтерия 8. Бухгалтерская отчетность. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении ДС. Декларация по налогу на прибыль. Декларация по НДС

Тема 8. Оформление и защита отчета по практике.

Ознакомление с методическими рекомендациями по оформлению отчета по практике. Оформление отчета в соответствии с требованиями. Защита отчета по практике.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01

для специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)	Количество аудиторных часов при очной форме обучения			Самостоятельная работа студента
		Всего	Лаб работы	Практич. работы	
Тема 1. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Подготовка информационной базы к работе.	6	6		6	
Тема 2. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8» Кассовые операции, и порядок	6	6		6	

их отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств организации.					
Тема 3. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8» Организация учета оплаты труда и порядок его отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация расчетов с персоналом.	18	18		18	
Тема 4. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Организация учета расчетов с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Отражение в бухгалтерском учете выдачи подотчетных сумм на командировочные расходы.	12	12		12	
Тема 5. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8» Учет материалов и услуг. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.	6	6		6	
Тема 6. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3» Выпуск готовой продукции	12	12		12	
Тема 7. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Операции по завершению месяца. Регламентированная отчетность.	6	6		6	
Тема 8. Защита отчета по учебной практике	6	6		6	
Итого:	72	72		72	

3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01

«Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»

Тема 1.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Подготовка информационной базы к работе.

Виды работ:

Создание предприятия в программе 1С: Бухгалтерия 8.3.

Установка программы «1С: Предприятие 8» и конфигурации «Бухгалтерия предприятия». Создание информационной базы для ведения учета организации. Настройка интерфейса. Знакомство с интерфейсом программы (Главное меню. Работа с формами документов. Виды отчетов). Ввод сведений об экономическом субъекте. Справочник «Организации» (организационно-правовая форма экономического субъекта, выбор системы налогообложения) Работа со справочником «Подразделения». Понятие о Номенклатурных группах. Номенклатура. Счета учета номенклатуры. Классификатор единиц измерения. Установка цен номенклатуры. Затраты и расходы организации. Справочник «Статьи затрат». Настройка параметров учета. Настройка учета зарплаты. Внесение данных в регистр сведений «Учетная политика» организации.

Контроль: Наблюдение преподавателя за правильностью выполнения заданий в процессе работы студентов

Тема 2.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8». Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств организации.

Виды работ:

Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. Взнос в уставный фонд организации. Учет кассовых операций. Приход наличных денежных средств (приходный кассовый ордер). Взнос наличных денежных средств в банк (расходный кассовый ордер) Кассовая книга. Формирование отчета «Кассовая книга» по организации за выбранный период. Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Платежное поручение – как основной способ безналичных расчетов. Учет безналичных расчетов. Банки. Банковские счета. Валюта. Статьи движения денежных средств. Контрагенты: договоры, банковские (лицевые) счета, контактная информация. Работа со справочником «Контрагенты». Поступление на расчетный счет. Счет покупателю. Платежное поручение и списание денежных средств с расчетного счета организации. Покупка иностранной валюты. Банковские выписки. Инвентаризация денежных средств организации. Составление акта инвентаризации денежных средств при выявлении излишка. Принятие руководителем организации решения об урегулировании выявленного излишка. Формирование бухгалтерских проводок по результатам инвентаризации.

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 3

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8». Организация учета оплаты труда и порядок его отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация расчетов с персоналом.

Виды работ:

Документальное оформление учета труда. Начисление заработной платы. Начисление налогов во внебюджетные фонды. Подготовка платежных поручений на перечисление налогов. Создание зарплатного проекта. Перечисление зарплаты в Банк на зарплатные карточки сотрудников. Выдача аванса (зарплата за первую половину месяца) и заработной платы за отработанный месяц сотрудникам организации. Проведение инвентаризации расчетов с работниками по заработной плате. Выявление задолженности работникам организации. Проверка расчетной ведомости, включая, что заработная плата выдается сотрудникам из кассы.

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 4.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Организация учета расчетов с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Отражение в бухгалтерском учете выдачи подотчетных сумм на командировочные расходы.

Виды работ:

Документальное оформление выдачи подотчетных сумм из кассы организации подотчетному лицу и отражение в БУ.

Документальное оформление подотчетного лица за полученные ДС (авансовый отчет) и отражение в БУ.

Документальное оформление и отражение в БУ командировочных расходов. Оформление отчета по командировке (авансовый отчет по командировке) и отражение его результатов на счетах БУ.

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 5.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8». Учет материалов и услуг. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Виды работ:

Формы первичной учетной документации по учету торговых операций. Доверенность на получение ТМЦ. Поступление материалов от поставщика. Поступление материалов, с дополнительными расходами по приобретению. Расчеты с поставщиками. Регистрация счета поставщика. Оплата поставщику за полученные материалы (платежное поручение). Расходы будущих периодов- оформление в программе. Расчеты с покупателями. Формирование УПД в программе.

Розничные продажи. Способы учета товаров в розничной торговле. Складские документы программы. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами.

Инвентаризация дебиторской и кредиторской задолженности организации.
Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения. Подбор документации, необходимой для проведения инвентаризации. Составление инвентаризационной описи. Проведение физического подсчета активов. Составление сличительной ведомости и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета. Сформировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 "Недостачи и потери от порчи ценностей".

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 6.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3» Выпуск готовой продукции

Виды работ:

Передача материалов в производство. Спецификация номенклатуры. Выпуск полуфабрикатов. Выпуск готовой продукции. Формирование документа «Отчет производства за смену». Реализация продукции. Начисление резерва на оплату отпусков. Заккрытие счетов 20,23,25,26 и корректировка себестоимости выпуска. Калькуляция СБ продукции. Отчет «Себестоимость продукции».

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 7.

Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Операции по завершению месяца. Регламентированная отчетность.

Виды работ:

Завершение месяца в 1С: Бухгалтерия 8. (Заккрытие месяца. Помощник закрытия месяца. Справки-расчеты).
Подготовка данных организации к регламентированной отчетности.
Экспресс-проверка ведения учета.
Формирование 1С-Отчетности «Регламентированная отчетность» в 1С: Бухгалтерия 8. Бухгалтерская отчетность. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций». Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении ДС. Декларация по налогу на прибыль. Декларация по НДС

Контроль: Наблюдение преподавателем за правильностью выполнения заданий.

Тема 8. Оформление отчета по практике.

Виды работ:

Оформление отчета согласно методическим рекомендациям. Защита отчета по практике.

Контроль: Преподаватель контролирует правильность оформления и содержания отчета по практике.

4.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная:

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (действующая редакция) "О бухгалтерском учете".
2. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (ред. от 11.04.2018) "Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 27.08.1998 N 1598)
3. Положения по бухгалтерскому учету ПБУ 1/2008 "Учетная политика организации", утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н
4. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 N 88 (ред. от 03.05.2000) "Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации"
5. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 (ред. от 08.11.2010) "Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств"
6. Приказ Минфина РФ N 20н, МНС РФ N ГБ-3-04/39 от 10.03.1999 "Об утверждении Положения о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 11.06.1999 N 1804)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.minfin.ru/ru/> - Министерство финансов Российской Федерации.
2. <http://www.intuit.ru/> - Национальный открытый университет официальный сайт.
3. <http://www.1c.ru/> - Официальный сайт 1С.
4. <http://i1c.com.ua/> - Инфо ресурс 1С 8.3.
5. <http://www.consultant.ru/> - Справочно - правовая система.
6. <http://www.glavbukh.ru/> - Сайт журнала главбух.

5. РЕКОМЕНДУЕМЫЕ СРЕДСТВА ОБУЧЕНИЯ

ПК с установленным программным лицензионным обеспечением Бухгалтерия предприятия (1С. Предприятие)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
2. УП 02.01. по профессиональному модулю «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации»
3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:
Институт среднего профессионального образования, 301 каб.
4. Время проведения практики 5 семестр 3-го курса
5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Тема 1. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С: Бухгалтерия 8.3. Подготовка информационной базы к работе. (6 часов)	Ввод сведений об экономическом субъекте. Справочник «Организации» (организационно-правовая форма экономического субъекта, выбор системы налогообложения) Работа со справочником «Подразделения» Понятие о Номенклатурных группах. Номенклатура. Счета учета номенклатуры. Классификатор единиц измерения. Установка цен номенклатуры. Затраты и расходы организации. Справочник «Статьи затрат» Настройка параметров учета. Настройка учета зарплаты. - Внесение данных в регистр сведений «Учетная политика» организации.	
Тема 2. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С:Бухгалтерия 8» Кассовые операции, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация денежных средств организации. (6 часов)	- Ввод начальных остатков по счетам бухгалтерского учета. - Взнос в уставный фонд организации. - Учет кассовых операций. - Приход наличных денежных средств (приходный кассовый ордер). - Взнос наличных денежных средств в банк (расходный кассовый ордер) - Кассовая книга. Формирование отчета «Кассовая книга» по организации за выбранный период. - Безналичные расчеты, и порядок их отражения в бухгалтерском учете. - Платежное поручение – как основной способ безналичных расчетов. - Учет безналичных расчетов. - Банки. Банковские счета. Валюта. Статьи движения денежных средств. - Контрагенты: договоры, банковские (лицевые) счета, контактная информация. Работа со справочником «Контрагенты». - Поступление на расчетный счет. Счет покупателю. - Платежное поручение и списание денежных средств с расчетного счета организации. - Покупка иностранной валюты. Банковские выписки. - Инвентаризация денежных средств организации.	

<p>Тема 3. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8» Организация учета оплаты труда и порядок его отражения в бухгалтерском учете. Инвентаризация расчетов с персоналом. (18 часов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документальное оформление учета труда. Начисление заработной платы. – Начисление налогов во внебюджетные фонды. Подготовка платежных поручений на перечисление налогов. – Подготовка ведомости в банк на перечисление з/п – Подготовка ведомости в банк на перечисление налогов – Создание зарплатного проекта. – Перечисление зарплаты в Банк на зарплатные карточки сотрудников. – Проведение инвентаризации расчетов с работниками по заработной плате. – Выявление задолженности работникам организации. Проверка расчетной ведомости, включая, что заработная плата выдается сотрудникам из кассы. 	
<p>Тема 4. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8.3». Организация учета расчетов с подотчетными лицами и порядок их отражения в бухгалтерском учете. Отражение в бухгалтерском учете выдачи подотчетных сумм на командировочные расходы. (12 часов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Документальное оформление выдачи подотчетных сумм из кассы организации подотчетному лицу и отражение в БУ. – Документальное оформление подотчетного лица за полученные ДС (авансовый отчет) и отражение в БУ. – Документальное оформление и отражение в БУ командировочных расходов. Оформление отчета по командировке (авансовый отчет по командировке) и отражение его результатов на счетах БУ. 	
<p>Тема 5. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8». Учет материалов и услуг. Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. (6 часов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Формы первичной учетной документации по учету торговых операций. – Доверенность на получение ТМЦ. Поступление товаров от поставщика. – Поступление товаров, с дополнительными расходами по приобретению. Расчеты с поставщиками. – Регистрация счета поставщика. Оплата поставщику за полученный товар (платежное поручение) – Расчеты с покупателями. Формирование УПД в программе. – Розничные продажи. Способы учета товаров в розничной торговле. Складские документы программы. – Инвентаризация материально-производственных запасов (МПЗ) – Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. – Составление акта инвентаризации с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами (справка к акту, акт № ИНВ-17) – Инвентаризация расчетов за товарно-материальные ценности, находящиеся в пути (ИНВ-6) 	
<p>Тема 6. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы «1С: Бухгалтерия 8» Выпуск готовой продукции (12 часов)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Передача материалов в производство. Спецификация номенклатуры – Выпуск полуфабрикатов. Выпуск готовой продукции. Формирование документа «Отчет производства за смену» – Реализация продукции – Материалы используемые на рекламу. Расходы на рекламу в БУ и налоговом учете – Начисление резерва на оплату отпусков – Закрытие счетов 20,23,25,26 и корректировка 	

	себестоимости выпуска. Калькуляция СБ продукции. Отчет «Себестоимость продукции»	
Тема 7. Выполнение практического задания на основе автоматизированной программы 1С:Бухгалтерия 8.3. Операции по завершению месяца. Регламентированная отчетность. (6 часов)	– Завершение месяца в 1С:Бухгалтерия 8. – (Закрытие месяца. Помощник закрытия месяца. Справки-расчеты) – Подготовка данных организации к регламентированной отчетности. – Экспресс-проверка ведения учета – Формирование 1С-Отчетности «Регламентированная отчетность» в 1С:Бухгалтерия 8. – Бухгалтерская отчетность. ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» – Бухгалтерский баланс – Отчет о финансовых результатах – Отчет о движении ДС – Декларация по налогу на прибыль – Декларация по НДС в пути (ИНВ-6)	
Тема 8. Оформление и защита отчета по практике. (6 часов)	– Размещение материала по разделам, темам. – Оформление и защита отчета по практике.	

Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время учебной/производственной практики (по профилю специальности): Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики, освоены/не освоены.

(нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____/Щербак А.В./

Дата «__» _____ 2023г.