

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
УП.01.01 «ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И
ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИМУЩЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базисная подготовка)

Разработчик: Юн Лариса Дмитриевна

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)", отделения среднего профессионального образования, 38.02.01 базовой подготовки в части освоения квалификаций: бухгалтер и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): «Составление и использование бухгалтерской отчетности».

Учебная практика УП.01.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.01. «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации».

Результатом освоения программы учебной практики является освоение обучающимися профессиональных и общих компетенций в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД):

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся, в ходе освоения учебной практики должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций;

- ведения бухгалтерского учета имущества организации;

Цели учебной практики:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении междисциплинарного курса;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи учебной практики:

В соответствии с требованиями после изучения УП 01.01 обучающийся должен:

уметь:

- выполнять работы по профессии бухгалтер.

Количество часов на освоение учебной практики: 72 часа.

Форма промежуточной аттестации. Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПП.05.01 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (КАССИР)»

Специальность: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (базисная подготовка)

Разработчик: Щербак Алена Валериевна, Назарова Е.В.

Производственная практика ПП.05.01 входит в состав профессионального модуля ПМ.05. «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». Содержание реализуется на 2 курсе для обучающихся по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рабочая программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 5.1 Осуществлять контроль сохранности материальных ценностей.

ПК 5.2 Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 5.3 Соблюдать правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ)

ПК 5.4. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 5.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 5.6. Управлять товарными запасами и потоками

1.2. Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения видами профессиональной деятельности по профессии обучающийся, в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- работ по профессии бухгалтер.

Цели производственной практики:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных при изучении МДК;

– формирование первичных профессиональных умений и навыков по избранной специальности;

– приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности.

Задачи Производственной практики:

В соответствии с требованиями после изучения ПП 05.01 обучающийся должен:

уметь:

- выполнять работы по профессии бухгалтер-кассир.

В результате прохождения производственной практики по ВПД обучающийся должен освоить: Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (бухгалтер-кассир).

Рекомендуемое количество часов на освоение Производственной практики: - 108 часов.

Форма промежуточной аттестации. Дифференцированный зачет