

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО  
Работодатель

---

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.03  
«Участие в организации работы коллектива на  
производственном участке»**

**по специальности**

**15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация  
холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»  
год начала подготовки по УП 2021  
На базе основного общего образования**

Санкт-Петербург  
2024

РАССМОТРЕНА:  
предметной (цикловой)  
комиссией «НТ и ПТ»  
Протокол № 9 от 19 апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК

Е.М. Кялина\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИСПО

\_\_\_\_\_Р.А. Байбиков

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:  
Методическим советом ИСПО СПбПУ  
Протокол № 10 от 31 мая 2024 г.  
Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина\_\_\_\_\_

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации работы коллектива на производственном участке» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик:  
Кялина Е.М., преподаватель ИСПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1.ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>6</b>
<b>3.СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>7</b>
<b>4.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b>	<b>13</b>
<b>5.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ</b>	<b>15</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	<b>17</b>

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **1.1 Область применения программы:**

Программа производственной практики является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности.

Участие в организации работы коллектива на производственном участке и соответствующих им профессиональных компетенций (ПК)

ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации

ПК 3.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности. Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения

Программа практики реализуется на 4 курсе может быть использована в в дополнительном профессиональном образовании при освоении профессии рабочего в рамках специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)»

### **1.2. Цели и задачи производственной практики**

С целью овладения видами профессиональной деятельности по специальности обучающийся в ходе освоения производственной практики ПП 03.01 должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании работы структурного подразделения;
- участия в организации работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности;
- участия в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения.

**уметь:**

- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- организовывать работу персонала;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;
- вести учет расхода основных запасных частей;
- осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;
- анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда;

**знать:**

- содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки;
- систему технологической подготовки производства холода;
- правила оформления технической и технологической документации;
- основы теории принятия управленческих решений.

### **1.3. Количество часов на освоение производственной практики:**

36 часов

**Цели производственной практики:**

1. Участия в организации и планировании работы на производственном участке планировании работы структурного подразделения;

**Задачи производственной практики:**

1. Участвовать в организации и планировании работы на производственном работы участке структурного подразделения.
2. Оформление и составление технической и технологической документации, отчетной документации о работе холодильной установки.

В соответствии с требованиями после изучения ПП 03.01 обучающийся должен **уметь**:

- обеспечивать выполнение производственных заданий;
- организовывать работу персонала;
- составлять и оформлять техническую и отчетную документацию о работе холодильной установки;
- вести учет расхода основных запасных частей;
- осуществлять контроль за соблюдением выполнения всех работ на производственном участке;
- анализировать влияние инновационных мероприятий на организацию труда.

**2. Результаты освоения программы производственной практики**

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видами профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями

№	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Участие в организации работы коллектива на производственном участке	ПК 3.1 Участие в планировании работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности ПК 3.2 Участие в руководстве работой структурного подразделения для реализации производственной деятельности. Участие в анализе и оценке качества выполняемых работ структурного подразделения ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

		ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
--	--	---

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план программы производственной практики

Коды профессиональных компетенции	Наименования профессиональных модулей	Всего часов
1	2	3
ОК1-9, ПК3.1-3.2	ПМ 03	36

#### 3.2. Содержание обучения производственной практики ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП 03.01 для специальности 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям)

Наименование разделов и тем	Максимальная учебная нагрузка студента (час)		
		всего	практические работы
I	2	3	5
Тема 1. Ознакомление с предприятием.	6	6	6
Тема 2. Организация и планирование работы на производственном участке.	30	30	30
ИТОГО:	36	36	36



[illegible]



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ (ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ)**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению Реализация программы производственной практики**

Практика организуется на предприятиях разного типа.

Это холодильные комбинаты, предприятия системы кондиционирования, монтажные организации, предприятия пищевой промышленности и др.

Формирование баз практики осуществляется путем заключения договоров с предприятиями отрасли, а также на основании гарантийных писем от предприятий, представленных студентами

## **5. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*Основные источники:*

1. Экономика организации (предприятия) В.Грибов, В.П.Грузинов, В.А.Кузьменко КНОРУС. МОСКВА 2021
2. Административное право. Общая и Особенная часть: курс лекций. Бородин С.С., Громыко С.С. (ГУАП, 2021, 432с.)
3. Арбитражное процессуальное право. (Учебное пособие) Ефимова В.В. (2019, 432с.)
4. Арбитражный процесс: конспект лекций. Лукьянова И.Н. (2018, 2-е изд., 179с.)
5. Гражданское право. (Учебник) Под ред. Алексеева С.С. (2019, 2-е изд., 528с.)
6. Договорное право. Рожкова М.А., Елисеев Н.Г., Скворцов О.Ю.(2018, 525с.)
7. Трудовое право России. (Учебник) Ред. Орловский Ю.П., Нуртадинова А.Ф. (2021, 608с.)
8. Трудовой договор. (Учебное пособие) Егоров В.И., Харитонов Ю.В. (2021, 456с.)
9. Образцы трудовых договоров. Составление, заключение, прекращение. Новиков Е.А. (2022, 256с.)
10. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебное пособие под редакцией: Капустин А. Я. 2-е изд., перераб. и доп.-М.: ЮРАЙТ, 2020.- 383 с.
11. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (7-е изд., стер.) учебник Издательство: АKADEMIА 2022 г.
12. Конституция Российской Федерации.-М.:Проспект,2023г.
13. «Об информации ,информатизации и защите информации» . Федеральный закон РФ от 20.02.1995 №34-ФЗ ( в ред. От 10.01.2003).
14. Гражданский кодекс РФ (части 1,2,3 )- М.: Проспект,2002.
15. «О коммерческой тайне». Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ.
16. ГОСТ Р51141-98. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения. (утв. Постановлением Госстандарта РФ от 27.02.98 № 28)
17. ГОСТ Р6.30-2003. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. Утвержден постановлением Госстандарта РФ от 03.03.2003 №65-ст.-М.: Изд-во стандартов.2003.
18. ПшенкоА.В.Документационное обеспечение управления: учебник.- М.:Академия,2012г.
19. ПшенкоА.В.Документационное обеспечение управления. Практикум:учеб.пособие.-М.:Академия,2012г.
20. РумынинаА.А.Документационное обеспечение управления:учебник.- М.:Академия,2019г.
21. Пожнмкова Н.М. Практикум по предмету «Документы, корреспонденция и делопроизводство», -М.;Академия,2022.

*Дополнительные источники:*

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ части 1 и 2
3. Трудовой кодекс РФ
4. Гражданский процессуальный кодекс РФ
5. Арбитражный процессуальный кодекс РФ
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях
7. ФКЗ "Об арбитражных судах в Российской Федерации"
8. ФЗ "О мировых судьях в Российской Федерации"
9. ФЗ "О порядке разрешения индивидуальных трудовых споров"
10. ФЗ "О несостоятельности (банкротстве)"
11. ФЗ "О занятости населения в Российской Федерации"
12. ФЗ "Об основах охраны труда в Российской Федерации"
13. ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"
14. Закон РФ "О коллективных договорах и соглашениях"
15. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей»
16. Комментарий к Трудовому кодексу Российской Федерации. Отв. ред. Орловский Ю.П.(2009, 1500с.)
17. Кодекс внутреннего водного транспорта Российской Федерации от 7 марта 2001 г. N 24-ФЗ (КВВТ РФ) (с изменениями и дополнениями)
18. Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30 апреля 1999 г. N 81-ФЗ (КТМ РФ) (с изменениями и дополнениями)
19. Воздушный кодекс Российской Федерации от 19 марта 1997 г. N 60-ФЗ (ВК РФ) (с изменениями и дополнениями)
20. Федеральный закон от 8 ноября 2007 г. N 259-ФЗ "Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта"
21. Федеральный закон от 30 июня 2003 г. N 87-ФЗ "О транспортно-экспедиционной деятельности"
22. Федеральный закон от 10 января 2003 г. N 18-ФЗ "Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации" (с изм. и доп.)
23. Закон "О третейских судах в РФ"
24. Закон "Об акционерных обществах"
25. Закон "Об обществах с ограниченной ответственностью"
26. Закон "О некоммерческих организациях"
27. Закон "Об ипотеке (залоге недвижимости)"
28. Закон "О залоге"
29. Закон "О техническом регулировании"
30. Закон "О гос. регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"
31. Закон "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"
32. Постановление Министерства труда и социального развития № 85 от 31 декабря 2002 года «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности»

*Интернет-ресурсы*

1. «Электронная библиотека. Право России» Форма доступа <http://www.allpravo.ru/library>
2. Справочная система «Консультант-плюс. Форма доступа <http://www.cons-plus.ru>.
3. Информационно-правовой портал ГАРАНТ: <http://www.garant.ru> - Правовая

энциклопедия

4. «Правовая библиотека» :<http://all-books.biz/>
5. «Юридическая электронная библиотека: <http://pravo.eup.ru/>
6. Образовательный портал: <http://www.edu.sety.ru>
7. Образовательный портал: <http://www.edu.bd.ru>

## **4.2 Общие требования к организации образовательного процесса производственной практики**

Целью производственной практики является углубление и расширение теоретических знаний по специальным дисциплинам путем изучения технической документации по монтажу и эксплуатации холодильной установки, техники и организации промышленного производства на предприятиях отрасли; приобретение профессиональных и общих компетенций путем непосредственного участия в выполнении монтажных операций на рабочих местах под руководством преподавателей специальных дисциплин и квалифицированных специалистов предприятий.

Задачи производственной практики по профилю специальности: подробная характеристика предприятия, изучение и описание работы структурного подразделения организации.

## **4.3. Кадровое обеспечение производственной практики**

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой:

Преподаватели: специальных дисциплин и профессиональных модулей

Мастера: квалифицированные специалисты холодильных предприятий (мастера, инженеры, руководители структурных подразделений)

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ПК3.1-3.2	1. Текущий контроль в форме: посещения предприятий и баз практики 2. Итоговый контроль: аттестационный лист экзамен

Результаты (освоенные общие компетенции)	Формы и методы контроля и оценки
ОК1-9	1. Беседа 2. Наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе

Во время практики студенты работают на рабочем месте или изучают производственный процесс в цехах, собирают материалы и готовят отчет в соответствии с требованиями для конкретного вида практики и оформляют аттестационные листы (приложение). Отчеты предусмотрены по итогам прохождения производственной практики по ПМ 03.

Требования к отчетам:

Пояснительная записка отчета выполняется на листах белой бумаги формата А4. При оформлении записки следует руководствоваться требованиями к оформлению текстовых документов и библиографических ссылок. Структура отчета:

- титульный лист
- содержание;
- пункты содержания;
- список использованной литературы;
- приложения (если они есть).

Содержание отчетов указано в приложении

В качестве приложения могут быть представлены чертежи - планы цехов, выписки из нормативно-технической документации и др.

Чертежи выполняются на ватмане или миллиметровке формата А3. Генеральные планы предприятий должны иметь экспликацию зданий и сооружений. Планы цехов с расставленным оборудованием должны иметь экспликацию помещений и спецификацию оборудования. Допускается представление ксерокопий чертежей. Все чертежи должны иметь штампы, которые должны быть заполнены в соответствии с действующими требованиями. Чертежи подшиваются к отчету.

Каждый студент пишет пояснительную записку отчета самостоятельно. В случае представления в пояснительной записке материалов, не соответствующих специфике

конкретного предприятия, отчет направляется на доработку.

Отчет о практике студент должен сдать руководителю до проведения экзамена.

При несоответствии отчета требованиям по оформлению и содержанию проводится его доработка и защита руководителю в установленные им сроки. За отчет о практике выставляется оценка. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный политехнический университет»  
( ФГАОУ ВО «СПБПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Назаров  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ОТЧЕТ**  
**по производственной практике (по профилю**  
**специальности)**

по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном  
участке

Специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно -  
компрессорных машин и установок по (отраслям)

Студента IV курса \_42925/1\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики  
с «\_\_»\_\_20\_\_ г. по «\_\_»\_\_20\_\_ г.

Руководители практики:

От колледжа	_____	Малина О.Г
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
От организации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)

М.П.

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_  
Санкт-Петербург  
202\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Задание на практику	
2.	Дневник прохождения производственной практики (по профилю специальности)	
3.	Результаты практики - аттестационный лист - индивидуальное задание	
4.	Отзыв руководителя практики от предприятия для производственной (по профилю специальности) практики	

Утверждаю  
Зам. директора по УПР  
\_\_\_\_\_ С.Ю. Назаров  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Задание на производственную практику (по профилю специальности)**

по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном  
участке

Специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-  
компрессорных машин и установок по (отраслям)

Студенту IV курса \_42925/1 группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
Место прохождения практики

Период прохождения практики  
с «\_\_\_»\_\_20 \_\_\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_20 \_\_\_\_ г.

**Виды работ, обязательные для выполнения**

1. Ознакомление со сферой деятельности и структурой предприятия.
2. Участие в планировании работ на производственном участке структурного подразделения.
3. Составление документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки.
4. Оформление и составление технической и технологической документации, отчетной документации о работе холодильной установки.

**Индивидуальное задание**

1. Разработать производственную структуру базы практики.
2. Содержание основных документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки.
3. Правила оформления технической и технологической документации.
4. Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки.

Задание выдал \_\_\_\_\_/\_\_\_Малина О.Г.\_\_\_\_/ «\_\_\_» 20 \_\_\_\_ г.

С заданием ознакомлен \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_\_»\_\_20 \_\_\_\_ г.

(подпись) (Ф.И.О.)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Санкт-Петербургский государственный политехнический университет»  
( ФГАОУ ВО «СПБПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

**ДНЕВНИК**  
**прохождения производственной практики**  
**(по профилю специальности)**

по профессиональному модулю  
ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном  
участке

Специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-  
компрессорных машин и установок по (отраслям)

Студента IV курса 42925/1 группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)  
Место прохождения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики  
с «\_\_»\_\_20 г. по «\_\_»\_\_20 г.

Руководители практики:

От колледжа	_____	Малина О.Г.
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
От организации	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О. расшифровка подписи)
М.П.		

Санкт-Петербург  
20 \_\_\_\_

## Содержание дневника

[illegible]

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

## ПП. 03.01 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

1. Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_ № группы \_\_\_\_\_

2. Специальность 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок по (отраслям)

3. ПП 03.01 по профессиональному модулю ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

4. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:

\_\_\_\_\_

5. Время проведения практики: 4 курс

6. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Тема 1. Ознакомление с предприятием.	Ознакомление со сферой деятельности и структурой предприятия.	
Тема 2. Организация и планирование работы на производственном участке.	Участие в планировании работ структурного подразделения.	
	Организация работы структурного подразделения для реализации производственной деятельности, коллектива исполнителей	
	Составление документов, определяющих порядок монтажа, технической эксплуатации и обслуживания холодильной установки	
	Составление и оформление технической и отчетной документации о работе холодильной установки	
ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА		

Руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## ОТЗЫВ

руководителя производственной (по профилю специальности) практики  
по профессиональному модулю

ПМ. 03 Участие в организации работы коллектива на производственном участке

на студента IV курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес организации)

Полученные технические навыки \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объем и качество выполненных работ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Активность \_\_\_\_\_

Трудовая дисциплина \_\_\_\_\_

Степень подготовленности к самостоятельной деятельности \_\_\_\_\_

Овладение профессиональными компетенциями и видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_.

Место работы и должность руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**М.П.**

Подпись \_\_\_\_\_