

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Генеральный директор

ООО «Петробит»

_____ Е.В. Сагалаев

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03.01
ПРОФЕССИОНАЛЬНО МОДУЛЯ ПМ.03
«Техническое обслуживание и ремонт компьютерных
систем и комплексов»**

по специальности

09.02.01 Компьютерные системы и комплексы

Год поступления 2021

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2024 год

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией Компьютерные системы и
комплексы
Протокол №9 от 26 апреля 2024 г.
Председатель ПЦК
Е.А. Нургалиева_____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

Р.А. Байбиков
«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО:
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 10 от 31 мая 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина_____

Рабочая программа производственной практики ПП.03.01 профессионального модуля ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик:
Балдина В.Е., преподаватель ИСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1	Паспорт программы производственной практики	4
2	Структура и содержание производственной практики	7
3	Условия реализации программы производственной практики	10
4	Контроль и оценка результатов освоения производственной практики	11
5	Приложения (аттестационный лист по практике, отчет по практике)	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Цели и задачи производственной практики

Программа производственной практики направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно правовых форм (далее предприятия).

В основу практического обучения студентов положены следующие направления:

- сочетание практического обучения с теоретической подготовкой студентов;
- использование в обучении достижений науки и техники, передовой организации труда, методов работы с современными средствами.

Производственная практика студентов является завершающим этапом модуля и проводится после освоения ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов» СПО.

1.2. Требования к результатам освоения практики

В ходе освоения программы производственной практики студент **должен:**
развить **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.1. Проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.2. Проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов.

ПК 3.3. Принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; инсталляции, конфигурировании программного обеспечения.

ПК 3.4. Участвовать в проектировании, монтаже, эксплуатации и диагностике компьютерных систем и комплексов.

Быть готовым к самостоятельной трудовой деятельности в следующих областях:

- компьютерные системы, комплексы и сети.

По окончании практики студент сдает отчет и аттестационный лист по форме, установленной Университетским политехническим колледжем (далее колледж).

На основании характеристики от руководителя практики от предприятия и отчета, представленного студентом, руководитель практики от колледжа заполняет аттестационный лист на каждого студента.

Итоговая аттестация проводится в форме дифференцированного зачёта.

1.3. База практики

Программа производственной практики предусматривает выполнение студентами функциональных обязанностей на объектах профессиональной деятельности. При выборе базы практики учитываются следующие факторы:

- оснащённость современными аппаратно – программными средствами;
- оснащённость необходимым оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала.

Закрепление баз практик осуществляется администрацией колледжа. Производственная практика проводится на предприятиях, в учреждениях, организациях различных организационно-правовых форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между предприятием и колледжем.

В договоре колледж и организация оговаривают все вопросы, касающиеся проведения практики. Базы практик указываются в приказе о направлении студентов на производственную практику.

1.4. Организация практики

Для проведения производственной практики в колледже разработана следующая документация:

- Положение о практике;
- рабочая программа производственной практики по специальности;
- договоры с предприятиями о проведении производственной практики;
- план-график консультаций и контроля за выполнением студентами программы производственной практики;

В основные обязанности руководителя практики от колледжа входят:

- установление связи с руководителями практики от предприятий;
- разработка и согласование с предприятиями программы, содержания и планируемых результатов практики;
- осуществление руководства практикой;
- контролирование реализации программы и условий проведения практики предприятиями, в том числе требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и норм пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с руководителями практики от предприятия разработка и проведение процедуры оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разработка и согласование с предприятиями формы отчетности и оценочного материала по результатам прохождения практики.

В период производственной практики для студентов проводятся консультации по выполнению индивидуального задания по следующим основным разделам:

- ознакомление с предприятием;
- изучение работы отделов предприятия;
- выполнение обязанностей стажёров:
 - работа с нормативно-технической документацией;
 - проведение контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов;
 - системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов;
 - отладка аппаратно-программных систем и комплексов;

- установка, конфигурирование и настройка операционной системы, драйверов, резидентных программ;
 - проектирование, монтаж и эксплуатация компьютерных сетей.
- оформление отчётных документов по практике (см. Приложения).
- Студенты при прохождении производственной практики в организациях обязаны:
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой производственной практики;
 - соблюдать действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка;
 - изучать и строго соблюдать правила охраны труда и нормы пожарной безопасности.

1.5. Контроль работы студентов и отчётность

По итогам производственной практики студенты представляют отчёт по практике.

Текущий контроль прохождения практики осуществляется на основании результатов посещения и систематического контроля руководителем от колледжа за выполнением студентами тематического плана производственной практики.

Итогом производственной практики является дифференцированный зачёт, который выставляется руководителем практики от колледжа с учётом аттестационного листа (см. Приложения) и отчёта по практике, в котором представлены материалы для оценки компетенций, усвоенных студентами в период прохождения практики.

Студенты, не выполнившие план производственной практики, не допускаются к квалификационному экзамену по модулю «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов».

1.6. Количество часов на освоение программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами производственной практики в объёме 180 часов (5 недель).

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид работ, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Количество часов (недель)
Всего	180 часа (5 недель)
в том числе:	
Организационное занятие	6 часов
Выполнение обязанностей техников-стажёров	168 часов
Защита отчетов	6 часов

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов, тем	Содержание учебной информации, необходимой для овладения умениями и навыками. Примерные виды работ.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Организационное занятие	Содержание учебной информации		
	Задачи и краткое содержание практики.	2	2
Раздел 1	Изучение работы предприятия	4	
Тема 1 Организационно-производственная структура предприятия	Содержание учебной информации		
	Вводный инструктаж по технике безопасности. Организационно-производственная структура предприятия. Основной состав средств вычислительной техники. Техничко-экономические показатели и мероприятия по их повышению	2	2
	Виды работ		
	Ознакомление с предприятием, его структурой, составом вычислительных средств.	2	3
Раздел 2	Выполнение обязанностей стажёров	168	
Тема 2.1 Конфигурирование компьютерных систем	Содержание учебной информации		
	Особенности разборки отдельных моделей персональных компьютеров. Виды модернизации компьютеров.	6	2
	Виды работ		
	Сборка и модернизация вычислительных систем	12	3
	Содержание учебной информации		
	Техническое обслуживание компьютеров. Профилактика компьютерных систем и комплексов.	6	2
	Виды работ		
	Ремонт и профилактика вычислительных систем	6	3
Тема 2.2 Использование средств функционального контроля и диагностики компьютерных систем	Содержание учебной информации		
	Общие правила поиска неисправностей в компьютерных системах.	18	2
	Виды работ		
	Применение аппаратных и программных диагностических средств	18	3
	Виды работ		
	Восстановление работоспособности	18	3
Тема 2.3. Создание локальной вычислительной системы	Содержание учебной информации		
	Выбор и расчет сети	18	2
	Виды работ		

	Организация физического уровня сети	18	3
	Виды работ		
	Установка и настройка сетевого оборудования	18	3
Тема 2.4 Создание телекоммуникационной вычислительной системы	Содержание учебной информации		
	Выбор и расчет сети	12	3
	Виды работ		
	Установка и настройка сетевого оборудования	18	3
Итоговая аттестация	Сдача отчета в соответствии с содержанием тематического плана практики по форме, установленной УПК. Дифференцированный зачет.	6	
	всего	180 (5 недель)	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основная литература

1. Олифер В.Г., Олифер Н.А. Компьютерные сети. Принципы, технологии, протоколы. 4 изд., СПб.: Питер, 2012
2. Киселев С.В., Алексахин С.В., Остроух А.В. Аппаратные средства персонального компьютера Учебное пособие Профессиональная подготовка рабочих и служащих 3-е изд., стер. Издательство: Академия 2012

Дополнительная литература

3. Соломенчук П., Соломенчук В. Железо ПК 2012 ВHV-СПб 2012 г
4. Пескова С.А., Кузин А.В., Волков А.Н. Сети и телекоммуникации Учебное пособие 4-е изд., стер. Высшее профессиональное образование Издательство: Академия 2009
5. Платонов Ю.М., Уткин Ю.Г. Диагностика, ремонт и профилактика персональных компьютеров –М: Горячая линия – Телеком, 2003

Интернет-ресурсы

www/unilib.neva.ru/rus

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется преподавателем - руководителем практики от колледжа в процессе выполнения студентами работ на предприятии, а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Приобретённый практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применения нормативно-технической документации; – применения пакетов прикладных программ в сфере профессиональной деятельности. - проведения контроля, диагностики и восстановления работоспособности компьютерных систем и комплексов; - системотехнического обслуживания компьютерных систем и комплексов; - отладки аппаратно-программных систем и комплексов; - инсталляции, конфигурирования и настройки операционной системы, драйверов, резидентных программ; - проектирования, монтажа и эксплуатации компьютерных сетей. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять требования нормативно-технической документации; - осуществлять установку и конфигурирование персональных компьютеров и подключение периферийных устройств; - подготавливать компьютерную систему к работе; - проводить инсталляцию и настройку компьютерных систем; - проводить контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных систем и комплексов; - проводить системотехническое обслуживание компьютерных систем и комплексов; - принимать участие в отладке и технических испытаниях компьютерных систем и комплексов; - инсталляции, конфигурировании и настройке операционной системы, драйверов, резидентных программ; - выполнять регламенты охраны труда и правила техники безопасности; - участвовать в проектировании, монтаже, эксплуатации и диагностике компьютерных сетей; - использовать различные технические средства в процессе обработки, хранения и передачи информации. <p>Усвоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – нормативно-техническую документацию: инструкции, регламенты, процедуры, технические условия и нормативы; – типовой состав и принципы работы пакетов прикладных программ для компьютерных систем и комплексов, их применение в сфере профессиональной деятельности. - информационное взаимодействие различных устройств через Интернет; - способы конфигурирования и установки 	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ознакомление с предприятием, с организационной структурой предприятия, составом вычислительных средств; <p>Формы и методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль своевременности заполнения дневника практики; - отзывы с места прохождения практики; - анализ отзывов с мест прохождения практики; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения практики; - наблюдение за активным участием и экспертная оценка поиска необходимой информации; - сбор образцов деятельности, демонстрирующих освоение требуемых компетенций (портфолио). <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение профилактических работ устройств ВТ; - выполнение ремонта устройств средней сложности; - составление проектной документации на устройства ВТ; <p>Формы и методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль своевременности заполнения дневника практики; - отзывы с места прохождения практики; - наблюдение и экспертная оценка коммуникабельности; - наблюдение за организацией рабочего места; - сформированность практических умений при выполнении профилактических работ и ремонта СВТ; - работа с оборудованием; - составление программной, проектной и технической документации на устройства ВТ; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе прохождения практики; - наблюдение и экспертная оценка выполнения работ на различных этапах выполнения работ. - сбор образцов деятельности, демонстрирующих освоение требуемых компетенций (портфолио). <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление отчета и дневника по практике.

<p>персональных компьютеров, программную поддержку их работы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - классификацию, общие принципы построения и физические основы работы периферийных устройств; - способы подключения стандартных и нестандартных ПУ; - причины неисправностей и возможных сбоев; - особенности контроля и диагностики устройств аппаратно-программных систем; основные методы диагностики; - аппаратные и программные средства функционального контроля и диагностики компьютерных систем и комплексов возможности и области применения стандартной и специальной контрольно-измерительной аппаратуры для локализации мест неисправностей СВТ; - применение сервисных средств и встроенных тест-программ; - аппаратное и программное конфигурирование компьютерных систем и комплексов; - инсталляцию, конфигурирование и настройку операционной системы, драйверов, резидентных программ; приемы обеспечения устойчивой работы компьютерных систем и комплексов; - правила и нормы охраны труда, техники безопасности, промышленной санитарии и противопожарной защиты; - типы сетей, серверов, сетевую топологию; - типы передачи данных, стандартные стеки коммуникационных протоколов; - установку и конфигурирование сетевого оборудования; - основы проектирования и монтажа локальных вычислительных сетей; - принципы построения телекоммуникационных вычислительных систем (ТВС). 	<p>Формы и методы контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отзывов с мест прохождения практики; - зачеты по производственной практике; - сравнительная оценка результатов с требованиями нормативных документов и инструкций; - работа с чертежами, схемами; - работа с нормативными документами, справочниками; <p>Формы оценки</p> <ul style="list-style-type: none"> - дневник по практике и аттестационный лист по практике. <p>Методы оценки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наблюдение и экспертная оценка эффективности и правильности самоанализа принимаемых решений на производственной практике; - формирование результата итоговой аттестации по производственной практике на основе суммы результатов текущего контроля этапов практики.
--	---

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

1. ФИО студента, № группы, специальность
2. Производственная практика **ПМ** 03. «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»
3. Место прохождения практики (организация), наименование, юридический адрес:
4. Время проведения практики:
5. Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Показатели выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика	Оценка
Ознакомление с предприятием, его структурой, составом вычислительных средств		
Сборка и модернизация вычислительных систем; Ремонт и профилактика вычислительных систем		
Применение аппаратных и программных диагностических средств; Восстановление работоспособности вычислительных систем		
Локальная сеть: Организация физического уровня сети; Установка и настройка сетевого оборудования		
Глобальная сеть: Установка и настройка сетевого оборудования		

Итоговая оценка _____ Подпись руководителя практики

Дата

Критерии оценки выполнения студентом производственной практики

Практика оценивается по пятибалльной системе

Критерии	Метод оценки	Критерии оценки			
		Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
Отношение к работе	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт представлен в указанный срок, не требует дополнительного времени на завершение	Отчёт не представлен в указанный срок.
Способность выполнить задание	Просмотр материалов	Четкое, без затруднений, выполнение задания.	Затруднения в выполнении задания.	Ошибки при выполнении задания	Большое число ошибок при выполнении задания.
Использование всего доступного технического оборудования	Просмотр материалов, технический контроль	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Грамотная работа с техникой, соблюдение правил и приемов работы, техники безопасности.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.	Неспособность выполнять без помощи преподавателя поставленную задачу.
Использование полученных знаний и умений для решения конкретных задач	Наблюдение руководителя, просмотр материалов	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Использование навыков, умений, полученных при изучении соответствующих дисциплин.	Неспособность использовать знания соответствующих дисциплин при выполнении практики.	Неспособность использовать межпредметные знания при выполнении практики
Оформление отчёта	Просмотр материалов	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен согласно стандарту и требованиям инструкций.	Отчёт оформлен небрежно	Отчёт оформлен небрежно.
Умение отвечать на вопросы, пользоваться профессиональной лексикой при защите практики	Собеседование	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Грамотные ответы на поставленные вопросы, использование профессиональной лексики. Чёткое обоснование своей точки зрения.	Заметная неуверенность в ответах и действиях.	Неуверенные ответы на вопросы, незнание профессиональной лексики и терминологии.

Дата

Подпись руководителя практики

Пример титульного листа отчета по производственной практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования

Утверждаю
Зам. директора по УПР
А.А. Субботин
«__» ____ 20__ г.

ОТЧЕТ

по производственной практике (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.03

«Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»

(код и наименование)

Специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

(наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

От организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Итоговая оценка по практике _____

Санкт-Петербург

20__

Утверждаю
Зам. директора по УПР
А.А. Субботин
«__»____20__г.

Задание на производственную практику (по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.03 «Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»

(код и наименование)

Специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

(наименование специальности)

Студенту _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики

с «__»_____20__г. по «__»_____20__г.

Виды работ, обязательные для выполнения

1. Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. Инструктаж на рабочем месте.
2. Выполнение обязанностей стажеров по:
 - Сборка и модернизация вычислительных систем.
 - Ремонт и профилактика вычислительных систем.
 - Применение аппаратных и программных диагностических средств.
 - Восстановление работоспособности вычислительных систем.
 - Локальная сеть: Организация физического уровня сети.
 - Локальная сеть: Установка и настройка сетевого оборудования.
 - Глобальная сеть: Установка и настройка сетевого оборудования.
3. Сдача отчета по форме. Дифференцированный зачет.

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ для решения практикоориентированных задач и т.д.)

Задание выдал «__»_____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

С заданием ознакомлен

«__»_____20__г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

ДНЕВНИК
прохождения производственной практики
(по профилю специальности)

по профессиональному модулю ПМ.03
«Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»
(код и наименование)

Специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»
(код и наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики
с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Руководители практики:

От колледжа

(подпись)

(Ф.И.О.)

От организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Санкт-Петербург
20__

Содержание дневника

[illegible]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

по профессиональному модулю ПМ.03
«Техническое обслуживание и ремонт компьютерных систем и комплексов»

(код и наименование)

Специальность 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»

(код и наименование специальности)

Студента _____ курса _____ группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики _____

(наименование и адрес организации)

Период прохождения практики: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Виды и качество выполнения работ

Виды выполненных работ обучающимся во время практики	Объем работ, час.	Качество выполнения работ (оценка по пятибалльной системе)
Ознакомление с предприятием, его структурой, составом вычислительных средств	6	
Сборка и модернизация вычислительных систем. Ремонт и профилактика вычислительных систем.	30	
Применение аппаратных и программных диагностических средств. Восстановление работоспособности вычислительных систем.	54	
Локальная сеть: Организация физического уровня сети; Установка и настройка сетевого оборудования	54	
Глобальная сеть: Установка и настройка сетевого оборудования	30	
Сдача отчета по форме. Дифференцированный зачет.	6	

**Характеристика учебной/профессиональной деятельности обучающегося во время
производственной практики (по профилю специальности):**

Общие и профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики,
освоены/не освоены.

(нужное подчеркнуть)

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Дата «___» _____ 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

от руководителя производственной (по профилю специальности) практики

Заключение руководителя о работе студента содержит сведения о технических навыках, объеме выполненных работ, качестве, активности, трудовой дисциплине, степени подготовленности к самостоятельной деятельности, овладение профессиональными компетенциями и видом профессиональной деятельности.

Итоговая оценка выставляется по пятибалльной системе.

Итоговая оценка по практике _____.

Место работы и должность руководителя _____

_____.

Ф.И.О. руководителя _____

_____.

«__» _____ 201__ г.

Подпись _____

М.П.
