

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«Психология общения»**

для специальности

**43.02.15** *Поварское и кондитерское дело*

*Год начала подготовки по УП 2024*

*На базе среднего общего образования*

Санкт-Петербург  
2024

РАССМОТРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
«Общие гуманитарные и социально-  
экономические дисциплины»  
Протокол № 08  
от «11» 04.2024 г.  
Председатель ПЦК Е.А.Рыжков

\_\_\_\_\_

подпись

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ИСПО

\_\_\_\_\_ Р.А. Байбиков

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом УПК  
Протокол № 09  
от «26» 04.2024 г.  
Зам. директора по УМР \_\_\_\_\_  
Е.Г. Конакина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и учебных планов Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

**Разработчик:** Назаров Д.А., преподаватель Института среднего профессионального образования

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.15 «ПОВАРСКОЕ И КОНДИТЕРСКОЕ ДЕЛО»** и реализуется на 1-ом курсе

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Психология общения» входит в блок цикла ОГСЭ «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» и направлена на формирование ОК 3,4,5,9

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Программа курса «Психология общения» ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с развитием представлений о предмете психологии общения;
- рассмотреть психологическую структуру общения;
- повысить компетентность будущих специалистов технического профиля в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- выработать навыки применения знаний психологических закономерностей общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций, предотвращения конфликтов.
- формировать навыки в соблюдении этических норм делового общения.
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.

Основная цель дисциплины направлена на формирование общих компетенций (ОК 3,4,5,9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

### **знать:**

- предмет, содержание и задачи психологии общения;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- специфику делового и межличностного общения;
- структуру коммуникативного процесса;
- виды манипуляций в общении;
- взаимосвязь установок и направленности личности и общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения и деловой этикет;

### **уметь:**

- логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;
- различать приемы формального и неформального общения;
- конструктивно критиковать, эмпатично слушать;

- реализовывать ролевое поведение в деловом общении;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

**владеть:**

- культурой мышления;
- приемами, позволяющими увеличить объем запоминаемой информации;
- приемами, способами, развивающими общение;
- приемами организации взаимодействия в общении.

**1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **38 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34 часа**, самостоятельная работа – 4 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>38</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>34</b>
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика общения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Общение его виды, функции и модели. Стили общения.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение уровня общительности	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2. Социальная перцепция	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие и механизмы социальной перцепции. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Стратегии и тактики взаимодействия	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение стратегий взаимодействия (тест К. Томсана) и умения влиять на других людей.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	Коммуникации, их природа, цель и помехи. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05

	Проверка коммуникативных навыков и речевых барьеров.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 5. Психологические особенности общения	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Средства общения: вербальные и невербальные. Помехи и приемы эффективного слушания	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Техники активного слушания	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в обществе	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Социальная роль, как идеальная модель поведения. Взаимное влияние людей в процессе общения	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Формы делового общения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Деловые беседы. Публичные речи. Письменная коммуникация	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 8. Конфликтное общение	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	
	Понятие конфликта, его виды, структура, причины. Способы управления конфликтами.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Агрессивность и конфликтность	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 9. Этические формы общения	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	
	Этика, репутация и ценности в организации	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	<b>Самостоятельная работа</b>	4	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>38(34 ауд)</b>	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии *общения*.

*Оборудование учебного кабинета:*

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест, обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;

*В кабинете находятся:*

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя рабочую программу дисциплины, КИМ;
- комплект методической литературы для преподавателей.

*Технические средства обучения:*

Мультимедийный комплекс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.**

##### **Основная литература:**

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.;

##### **Дополнительная литература:**

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

##### **Интернет-ресурсы:**

1. psylib.myword.ru
2. Psychology.ru
3. psylib.ru - обширная психологическая библиотека.
4. koob.ru - электронная библиотека различной тематики, включая психологию

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• предмет, содержание и задачи психологии общения;</li> <li>• цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>• специфику делового и межличностного общения;</li> <li>• структуру коммуникативного процесса;</li> <li>• виды манипуляций в общении;</li> <li>• взаимосвязь установок и направленности личности и общения;</li> <li>• взаимосвязь общения и деятельности;</li> <li>• роли и ролевые ожидания в общении;</li> <li>• виды социальных взаимодействий;</li> <li>• механизмы взаимопонимания в общении;</li> <li>• техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;</li> <li>• источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;</li> <li>• этические принципы общения и деловой этикет;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;</li> <li>• различать приемы формального и неформального общения;</li> <li>• конструктивно критиковать, эмпатично слушать;</li> <li>• реализовывать ролевое поведение в деловом общении;</li> <li>• применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</li> <li>• использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль (аудиторный):</b> – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> -контрольная работа;</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет</p> <p><b>Текущий контроль (аудиторный):</b> – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p><b>Рубежный контроль:</b> -контрольная работа;</p> <p><b>Итоговый контроль:</b> Дифференцированный зачет</p>

**Формы оценки результативности обучения:**

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

**Методы оценки результатов обучения дисциплины «Психология общения»**

итоговая оценка по окончании изучения выставляется на основании дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.