

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

Зав.производством

Ресторанного комплекса

СПбГБУ «Дирекция по управлению

гостиничным и ресторанным комплексом»

_____ Е.А. Устинова

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии
в профессиональной деятельности»**

для специальности

43.02.15 Поварское и кондитерское дело

Год начала подготовки по УП 2023

На базе среднего общего образования

Санкт - Петербург
2024

РАССМОТРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией «Информационные системы»
Протокол № 9
от «___» апреля 2024 г.
Председатель _____
В.А. Андреев

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО
_____ Р.А.Байбиков
«___» _____ 2024г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 9 от «26» апреля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Автор: Окунева Ж.А. – преподаватель ИСПО СПбПУ

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.15 Поварское и кондитерское дело и реализуется на 2 курсе обучения по данной специальности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» входит в состав общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 6.1-6.3 ОК 01-07, ОК 9,10	<ul style="list-style-type: none">– пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;– использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения,– применять компьютерные и телекоммуникационные средства;– обеспечивать информационную безопасность;– применять антивирусные средства защиты информации;– осуществлять поиск необходимой информации.	<ul style="list-style-type: none">– основные понятия автоматизированной обработки информации;– общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;– базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;– состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;– основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **81** час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **68** часов;
- самостоятельная работа обучающегося - **13** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	68
в том числе:	
лабораторные занятия <i>(не предусмотрено)</i>	
практические занятия	38
контрольные работы	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	13
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	
написание рефератов, эссе, кроссвордов	6
создание проекта в форме мультимедийной презентации	5
подготовка к лабораторным работам, составление опорного конспекта	2
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
«Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Раздел 1. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности		27	
Тема 1.1. Информационные и коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	2
	1. Понятие информационных и коммуникационных технологий: состав, функции и возможности использования информационных и коммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Этапы развития информационных и коммуникационных технологий.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить реферат на тему «История развития информационных и коммуникационных технологий»	2	
Тема 1.2. Методы и средства сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в информационных системах	Содержание учебного материала	2	2
	1. Методы и средства сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	2	
Тема 1.3. Техническое обеспечение информационных систем	Содержание учебного материала	3	2
	1. Технические средства информационных систем: типы и характеристики устройства ПК.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить кроссворд по теме «Устройства ПК», «Программное обеспечение»	1	

Тема 1.4. Телекоммуникационные технологии	Содержание учебного материала	7	
	1. Компьютерные сети. Технические средства, предназначенные для работы в глобальной сети Основные службы Интернет: Всемирная паутина WWW. Гипертекстовые ссылки.	2	3
	2. Поиск информации с сети Интернет. Программные поисковые сервисы.	2	
	Практическая работа № 1 Поиск информации в сети Интернет. Справочно-поисковые системы.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить кроссворд по теме «Компьютерные сети»	1	
Тема 1.5. Программное обеспечение в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	11	
	1. Классификация ПО. Операционные системы. Программное обеспечение. в профессиональной деятельности.	2	2
	2. Автоматизированная обработка информации. Основные функции современной системы офисной автоматизации.	2	
	3. Специализированное программное обеспечение. Прикладные программы, применяемые на предприятиях общественного питания.	2	
	4. Программа «Шеф-эксперт». Назначение. Графический интерфейс программы	2	
	5. Программа «Шеф-эксперт». Работа с программой	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Эссе на тему «Информационные технологии в моей профессиональной деятельности», «Электронный офис»	1	
Раздел 2. Информационная безопасность		5	
Тема 2.1. Информационная безопасность и защита информации	Содержание учебного материала	5	
	Информационная безопасность. Вирусы и их классификация	2	2
	Защита информации в компьютерных системах и сетях. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Рефераты на темы: «Компьютерные вирусы и антивирусные средства защиты информации», «Правовой Интернет»	1	

Раздел 3. Прикладное программное обеспечение		50	
Тема 3.1. Текстовый редактор	Содержание учебного материала	6	2
	Практическая работа № 2 Создание кроссворда в текстовом редакторе	2	
	Практическая работа № 3 Слияние документов	2	
	Практическая работа № 4 Работа с таблицами	2	
Тема 3.2. Базы данных	Содержание учебного материала	7	3
	Базы данных. СУБД. Назначение, объекты базы даны, типы переменных	2	
	Практическая работа № 5 Создание базы данных. Поиск данных с помощью фильтров и запросов.	2	
	Практическая работа № 6 Создание отчетов, форм и подготовка к печати.	2	
	Практическая работа обучающихся: Составление опорных конспектов	1	
Тема 3.3. Создание презентаций	Содержание учебного материала	9	3
	Практическая работа № 7 Создание презентаций. Анимация. Вставка объектов в виде файлов, гиперссылок, диаграмм и др.	2	
	Практическая работа № 8 Создание презентаций. Вставка видео.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Проект в форме мультимедийной презентации по темам, предложенным преподавателем	5	
Тема 3.4. Электронные таблицы	Содержание учебного материала	28	2
	Создание и форматирование таблиц. Абсолютные и относительные ссылки. Управление листами книги.	2	
	Встроенные функции.	2	

	Практическая работа № 9 Создание таблиц. Построение графиков.	2	3
	Практическая работа № 10 Решение прикладных задач с использованием абсолютных ссылок.	2	
	Практическая работа № 11 Управление листами книги.	2	
	Практическая работа № 12 Автоматизация расчетов.	2	
	Практическая работа № 13 Статистические функции.	2	
	Практическая работа № 14 Текстовые функции.	2	
	Практическая работа № 15 Функции «Дата и время».	2	
	Практическая работа № 16 Логические функции. Функция ЕСЛИ.	2	
	Практическая работа № 17 Решение прикладных задач с использованием логических функций.	2	
	Практическая работа № 18 Решение прикладных задач с использованием логических функций.	2	
	Практическая работа № 19 Защита информации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка к лабораторным работам, составление опорного конспекта	2	
Всего:		81	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- организации использования аппаратуры и макета.

В кабинете находятся:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя рабочую программу дисциплины, КИМ;
- комплект методической литературы для преподавателей.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- персональные компьютеры;
- принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы и Интернет-ресурсов.

Основные источники

1. Информационное обеспечение профессиональной деятельности. 2-е изд., пер. и доп. Учебник и практикум для СПО/ Куприянов Д. В.// Москва: Юрайт, 2024 // Электрон. текстовые дан. // Фундаментальная библиотека СПбПУ
2. Информационные технологии. 7-е изд., пер. и доп. Учебник для СПО/ Советов Б. Я., Цехановский В. В.// Москва: Юрайт, 2024 // Электрон. текстовые дан. // Фундаментальная библиотека СПбПУ

Дополнительные источники

- 1.Краснов С.В. Информационные технологии в менеджменте: учебное пособие.Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Санкт-Петербургский государственный торгово-экономический университет", Фак. упр. и бизнес-технологий, Каф. информ. систем и информ. технологий. - Санкт-Петербург: СПбГТЭУ, 2015.— 54 с.
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М: Издательский центр «Академия», 2016. — 378 с.
3. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования/ Е.В.Михеева. — 15-е изд., стер. — М: Издательский центр «Академия», 2015. — 256 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru>
2. <http://inf.lseptember.ru>
3. Электронный ресурс: Библиотека методических материалов для учителя.
<https://www.metod-kopilka.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i>	<i>Текущий контроль (аудиторный):</i> - выполнение лабораторных работ №№ 1-19; - устный опрос.
- пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;	
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа:</i> - написание рефератов; эссе; - создание кроссвордов; - написание опорных конспектов по предложенным темам; - подготовка к лабораторным работам; - работа в сети интернет; - разработка и создание мультимедийной презентации.
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;	<i>Текущий контроль (внеаудиторный):</i> - защита рефератов, эссе, кроссвордов; - проверка опорных конспектов по предложенным темам; - проверка отчетов к лабораторным работам.
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	
- обеспечивать информационную безопасность;	
- применять антивирусные средства защиты информации;	<i>Рубежный контроль:</i> - защита проекта в форме мультимедийной презентации.
- осуществлять поиск необходимой информации.	
<i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i>	<i>Итоговый контроль:</i> <i>дифференцированный зачет</i>
- основные понятия автоматизированной обработки информации;	
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;	
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;	
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;	
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	

Формы оценки результативности обучения: пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется на основании дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.