

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»**

для специальности

43.02.14 *Гостиничное дело*

*Год начала подготовки по УП 2022
На базе основного общего образования*

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
«Гостиничное дело»
Протокол № ____
от «__» апреля 2024 г.
Председатель ПЦК
О.А. Луганская _____
подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО
_____ Р.А. Байбиков
«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом ИСПО
Протокол № ____
от «__» апреля 2024 г.
Зам. директора по УМР _____
Е.Г. Конакина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.14 Гостиничное дело и учебных планов Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Автор: Конакина Е.Г., преподаватель Института среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.14 Гостиничное дело.

Учебный материал программы знакомит студентов с предметом изучения психологии, сущностью, структурой, видами и функциями общения, нормами и правилами делового этикета и этики, со способами предотвращения конфликтов в профессиональной деятельности. Данная программа содержит тематику основ деловой культуры, необходимую для изучения будущими специалистами, как в методологическом, так и в практическом аспектах. Тематика изложена в современной интерпретации с учетом материалов последних публикаций в данной области. Профессиональное общение и профессиональная этика рассматриваются в контексте проблемы формирования российской деловой культуры в целом – с точки зрения потребностей создания, развития и поддержания этической инфраструктуры общества, без которой невозможно движение России к цивилизованному рынку и правовому государству. Учебный материал по психологическим аспектам профессионального общения ориентирован на усвоение студентами основ теоретических знаний, на приобретении практических навыков профессионального общения. Изучение данной дисциплины вооружит каждого студента знаниями основ психологии и этики корпоративных взаимоотношений, рациональной тактикой ведения деловых встреч, переговоров, умением быстро и без потерь выходить из конфликтных ситуаций. Профессиональная деятельность специалистов экономического профиля (экономистов, менеджеров, банковских работников, бухгалтеров и др.) осуществляется в условиях постоянного делового общения с клиентами, сотрудниками. Поэтому коммуникативная компетентность является важным качеством, обуславливающим высокий профессионализм выпускников экономических специальностей.

Рабочая программа учебной дисциплины реализуется на 3 курсе по данной специальности и может быть использована в дополнительном образовании в рамках реализации программ переподготовки и повышения квалификации кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» является обязательной частью программы ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, входит в обязательный блок общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы профессиональной подготовки для специальности и направлена на формирование компетенций: ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.3

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.2 Организовывать деятельность сотрудников службы приема и размещения в соответствии с текущими планами и стандартами гостиницы.

ПК 2.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы обслуживания и эксплуатации номерного фонда для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 3.1 Планировать потребности службы бронирования и продаж в материальных ресурсах и персонале.

ПК 3.3 Контролировать текущую деятельность сотрудников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

ПК 4.3 Контролировать текущую деятельность работников службы бронирования и продаж для поддержания требуемого уровня качества обслуживания гостей.

В рамках дисциплины раскрываются современные представления о природе активности человека в сфере общения. Изучаются различные стратегии эффективного взаимодействия специалиста; рассматриваются тактики преодоления конфликтных и стрессовых ситуаций; формируются представления о психологической составляющей общения.

Изучение учебной дисциплины базируется на знаниях основ психологии, философии, этики, обществознания и этикета. Знания по дисциплине приобретаются студентами в процессе проведения занятий и в процессе самоподготовки. Умения формируются при проведении самостоятельных занятий с использованием информационных технологий.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины:

Введение дисциплины «Психология общения» в образовательный процесс по специальности 43.02.14 Гостиничное дело обусловлено спецификой профессиональной деятельности, в процессе реализации которой активным объектом взаимодействия является человек. Дисциплина Психология общения призвана способствовать развитию психологической компетентности обучающихся в области общей психологии, психологии межличностного взаимодействия, психологии личности, психологии делового общения. Рассматриваемые в рамках изучения учебного предмета вопросы позволяют расширить знания и представления студентов об индивидуальных психологических особенностях, активизировать процесс самопознания; стимулируют развитие психологической культуры обучающихся, развитие интереса к социально-психологическим закономерностям и феноменам жизнедеятельности человека.

Учебная дисциплина «Психология общения» рассматривает психологические аспекты коммуникативной компетенции; функции, модели и стили общения человека; специфику межличностного и делового общения в контексте группового взаимодействия и взаимовлияния; вербальные и невербальные средства общения; ролевое и конфликтное поведение, техники управления этими процессами и этические проблемы общения в организации. Приобретение обучающимися теоретических знаний и практических умений в области психологии общения.

Задачи:

- ознакомить студентов с развитием представлений о предмете психологии общения;
- рассмотреть психологическую структуру общения;
- повысить компетентность будущих специалистов в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- выработать навыки применения знаний психологических закономерностей общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций, предотвращения конфликтов.
- формировать навыки в соблюдении этических норм делового общения.
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.

В результате изучения обязательной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла обучающийся в ходе освоения профессиональной дисциплины должен:

знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;
- нормы и правила профессионального поведения и этикета;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- закономерности формирования и развития команды;

уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;
- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **121 часов**, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **107 часов**;
 самостоятельной работы обучающегося **14 ч.**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	121
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	107
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	50
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
В том числе:	
<i>Работа с интернет- источниками, учебной литературой по курсу дисциплины</i> <i>-Подготовка к зачёту, сдача презентации</i>	14
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды ЛР
1	2		3	4
Введение	Цели и задачи курса. Сущность делового общения.		2	ЛР13
Раздел 1. Индустрия гостеприимства как сфера делового общения			4	
	Содержание учебного материала			
Тема 1.1. Деловое и профессиональное общение в индустрии гостеприимства	1	Специфика общения, различия профессионального и делового общения. Структура коммуникативного акта, условия возникновения контакта.	2	ЛР13
Тема 1.2. Потребности индустрии гостеприимства в развитии профессионального и делового общения	Содержание учебного материала			
		Практическая работа №1 «Деловое общение».	2	ЛР13
Раздел 2. Психология общения			24	
Тема 2.1. Проявление индивидуальных особенностей личности в деловом общении	Содержание учебного материала			
	1	Темперамент, характер, воля, способности, эмоции, чувства.	2	ЛР7
		Практическая работа №2 «Выделение типов личности потенциального клиента»	4	
Тема 2.2. Поведение специалиста в процессе делового общения	Содержание учебного материала			
	1	Деловое общение как проявление отношения к партнерам общения.	2	ЛР7
		Практическая работа №3 Приемы и техники эффективного общения в профессиональной деятельности	2	

Тема 2.3. Особенности профессиональной этики	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и виды профессиональной этики. Принципы и нормы профессиональной этики. Нормативная этика. Нормы и правила профессионального поведения и этикета.	2	ЛР7
Тема 2.4. Речевой этикет	Содержание учебного материала			
		Понятия и особенности речевого этикета. Устное деловое общение, письменное деловое общение, деловой разговор по телефону, деловая беседа.	2	ЛР7
		Практическая работа №4 «Беседа. Деловая беседа»	2	
		Практическая работа №5 «Речевое общение. Короткое обсуждение, комплимент»	2	
		Практическая работа №6 «Деловой телефонный разговор. Деловое общение в интернете»	2	
Тема 2.5. Техника общения	Содержание учебного материала			
		Приемы общения, правила слушания.	2	ЛР13
		Практическая работа №7 «Тренинг. Организация диалога. Презентация, взаимные презентации»	4	
Тема. 2.6. Деловые контакты	Содержание учебного материала			
		Практическая работа №8 «Установление деловых контактов с партнерами, соблюдение делового этикета»	2	ЛР13
Тема 2.7. Культура делового общения	Содержание учебного материала			
		Понятие делового спора, цели делового спора и его предмет, разновидности спора, ведение спора, завершение спора	2	ЛР13
Раздел 3. Невербальные составляющие делового общения			8	

Тема 3.1. Невербальная коммуникация	Содержание учебного материала			
	1	Невербальные составляющие делового общения. Эмоциональное состояние человека в позах, жестах, мимике.	2	ЛР13
		Практическая работа №9 «Распознавание эмоциональных состояний»	2	
Тема 3.2. Национальные и социальные различия в поведении людей	Содержание учебного материала			
	1	Невербальная культура народов мира. Психология мужчин и женщин	2	ЛР8
Тема 3.3. Тип характера человека	Содержание учебного материала			
	1	Влияние индивидуальных особенностей человека на процесс общения».	2	ЛР7
		Практическая работа №10 «Определение типа характера человека по его поведению, особенностям речи.	4	
		Практическая работа №11 «Невербальные особенности в деловом общении»	2	
Раздел 4. Внешний облик делового человека			4	
Тема 4.1. Манеры поведения. Имидж. Особенности внешнего вида.	Содержание учебного материала			
	1	Личная гигиена, одежда делового человека, социально-ролевое и функциональное назначение одежды, общие требования к культуре одежды. Одежда как фактор. Влияющий на впечатление о человеке.	2	ЛР7, ЛР11
Тема 4.2. Влияние внешнего вида и поведения сотрудника на потребителя	Содержание учебного материала			
	1	Саморегуляция поведения в процессе межличностного общения	2	ЛР11

Тема 4.3 Культура поведения персонала гостиниц	1	Этика делового общения в сфере гостиничного сервиса. Правила поведения персонала гостиниц, стиль и обслуживание гостей	2	
Тема 4.4. Аттракция	1	Формирование благоприятного впечатления о человеке.	2	
Раздел 5. Психология обслуживания в индустрии гостеприимства				
Тема 5.1. Человеческий фактор в работе.	Содержание учебного материала			
	1	Благоприятный психологический климат, доверие у клиента. Психологические предпосылки обслуживания	2	
Тема 5.2. Психодиагностика клиента гостиницы, психология влияния в процессе реализации турпродукта.	Содержание учебного материала			
	1	Типы клиентов, внутреннее состояние клиента, приемы привлечения внимания, фокусировка внимания.	2	
		Практическая работа № 12 Тренинг.	2	
		Практическая работа № 13 Тренинг. Упражнения: «Задавание вопросов», «Ответы на возражения клиента для изменения его установок в интересах гостиницы»	4	
Тема 5.3. Психология обслуживания. Правила и стандарты общения клиентов.	Содержание учебного материала			
		Информирование клиентов. Способы удовлетворенности клиентов. Анализ качества обслуживания.	2	
Раздел 6. Психология отдыха в гостиничном сервисе				
Тема 6.1 Рекреационный потенциал гостиничного сервиса	Содержание учебного материала			
	1	Отдых в жизни человека. Гостиничный сервис в индустрии отдыха.	2	
Тема 6.2 Психологические аспекты	Содержание учебного материала			

отдыха в гостинице	1	Психология гостеприимства, психологические условия отдыха, психология «трудных» гостей. Развлекательный потенциал гостиничного сервиса. Виды развлечений.	2	
Раздел 7. Конфликты в деловом общении			16	
Тема 7.1. Сущность и основные характеристики конфликта	Содержание учебного материала			
	1	Конфликтология. Конфликт. Конфликтная ситуация. Типы и виды конфликтов. Структура конфликта и его развитие. Поведение людей в конфликте.	2	ЛРЗ
Тема 7.2. Поведение людей в конфликте	Содержание учебного материала			
	1	Индивидуальные особенности поведения в конфликтной ситуации.	2	ЛРЗ
		Практическая работа № 14 «Определение конфликтности личности»	4	
		Практическая работа №15 «Диагностика предрасположенности личности к конфликтному поведению и стилю поведения в конфликте (по К. Томасу)»	4	
Тема 7.3. Преодоление конфликтов. Индивидуальные особенности поведения в конфликте	Содержание учебного материала			
	1	Стадии развития конфликта. Стратегии поведения в конфликте. Правила поведения для минимизации или избегания конфликтных ситуаций.	2	ЛРЗ
Тема 7.4. Психология конфликтов в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала			
	1	Сущность и место конфликта. Понятие, виды и типы конфликтов. Причины конфликтов.	2	
Тема 7.5. Динамика конфликта в индустрии гостеприимства	Содержание учебного материала			
	1	Возникновение. Развитие, разрешение, предотвращение конфликтов.	2	
		Практическая работа №16 «Самооценка рационального поведения в конфликте»	2	

		Практическая работа №17 «Ролевая игра «Конфликт»	4	
Тема 7.6.Этнические конфликты	Содержание учебного материала			
	1	Понятие и структура этнического конфликта. Особенности этнических конфликтов.	2	ЛР7, ЛР3,8
		Практическая работа №18 «Методы разрешения этнических конфликтов. Правила поведения»	2	
Раздел 8. Психология менеджмента гостиниц и ресторанов				
Тема 8.1 Психология лидерства как основа эффективности менеджмента	Содержание учебного материала			
	1	Лидерство и менеджмент, психология лидера. Практические рекомендации (по А. Менегетти)	2	
Тема 8.2 Методы и стили менеджмента гостиниц и ресторанов	Содержание учебного материала			
	1	Психология влияния, психологические методы менеджмента, стиль руководства.	2	
Итоговое занятие: Обобщение пройденного материала	Дифференцированный зачёт		2	
Всего:			107 ч.	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета *психологии общения*.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;

В кабинете находятся:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя рабочую программу дисциплины, КИМ;
- комплект методической литературы для преподавателей.

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплекс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. И.П. Кошечая, А.А. Канке. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие - (Профессиональное образование)., (Гриф) 2018 г;
2. Л.А. Стрельникова Личностные аспекты управленческой деятельности : учебное пособие / Л. А. Стрельникова ; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого .— Санкт-Петербург : Изд-во Политехн. ун-та, 2016 г;
- 3 Менеджмент и управление персоналом в гостиничном сервисе : учебник для студ. Учреждений сред. Проф. Образования / М.В. Полевая, А.Н. Третьякова. – 2-е изд.. стер. – М. : Издательский центр «Академия», 2018. – 224 с.
- Г.Р. Чернова Психология общения: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения, 2017 г;
- Л.Д.Столяренко Основы психологии учебное пособие. Ростов –на –Дону: Феникс, 2017 г;

Дополнительная литература:

3. .А.П. Панфилова Психология общения- Учебник, М.: Академия, 2013 г;
4. И.Н. Кузнецов Деловое общение / И. Н. Кузнецов, авт.-сост. — Москва : Дашков и К, 2013 .— Доступ только с авторизованных компьютеров. — ISBN 978-5-394-01739-1 .— <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-01739-1>;
5. Г.М. Шеламова Основы этики и психологии профессиональной деятельности учебник для СПО -, Москва, Изд-во АКАДЕМИЯ, 2012 г;
6. В.А. Соснин Социальная психология: учебник.-М.:Форум,2009 г;
7. Н.С. Ефимова Психология общения – М.:ИНФРА-М, 2010 г.

Интернет-ресурсы:

psylib.myword.ru

Psychology.ru

psylib.ru - обширная психологическая библиотека.

koob.ru - электронная библиотека различной тематики, включая психологию

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • цели, функции, виды и уровни общения; • роли и ролевые ожидания в общении; • специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта; • нормы и правила профессионального поведения и этикета; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • этические принципы общения; • влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • закономерности формирования и развития команды; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение; • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; • устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; • использовать эффективные приемы управления конфликтами; 	<p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Текущий контроль (внеаудиторный) -самостоятельная работа сделать презентацию по темам курса</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Текущий контроль (внеаудиторный) -самостоятельная работа сделать презентацию по темам курса</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

Формы оценки результативности обучения:

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения дисциплины «Психология общения»

итоговая оценка по окончании изучения выставляется на основании зачетной с учетом текущей успеваемости и при наличии самостоятельной работы выполненной не ниже оценки «удовлетворительно».

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со	ЛР 12

своими детьми и их финансового содержания.	
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Выполняющий профессиональные навыки в сфере сервиса домашнего и коммунального хозяйства/гостиничного дела	ЛР 13
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные Санкт-Петербургом	
Воспринимающий город как часть уникального отечественного и всемирного культурного наследия, демонстрирующий эмоционально-ценностное отношение к городу, бережное отношение к памятникам истории и культуры	ЛР 14
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий способность к творчеству и профессиональному самоопределению в условиях модернизации современной отечественной экономики	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ИСПО.	
Понимающий роль русского языка как основы успешной социализации личности, формирования гражданской идентичности	ЛР 16
Ориентированный на развитие предпринимательских навыков	ЛР 17
Уважающий традиционные духовно-нравственные ценности, правила и нормы поведения в ИСПО.	ЛР 18