

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
КОММУНИКАЦИИ»**

для специальности

**43.02.10 Туризм**

*Год начала подготовки по УП 2022*

*На базе основного общего образования*

Санкт - Петербург  
2024 г.

РАССМОТРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией иностранных языков  
Протокол № 9  
От «25» апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК

М.Н. Гусарова \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСПО

\_\_\_\_\_ Р.А. Байбиков

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рекомендована

Методическим советом ИСПО СПбПУ

Протокол № 9

от «26» апреля 2024 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

Разработчик: Гусарова М.Н., преподаватель ИСПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО **43.02.10 «Туризм»** и реализуется на 2-3 курсах.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование ОК1-9 и ПК 1.2,1.4,2.2,2.5,3.2,3.4

## **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Основной целью дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» является обучение практическому владению деловым языком для активного применения в профессиональной деятельности.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентация, выступление, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранно языка на русский и с русского на иностранный язык;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;
- составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;
- оформлять текст перевода

должен **знать:**

- лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионально общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристической услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями;
- исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;
- специфику переводческой деятельности.

## **1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 211 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 137 часов;

консультации – 12 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 62 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b><i>Объем часов</i></b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>211</i></b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b><i>137</i></b>
практические занятия	<b><i>137</i></b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b><i>62</i></b>
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена 5 семестр</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>II курс</b>			
<b>Раздел 1 Общие сведения о туризме</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1 Туризм. Профессии в туризме</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих профессии в сфере туризма, должности и должностные обязанности.	2	
	2. Грамматический материал: активизация тем: порядок слов в английском предложении; глагол «to be»; личные местоимения: настоящее неопределенное время и настоящее продолженное время (The Present Indefinite Tense, the Present Continuous Tense); наречия частотности.	1	
	3. Развитие навыка чтения с полным пониманием текста: интервью с работником сферы туризма.	2	
	4. Формирование умений диалогической речи с опорой на текст-образец: составить по аналогии с прочитанным свой диалог.	2	
	5. Формирование умений письменной речи с опорой на образец визитной карточки.	1	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить свою визитную карточку по разным профессиям в сфере туризма	4	
<b>Тема 1.2 Стратегии туристического бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Лексический материал: ознакомление с интернациональной лексикой (отработка ее корректного произношения), знакомство с явлением полисемии, активизация способов словообразования (аффиксальный, словосложение, конверсия).	2	
	2. Грамматический материал: активизация конструкций обладания в разных временах, развитие экспрессивных грамматических навыков словообразования. Выполнение ЛГУ.	2	
	3. Формирование навыка чтения с полным пониманием текста: изучающее чтение рекламных объявлений, задания на понимание прочитанного.	2	
	4. Развитие навыков диалогической речи: тренировка фраз согласия - несогласия в диалогах этикетного характера.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> на основе изученных составить собственный рекламный буклет о гостинице родного города.	6	

<b>Раздел 2. Организация путешествий</b>		<b>83</b>	
<b>Тема 2.1 Виды путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>15</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: виды путешествий, виды транспорта, длительность пребывания за рубежом.	5	
	2. Грамматический материал: активизация темы: модальные глаголы и их эквиваленты через выполнение условно-речевых упражнений.	2	
	3. Развитие навыков чтения и перевод статьи: «Виды путешествий», выполнение заданий на понимание прочитанного.	2	
	4. Формирование и развитие навыков письменной и устной речи учащихся: анализ образцов деловых писем, факсов и электронных сообщений, проведение презентаций.	6	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать письмо о предоставляемых компанией услугах.	4	
<b>Тема 2.2 Путешествие по воздуху</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: помещения в аэропорту, бронирование авиабилетов, урегулирование проблем с багажом.	2	
	2. Активизация грамматического материала по теме: разные способы выражения будущего времени (действие по плану, по расписанию). Выполнение условно-речевых и подлинно-коммуникативных упражнений.	2	
	3. Развитие навыков чтения аутентичного текста: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете (буклет); сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту.	2	
	4. Развитие навыков диалогической речи: заказ авиабилета и выбор места (у окна, у прохода)	4	
<b>Тема 2.3 Путешествие наземными видами транспорта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста.	2	
	2. Развитие навыков аудирования: понимание аутентичного текста объявления на железнодорожном и автовокзалах, выполнение заданий на понимание прочитанного (расписание, время прибытия и отправления).	2	
	3. Развитие навыков диалогической речи: на основе прослушанных аудио текстов составить и разыграть свои диалоги «Заказ билета»	4	
	4. Развитие навыков письменной речи: анализ письма типа «запрос - ответ» на услуги железнодорожного транспорта.	2	

	<b>Самостоятельная работа:</b> написать письма «запрос – ответ» на транспортные услуги автотранспорта (по образцу)	6	
<b>Тема 2.4 Круизы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: помещения на круизном лайнере, должности членов экипажа, возможные развлечения, варианты размещения на корабле, бронирование и отказ от места на пароме.	2	
	2. Развитие навыков чтения с полным пониманием текста: описание путешествия на пароме «Балтийская принцесса».	2	
	3. Формирование навыков диалогической речи: заказ/отмена брони.	4	
	4. Формирование навыков письменной и устной речи: письмо-подтверждение брони, отказ и изменение планов, объяснение причин; объяснение клиенту условий его отказа или изменений его планов.	4	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать письмо подтверждение брони - письмо отказ от брони (по вариантам)	6	
<b>Тема 2.5 Международные путешествия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт.	2	
	2. Грамматический материал: активизация конструкций в разных временах, выполнение подлинно-коммуникативных упражнений.	2	
	3. Развитие навыков аудирования с извлечением основного смысла текста: презентация курорта на Мадейре.	2	
	4. Развитие навыков монологической речи с опорой на прослушанный текст: подготовить презентацию одного из курортов РФ.	2	
<b>Тема 2.6 Пешеходные туры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: экипировку для похода, возможные развлечения в походе.	2	
	2. Развитие навыков чтения с полным пониманием текста (описание похода в горы).	2	
	3. Развитие навыков монологической речи: составление пешеходных маршрутов.	2	
	4. Развитие навыков письменной речи: Графическое изображение маршрутов, работа с картой.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить пешеходный экскурсионный маршрут для определенной группы путешественников (по вариантам)	4	



<b>Тема 2.7 Экскурсии по городу. Туристические информационные центры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих экскурсии по городу; туристические информационные центры: достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).	2	
	2. Развитие навыков диалогической речи: диалог - расспрос: «Как пройти в...»	4	
	3. Развитие навыков аудирования с полным пониманием текста: догадайся о достопримечательности по ее описанию.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> написать реферат о достопримечательностях Санкт – Петербурга.	4	
<b>Тема 2.8 Маршруты путешествий</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1. Лексический материал: активизация ЛЕ по теме.	2	
	2. Развитие навыков чтения с полным пониманием текста: описание маршрутов путешествий. Проблемы во время путешествий. Выполнение заданий на понимание.	2	
	3. Развитие навыков диалогической речи: обсуждение маршрутов и программ с клиентами.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составить маршрут путешествия	4	
<b>Тема 2.9 Путешествия и безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: длительность и тип страховки, проблемы со здоровьем, способы обращения за помощью.	1	
	2. Развитие навыков чтения с полным пониманием текста: советы туристам, связанные со здоровьем, погодой и климатом, сохранностью вещей, покупками, едой и др.; службы и профессии, обеспечивающие безопасность туристов; страхование - чтение и перевод текста.	1	
	3. Развитие навыков монологической речи: составить и рассказать 7 советов для туристов, прибывающих в РФ.	2	
	<b>Контрольная работа №1 «Организация путешествий»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> заполнить форму медицинской страховки по образцу.	4	

III курс			
Раздел 3 Гостиничное обслуживание		22	
<b>Тема 3.1 Гостиницы и другие места проживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: гостиницы и другие места проживания (хостел, кемпинг, апартаменты): типы гостиниц и услуг, которые они предоставляют; цены и скидки.	2	
	2. Развитие навыков чтения с пониманием основного содержания: чтение и перевод статьи «Развитие гостиничного бизнеса».	4	
	3. Развитие навыков письменной речи на примере электронного сообщения: описание гостиницы и услуг. Образцы буклетов о гостиницах. Символы, обозначающие услуги в гостинице.		
<b>Тема 3.2 Виды апартаментов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Лексический материал: активизация ЛЕ, обозначающих: категории номеров, типы помещений, формы вежливости при приеме и регистрации гостей.	2	
	2. Развитие навыков диалогической речи: составление диалогов - расспросов: портье - клиент (отработка фраз делового общения при встрече и размещении гостей в гостинице).	2	
	3. Развитие навыков письменной речи учащихся: электронные сообщения о бронировании и подтверждении брони номера. Образцы сообщений.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> подготовка презентации гостиницы и ее услуг.	4	
<b>Тема 3.3 Виды услуг в гостинице</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	2
	1. Развитие навыков чтения: описание услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат.	2	
	2. Развитие навыков аудирования с полным пониманием текста при просмотре отрывков фильма «Гранд Отель Будапешт».	4	
	3. Развитие навыков диалогической речи с опорой на иллюстрации.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> пересказать сюжет фильма «Гранд Отель Будапешт»	4	
<b>Тема 3.4 Питание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: продукты и способы их приготовления, места общественного питания, способы оплаты, чаевые.	1	
	2. Развитие навыков чтения: описание национальной кухни РФ и стран изучаемого языка; Этикет за столом.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи (составить и разыграть диалоги «Заказ блюда», «Жалобы в кафе» - по вариантам)	1	
	<b>Контрольная работа №2 «Гостиничный сервис»</b>	1	

	<b>Самостоятельная работа:</b> выбрать ресторан СПб и подробно описать его меню.	2	
<b>Раздел 4 Развитие и организация туризма</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 4.1 Работа туристических агентств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: типы путевок, формулы вежливости при телефонном разговоре, должности сотрудников агентства.	1	
	2. Развитие навыков чтения с полным пониманием текста: «История и перспективы развития туристических агентств». Выполнение заданий на понимание.	1	
	3. Развитие навыков диалогической речи: диалог – продажа путевки. Телефонный разговор – назначение встречи.	2	
	<b>Самостоятельная работа:</b> составление языкового портфолио	4	
<b>Тема 4.2 Расчёты. Деньги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих расчеты, валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы-счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты.	1	
	2. Развитие навыков диалогической речи: Телефонные разговоры и переговоры об условиях оплаты.	1	
	3. Развитие навыков письменной речи: заполнение бланков и платежных документов.		
<b>Тема 4.3 Культура нашей страны</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	2
	1. Лексический материал: семантизация ЛЕ, обозначающих: национальные праздники и традиции, национальную кухню, символы культуры, черты характера.	1	
	2. Активизация грамматического материала: обозначение дат, степени сравнения прилагательных и наречий, согласование времен.	1	
	3. Развитие навыка монологической речи: презентация России.		
	<b>Самостоятельная работа:</b> оформление буклета о своей стране.	6	
<b>Тема 4.4 Источники в туристическом бизнесе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Развитие умения чтения с пониманием полного содержания: источники в туристическом бизнесе: указатели на улицах, в транспорте, в помещениях, расписания, программы, путеводители по городам/странам, буклеты, рекламные материалы документы и бланки в соответствии с профессией, карты, атласы, схемы, планы.	2	
	2. Развитие навыков письменной речи: заполнение документов, написание и составление своих материалов в соответствии со специальностью	1	
	<b>Контрольная работа №3 «Организация туристской деятельности»</b>	1	

<b>Тема 4.5 Перспективы профессии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	2
	1. Развитие навыка чтения с полным пониманием текста: статья: «Правила поведения на собеседовании и написания резюме».	1	
	2. Развитие навыка диалогической речи: собеседование о приеме на работу.	1	
	3. Развитие навыков письменной речи: письмо-заявление о приеме на работу. Резюме (CV = Curriculum Vitae). Образцы резюме: как принято в США, в Великобритании, в России.	2	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>211 (137 ауд.)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- магнитофон.

В кабинете находятся:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации», включающий рабочую программу дисциплины, измерители уровня учебных достижений, технологические карты уроков, учебные пособия и учебно-методические разработки, карточки-информаторы;
- комплект методической литературы для преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по дисциплине

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А. Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования; 1-е издание АО "Издательство "Просвещение" 2024
2. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. English for International Tourism (Pre-Intermediate Workbook without answers +CD). – Longman & DK, 2019.

**Дополнительные источники:**

1. Бексаева Н. А. Деловой английский. Туризм. – М: Флинта, 2012.
2. Воробева С. А. Деловой английский язык для сферы туризма. – Филоматис, 2008
3. Жулидов С. В. The hotel business. – Москва, 2016.
3. Королева Н. Е., Барсегян Э. З. Английский язык. Сервис и туризм. – Феникс, 2012.
4. Павлова Н.Ю. English for Tourism and Hospitality. – РИЦ ХГАЭП, 2013
5. Яковец Ю. В., Кружалин В. И., Фридман В. Б., Кострюкова О. Н., Кибальников С. В. Цивилизационный туризм. – МИСК ИНЭС, 2016.
6. Cotler F., Bowen J., Makens J. Marketing. – JunitiDana, 2015.
7. Raymond Murphy. English Grammar in Use. – Cambridge University Press, 2014.
8. Iwonna Dubicka, Margaret O'Keeffe. Market Leader (Business English with DVD ROM). – Pearson, 2011.

**Интернет ресурсы:**

1. <http://unwto.org/>
2. <http://www.ratanews.ru/>
3. <http://www.travel-cat.ru/>
4. [http://stepanova-vg.ucoz.ru/index/anglijskij\\_dlja\\_turizma/0-28](http://stepanova-vg.ucoz.ru/index/anglijskij_dlja_turizma/0-28)
5. <http://turbotwister.ru/blog/english/>
6. <https://www.tourister.ru/publications/368>
7. <http://www.learnenglishbest.com/russko-angliyskoy-razgovornik-dlya-puteshestvennikov.html>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– вести беседу по широкому кругу вопросов страноведческой тематики;</li> <li>– вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;</li> <li>– составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентация, выступление, инструктирование);</li> <li>– вести деловую переписку на иностранном языке;</li> <li>– оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;</li> <li>– составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;</li> <li>– составлять текст и проводить экскурсию на иностранном языке;</li> <li>– выбирать общую стратегию перевода, делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранно языка на русский и с русского на иностранный язык;</li> <li>– оформлять текст перевода;</li> <li>– профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;</li> <li>– пользоваться современными компьютерными переводческими программами</li> </ul> <p><i>В результате освоения обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (2500-2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионально общения на иностранном языке;</li> <li>– исторические и социально-экономические особенности страны изучаемого языка;</li> <li>– иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации туристической услуги (продукта);</li> <li>– специфику переводческой деятельности.</li> <li>– правила пользования специальными терминологическими словарями;</li> <li>– правила пользования электронными словарями.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опрос, самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа (<i>текущий контроль</i>);</li> <li>- тестирование (<i>промежуточный контроль</i>)</li> <li>- контрольные работы (<i>промежуточный контроль</i>);</li> </ul>

##### **Формы оценки результативности обучения:**

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

##### **Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:**

итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется на основании зачетной с учетом текущей успеваемости.