

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Главный бухгалтер

ООО «Салотти П»

_____ М.А. Фоминых

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05
Выполнение работ по профессии
Кладовщик (12759)**

для специальности

38.02.03 *Операционная деятельность в логистике*

Год начала подготовки по УП 2024

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией
«Экономика, бухгалтерский учет
и коммерция»
Протокол № ____
от «16» февраля 2024 г.
Председатель
ПЦК А.В. Щербак _____
Подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО
_____ Р.А Байбиков
« ____ » _____ 2024г.

Рекомендована
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 7 от «19» февраля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____
подпись

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Выполнение работ по профессии кладовщик (12759)» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования 38.02.03 Операционная деятельность в логистике и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого».

Разработчики: Щербак Алена Валериевна, преподаватель ИСПО СПбПУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 05 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля - является частью основной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, которая относится к федеральному компоненту учебного плана ИСПО СПбПУ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик.**

Модуль реализуется на 3 курсе обучения по данной специальности. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании, при повышении квалификации, при переподготовке по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: **Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик**, и соответствующие ему общие и профессиональные компетенции:

1.2.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.2.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД	Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик
ПК 5.1	Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
ПК 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт:	<ul style="list-style-type: none"> – организации рабочего места кладовщика; – приема на склад, взвешивания, хранения и хранение и выдача со склада различных материальных ценностей; – работы в программе учета складской деятельности, принятой в данной организации; – проверки принимаемых на склад и отпускаемых со склада ценностей на соответствие их товарно-сопроводительным документам по количеству, ассортименту, качеству, комплектности, а также по иным характеристикам; – обеспечения сохранности материальных ценностей; – проведения инвентаризации материальных ценностей.
знать	<ul style="list-style-type: none"> – номенклатуру, сортамент и ассортимент хранящихся материальных ценностей; – правила ведения складского хозяйства; – программное обеспечение складского учета; – правила учета, хранения, движения материальных ценностей на складе; – правила оформления сопроводительных документов на материальные ценности; – правила комплектования партий различных материальных ценностей по технологическим документам; – способы проверки рабочего инструмента, приборов, приспособлений на пригодность их к работе; – правила применения складского измерительного инструмента, приспособлений и механизмов; – способы предохранения вещей, продукции и сырья от порчи при разгрузке, погрузке и хранении на складе; – правила проведения инвентаризации; – правила противопожарной безопасности по хранению материалов и содержанию служебных помещений; – правила техники безопасности при хранении и перемещения токсичных, пожаро- и взрывоопасных материалов, топлива и смазки.
Уметь	<ul style="list-style-type: none"> – владеть компьютерными программами; – выполнять ведение необходимой складской и иной документации (первичные документы, учетные документы, товарно-сопроводительные документы, и др.); – выполнять проверку качества поступившего товара; – выполнять перемещения материальных ценностей к местам хранения с раскладкой их по видам, качеству, назначению и другим признакам; – организовывать хранение материалов и продукции с целью предотвращения их порчи и потерь; – выполнять руководство работой по погрузке, выгрузке грузов и размещения их внутри склада; – выполнять комплектования партий материальных ценностей по заявкам потребителей; – составлять дефектные ведомости на неисправные инструменты, приборы, актов на их ремонт и списание; – обеспечить сохранность материальных ценностей; – проводить инвентаризации материальных ценностей; – составлять акты на недостачу и порчу материалов;

	<ul style="list-style-type: none"> – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде; – соблюдать требования техники безопасности и охраны труда.
--	--

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:
максимальной учебной нагрузки обучающегося – **192 часа**, включая:

- *обязательной аудиторной* учебной нагрузки обучающегося – 66 часов;
- *учебной практики*-36 часов;
- *производственной практики*-72 часа;
- *квалификационный экзамен*-18 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии 12759 Кладовщик, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1	Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
ПК 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.
ПК 5.4	Осуществлять контроль за наличием материальных ценностей.
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – 5.4 ОК.1-ОК.5 ОК.9	МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик	66	66	30	*	*	*	*	*
ПК 5.1-5.4 ОК.1-ОК.5 ОК.9	УП 05.01 Учебная практика	36						36	*
ПК 5.1-5.4 ОК.1-ОК.5 ОК.9	ПП.05.01 Производственная практика	72						*	72
ПК 5.1-5.4 ОК.1-ОК.5 ОК.9	Квалификационный экзамен ПМ.05	18							
	Всего:	192	66	30	*	*	*	36	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 05 Выполнение работ по профессии Кладовщик

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов
1	2	3
ПМ 05 Выполнение работ по профессии Кладовщик		192
МДК 05.01 Выполнение работ по профессии Кладовщик		66
Раздел 1. Организация и технология складского товародвижения		38
Тема 1.1. Организация деятельности складского хозяйства	Содержание учебного материала	12
	1. Товарные склады: роль складов в логистике и управлении цепями поставок, назначение, функции. Классификация складов, их характеристика. Особенности деятельности складов промышленных предприятий.	2
	2. Поступление грузов на склад. Размещение и хранение товаров на складе. Отгрузка товаров со складов. Товарные потери	2
	3. Размещение складов; факторы, влияющие на выбор месторасположения склада.	2
	4. Складские здания и сооружения: виды, конструктивные элементы; требования, предъявляемые к ним. Виды складских помещений, их взаимосвязь	2
	5. Топология склада: планирование складского пространства	2
	6. Определение потребности в складской площади и емкости склада, эффективность использования складов.	2
	Практические занятия №1-5	10
	Практическое занятие №1 Изучение порядка приемки товаров по количеству и качеству на основе нормативной документации: инструкциями №П-6 и П-7.	2
	Практическое занятие №2 Расчет основных параметров складских помещений для определения его вида.	2
	Практическое занятие №3 Расчет потребностей в площадях склада	2
	Практическое занятие №4 Определение оптимального расположения зон склада с учетом его высоты	2
	Практическое занятие №5 Определение типа и вида склада через расчет основных размеров и показателей работы склада	2
Тема 1.2. Техническое	Содержание учебного материала	4

обеспечение складского технологического процесса	1. Требования к техническому обеспечению складского технологического процесса. Расчет потребности в технике.	2
	2. Система защиты и идентификации товаров: назначение, классификация, виды, устройство, технические характеристики, эксплуатация. Автоматизация складских операций.	2
	Практические занятия № 6-7	4
	Практическое занятие №6 Подбор необходимого комплекта оборудования для складов различной специализации. Расчет потребности средств механизации.	2
	Практическое занятие №7 Изучение современных технологий идентификации товаров.	2
Тема 1.3 Товарно-материальные ценности	Содержание учебного материала	4
	1. Понятие и классификация товарно-материальных ценностей. Понятие и виды материальных потоков	2
	2. Оптимальный период между поставками. Оптимальный размер заказа. Формула Уилсона.	2
	Практические занятия № 8-9	4
	Практическое занятие №8. Расчет оптимального периода между поставками и оптимального размера заказа на основе формулы Уилсона	2
Раздел 2. Оптимизация и стандартизация складских технологических процессов	Практическое занятие №9. Расчёт параметров системы управления запасами с фиксированным размером заказа по формуле Уилсона	2
		14
Тема 2.1. Организация технологического процесса на складе	Содержание учебного материала	4
	1. Принципы организации и схема технологического процесса переработки грузов на складе	2
	2. Технологические карты складских процессов	2
	Практические занятия №10	2
	Практическое занятие №10. Разработка технологических карт складских процессов	2
Тема 2.2. Организация складских процессов с элементами логистики	Содержание учебного материала	2
	1. Входной контроль поставок товаров на складе. Метод Парето (20/50) для принятия решения о размещении товаров на складе	2
	Практические занятия №11	2
	Практическое занятие №11. Расчет задач по использованию метода Парето (20/80) для принятия решения о размещении товаров на складе.	2
Тема 2.3. Грузовая единица-элемент складского процесса	Содержание учебного материала	4
	Понятие и размер грузовой единицы	2
	Пакетирование грузовых единиц. Практические приемы координации работ с грузовыми единицами	2

Раздел 3. Организация и охрана труда на складе		10
Тема 3.1. Разделение труда на складе. Кооперация труда	Содержание учебного материала	4
	1. Разделение и кооперация труда на складе. Организационная структура управления складом	
	2. Организация управления торгово-технологическим процессом на складе. Организация труда работников склада. Структура аппарата управления складом и функции его работников.	2
	3. Обеспечение охраны труда: понятие, назначение. Государственное управление охраной труда Пожарная безопасность: понятие, последствия несоблюдения. Правовая база: ФЗ «О пожарной безопасности»	2
	Практические занятия №12-14	6
	Практическое занятие №12. Расчет потребности в основном производственном персонале склада, нормы времени и выработки.	2
	Практическое занятие №13. Расчет коэффициента трудового участия работников	2
	Практическое занятие №14. Разработка должностной инструкции кладовщика.	2
Раздел 4. Учет складских операций		4
Тема. 4.1 Инвентаризация ТМЦ на складе	Содержание учебного материала	2
	Понятие, виды, нормативно-правовая база инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации материальных ценностей.	2
	Практическое занятие № 12	2
	Практическое занятие №12. Документальное оформление результатов проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей на складе.	2
	Всего:	66
Учебная практика УП 05.01		36
Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью		
1. Документальное оформление результатов инвентаризации.		
2. Работа с первичной учетной складской документацией.		
3. Работа с товарно-сопроводительной складской документацией.		
4. Ознакомление с нормативной и правовой базой в области информационного обеспечения.		
5. QR-код и типы одномерных штриховых кодов.		
6. Изучение основных видов штриховых кодов.		
7. Изучение основных видов маркировки товаров.		

8. Изучение манипуляционных знаков (маркировка товаров).	
9. Изучение знаков опасности и классификации опасных грузов (маркировка товаров).	
10. Изучение предупредительных знаков (маркировка товара)	
Производственная практика (по профилю специальности) ПП. 05.01	72
Виды работ в форме практической подготовки через выполнение обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью 1. Ознакомление с предприятием. Вводный инструктаж. 2. Изучение технической оснащённости склада и применения новых технологий в складском технологическом процессе. 3. Изучение торгово-технологического процесса склада. 4. Изучение организации и технологии операций по поступлению товаров на склад, изучение сопроводительных документов при поступлении товаров. 5. Изучение системы размещения товаров на складе. 6. Изучение особенностей хранения товаров на складе. 7. Изучение особенностей отправки товаров со склада. 8. Изучение техники безопасности и организации охраны труда на складе.	
Всего по МДК 05.01:	174
Квалификационный экзамен:	18
ИТОГО:	196

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и рабочих мест по количеству обучающихся:

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места: столы, персональные компьютеры; стулья; доска аудиторная меловая; место преподавателя: стол, стул, персональный компьютер; мультимедийный комплекс.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности: учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 740 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17697-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537043>
2. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10259-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542017>
3. Маликова, Т. Е. Складская логистика: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. Е. Маликова. — Москва: Издательство Юрайт, 2024. — 149 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14804-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/544332> .

Дополнительные источники:

- 1 Бочкарева, Н. А. Основы осуществления погрузочно-разгрузочных работ, организации размещения и хранения грузов: учебное пособие для СПО / Н. А. Бочкарева. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2024. — 232 с. — ISBN 978-5-4488-1273-6. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/134192>
3. Пилипчук С. Ф. Логистика. Складирование и управление запасами: учебное пособие для СПО /С.Ф. Пилипчук- 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань,2023-304 с.: ил.-Текст: непосредственный

Интернет ресурсы:

Иллюстрированные каталоги торгового оборудования

<https://www.mdm-group.ru>

www.litstile.ru

www.Vica.ru

www.torgline.biz www.show-case.ru

www.tradeproekt.ru www.arcturtd.ru

www.pilot.ru

www.trade-design.ru

Каталог технологий размещения торгового оборудования www.standes.ru
 Информация и документы по охране труда и технике безопасности в
 предпринимательстве www.tehbez.ru
 Библиотека инженера по охране труда www.znakcomplect.ru Информационный
 портал «Охрана труда в России» www.ohranatruda.ru Справочник по охране труда
www.tehdoc.ru
 Каталог учебно-методической литературы для СПО www.academia-moscow.ru
 Электронная библиотека рефератов по коммерции и предпринимательству
<http://referatz.ru>
 Википедия (термины и определения) <http://ru.wikipedia.org>
 Фонд поддержки предпринимательства (нормативные документы и методические
 материалы) <http://www.movp.ru>
 Каталог нормативных документов в области торговли <http://www.znaytovar.ru>
 Центр нормативно-технической документации www.ingene.ru

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебный процесс происходит согласно календарному графику учебного процесса, также проводятся дополнительные консультации для обучающихся.

При изучении МДК 05.01 занятия носят практико-ориентированный характер и проводятся в специализированном кабинете, оснащенном лицензионным программным обеспечением.

По окончании изучения МДК 05.01 предусмотрена учебная практика, которая проводится в образовательной организации концентрировано в специализированном кабинете. Учебную практику рекомендуется проводить при делении группы на подгруппы, что способствует индивидуализации и повышению качества обучения.

При освоении модуля ПМ.05 предусмотрена итоговая концентрированная практика (практика по профилю специальности), которая проводится в современных предприятиях отрасли, имеющих складское хозяйство.

Форма отчетности по итогам практики – дневник и отчет по практике.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам – специалисты, имеющие высшее образование, соответствующее профилю МДК.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой, – специалисты с высшим экономическим образованием.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

ПК 5.1	Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей.
ПК 5.2	Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.
ПК 5.3	Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.
ПК 5.4	Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе

ПК 5.5	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
--------	---

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК.5.1 Осуществлять прием, хранение и выдачу со склада материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков приема на склад, взвешивания, хранения и выдачи со склада материальных ценностей; -демонстрация навыков оформления сопроводительных документов; -демонстрация навыков комплектования партий различных МЦ по технологическим документам; -демонстрация навыков хранения с целью предотвращения их от порчи и потерь 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. <i>Решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий. Отчет по учебной и производственной практике</i> <i>Экзамен по профессиональному модулю</i>
ПК.5.2 Вести учет наличия на складе хранящихся материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков учета наличия на складе хранящихся МЦ; -демонстрация ведения отчетной документации по движению МЦ; -демонстрация навыков проведения инвентаризации; -демонстрация навыков сохранности МЦ -демонстрация навыков ведения учета на складе в автоматизированной программе 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом., 1С:Бухгалтерия 8.3. 	
ПК. 5.3 Осуществлять ведение отчетной документации по движению материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков оформления сопроводительных документов; -демонстрация ведения отчетной документации по движению МЦ; -демонстрация навыков ведения отчетной документации по движению МЦ в автоматизированной программе 1С: Предприятие 8. WMS Логистика. Управление складом., 1С:Бухгалтерия 8.3. 	<i>Текущий контроль в форме:</i> <ul style="list-style-type: none"> -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий; контрольных работ по темам. <i>Отчет по учебной и производственной практике</i>

		Экзамен по профессиональному модулю
ПК. 5.4 Проводить инвентаризацию товарно-материальных ценностей, хранящихся на складе.	- демонстрация навыков проведения инвентаризации ТМЦ; -демонстрация навыков документального оформления результатов инвентаризации ТМЦ;	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий; решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; контрольных работ по темам. Отчет по учебной и производственной практике Экзамен по профессиональному модулю
ПК 5.5 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	- демонстрация навыков регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.	Текущий контроль в форме: -устного и письменного опроса; -выполнения тестовых заданий; решение практико-ориентированных (ситуационных) заданий; контрольных работ по темам. Отчет по учебной практике Экзамен по профессиональному модулю

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- аргументированность и полнота объяснения задач профессиональной деятельности; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;	экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе учебной и производственной практики.

	- наличие положительных отзывов по итогам производственной практики	
ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	<i>экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе учебной и производственной практики</i>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	-выполнение профессиональных задач для реализации личностного развития; -умение применять знания по финансовой грамотности в профессиональной деятельности	<i>экспертная оценка на практических занятиях, и в процессе учебной и производственной практики</i>
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	-взаимодействие с коллегами при выполнении групповых заданий; -взаимодействие с коллегами , руководством в процессе прохождения производственной практики	<i>экспертная оценка на практических занятиях, экспертная оценка решения ситуационных задач</i>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	демонстрация различных видов коммуникации при решении профессиональных;	<i>практическая работа</i>
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	-демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности для эффективного выполнения профессиональных задач -умение работать с унифицированными формами документов в профессиональной деятельности	<i>практические работы; экспертная оценка учебная практика; производственная практика.</i>