

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04
«Организация работы структурного
подразделения»**

для специальности

19.02.08 *Технология мяса и мясных продуктов*

Год начала подготовки по УП 2020

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2023год

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией НТи ПТ
Протокол № 9
от «20» апреля 2023 г.
Председатель ПЦК
Е.М. Кялина _____
подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО
_____ Р.А. Байбиков
«__» _____ 2023 г.

Рекомендована
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 9 от «28» апреля 2023 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____
подпись

Рабочая программа профессионального модуля «Организация работы структурного подразделения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по специальности 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

Разработчик: Малина О.Г. - преподаватель ИСПО СПбПУ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	28
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	32

1. ПАСПОРТ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Управление структурным подразделением.

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Управление структурным подразделением в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей производства.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителя.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на 4 курсе обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирование работы структурного подразделения;
- оценки эффективности деятельности структурного подразделения;
- принятия управленческих решений,

уметь:

- рассчитывать выход продукции в ассортименте;
- вести табель учета рабочего времени работников;
- рассчитывать заработную плату;
- рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации;
- организовывать работу коллектива исполнителей;
- оформлять документы на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией;

знать:

- методику расчета выхода продукции;
- порядок оформления табеля учета рабочего времени;
- методику расчета заработной платы;
- структуру издержек производства и пути снижения затрат;
- методики расчета экономических показателей;
- основные приемы организации работы исполнителей;
- формы документов и порядок их заполнения;
- пути повышения конкурентоспособности;
- основные понятия, цели, задачи и направления, составные элементы т пути повышения конкурентоспособности;
- методы обеспечения конкурентоспособности товарной политики;
- выявлять проблемы предприятия мясной промышленности;
- выбирать методы обеспечения конкурентоспособности продукции

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 172 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 115 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 39 часа;

производственной практики – 36 часов.

Использование часов на освоение МДК.04.01 вариативной части ППССЗ

Всего – 151, в т.ч. вариатив-29 часов

Цель введения вариативной части МДК.04.01 дает возможность расширения и углубления подготовки выпускника, определяемой содержанием обязательной части, запросом работодателя, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, а именно в изучении проблем предприятий мясной промышленности в области производства конкурентоспособной продукции, формирования у студентов нового экономического мышления.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **ПМ.04 Организация работы структурного подразделения.**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства.
ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителя.
ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их результаты и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 4.1-4.5	МДК.04.01 Управление структурным подразделением в организации.	172	115	36	20	39	36
ПК 4.1-4.5	ПП.04	36					36
Всего		208	115	36	20	39	36
*Примечание. В максимальное количество часов входят консультации 18 часов.							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предприятие – основное звено экономики.	Содержание учебного материала Понятие и классификация предприятий. Организационно – правовые формы предприятий. Жизненный цикл предприятий.	6	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить реферат на тему «Объединения предприятий».	2	1
Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия.	Содержание учебного материала Производственная и организационная структура предприятия.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить и составить опорный конспект по теме «Инфраструктура предприятия».	2	2
Тема 3. Принципы и методы организации производственного процесса.	Содержание учебного материала Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Принципы и методы организации производственного процесса.	6	1
	Практическое занятие 1. Расчет длительности производственного цикла.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить расчеты по практическому занятию 1. Подготовить доклад на тему «Типы производства и их характеристика».	2	2
Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия	Содержание учебного материала Основные фонды и оборотные средства предприятия. Эффективность их использования.	4	2
	Практическое занятие 2.	2	

	Расчет показателей эффективного использования основных производственных фондов.		2
	Практическое занятие 3. Расчет показателей, характеризующих оборачиваемость оборотных средств.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Выполнение расчетов показателей. Оформление практических работ 2,3. Составление конспекта на тему «Пути улучшения использования основных фондов и оборотных средств».	2	2
Тема 5. Трудовые ресурсы предприятия.	Содержание учебного материала Состав и структура кадров предприятия. Управление кадрами (персоналом). Организация работы командой. Принципы эффективного управления персоналом. Оценка результатов работы персонала. Производительность труда. Организация и нормирование труда. Оплата труда.	12	2
	Практическое занятие 4. Расчет норм затрат труда.	2	2
	Практическое занятие 5. Составление и ведение табеля учета рабочего времени работников.	2	2
	Практическое занятие 6. Составление баланса рабочего времени одного рабочего на год.	2	2
	Практическое занятие 7. Расчет планового фонда заработной платы рабочих цеха (участка).	2	2
	Практическое занятие 8. Расчет заработной платы цехового персонала	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить практические работы 4, 5, 6, 7, 8.. Изучить тему «Мотивация труда. Рынок труда». Подготовить рефераты по данной теме.	4	2
	Содержание учебного материала Сущность и типы стратегий. Выбор стратегии деятельности.	2	2
Тема 6. Стратегия развития			

предприятия.	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Функциональные стратегии». Подготовить доклад.	4	2
Тема 7. Планирование деятельности предприятия.	Содержание учебного материала Сущность, принципы и виды планирования. Бизнес-план.	4	2
	Содержание учебного материала Сущность, принципы и виды планирования. Бизнес-план.	4	2
	Практическое занятие 9. Изучение разделов бизнес-плана.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию на тему «Структура бизнес-плана и его особенности на предприятиях мясной промышленности»	4	3
Тема 8. Производственная программа и производственные мощности предприятия.	Содержание учебного материала Определение оптимального объема производства продукции. Разработка и выполнение производственной программы.	4	2
	Практическое занятие 10. Рассчитать выход продукции в ассортименте.	2	2
	Практическое занятие 11. Анализ производственной программы организации.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить практические работы. Подготовить доклад по теме «Производственная программа и производственные мощности предприятия»	4	2
Тема 9. Издержки производства и себестоимость продукции.	Содержание учебного материала Сущность и классификация издержек. Постоянные и переменные издержки производства. Смета и калькуляция затрат. Основные направления снижения издержек производства.	4	2
	Практическое занятие 12. Составление калькуляции себестоимости конкретного вида продукции.	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести расчеты и оформить практическую работу 12.	2	3
Тема 10 Ценовая политика предприятия и методы ее реализации.	Содержание учебного материала Ценовая политика предприятия. Методы расчета цены.	6	2
	Практическое занятие 13. Ценовая политика предприятия.	2	2

	Практическое занятие 14. Методы расчета цены.	2	2
	Практическое занятие 15. Расчет цен на продукцию.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить практическую работу 15. Подготовить доклад по теме «Ценообразование в различных типах ранка».	2	2
Тема 11. Формирование финансовых результатов деятельности предприятия.	Содержание учебного материала Прибыль предприятия, ее сущность и формирование. Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли. Рентабельность работы предприятия. Финансовое обеспечение предприятия.	8	3
	Практическое занятие 16. Расчет прибыли и рентабельности продукции предприятия.	2	2
	Практическое занятие 17. Изучение финансового плана предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить презентацию по теме «Ассортиментная политика предприятия и ее влияние на формирование прибыли».	1	3
Тема 12. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия.	Содержание учебного материала Система показателей эффективности хозяйственной деятельности организации.	2	2
	Практическое занятие 18. Расчет показателей эффективности работы предприятия.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Оформить практическую работу 18. Работа с главами НК РФ	2	1

Курсовая работа.	Содержание работы. Расчет себестоимости, отпускной цены, прибыли и рентабельности. Конкретного вида продукции. Определение годовой выработки продукции. Расчет затрат на сырье, вспомогательные материалы, топливно-энергетические ресурсы. Расчет численности работников и планового фонда заработной платы. Расчет затрат на капитальные вложения. Составление калькуляции себестоимости продукции. Расчет отпускной цены, прибыль и рентабельность. Рассчитать технико-экономические показатели проекта.	20	3
	Расчет себестоимости, отпускной цены, прибыли и рентабельности. Конкретного вида продукции. Определение годовой выработки продукции. Расчет затрат на сырье, вспомогательные материалы, топливно-энергетические ресурсы. Расчет численности работников и планового фонда заработной платы. Расчет затрат на капитальные вложения. Составление калькуляции себестоимости продукции. Расчет отпускной цены, прибыль и рентабельность. Рассчитать технико-экономические показатели проекта.	20	
	Самостоятельная работа обучающихся Произвести расчеты. Оформить работу.	8	2

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов социально-экономических дисциплин, Документационного обеспечения управления

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие столы и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- наглядные пособия;
- комплект учебно-методической документации.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- электронные средства обучения и контроля знаний:
- программное обеспечение MICROSOFT WORD- для проведения практических занятий, составления и оформления студентами организационно-распорядительных, информационно- справочных документов. оформления документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукции.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику по профилю специальности в действующих предприятиях мясной промышленности. Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий данной в Российской Федерации. С предприятиями- базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации.-М.:Проспект,2018.
2. «Об информации ,информатизации и защите информации» . Федеральный закон РФ от 20.02.1995 №34-ФЗ (в ред. От 10.01.2003).
3. Гражданский кодекс РФ (части 1,2,3)- М.: Проспект,2002.

Дополнительные источники:

- 4 В.Я. Горфинкель. Экономика предприятия. – М.: Финансы и статистика,2011
 - 5 .В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. Экономика предприятия. – М.: ЮНИТИ,2010
 6. Н.В.Сергеев. Экономика предприятия.- М.: Финансы и статистика,2010
 7. И.А. Софронов. Экономика предприятия. – М.:Юрист,2010
 - 8..В.А. Швандор. Экономика предприятия. Тесты, задачи, ситуации. – М.: ЮНИТИ,2009
 9. П.И. Новицкий. Организация производства на предприятиях.- М.: Финансы и статистика,2011
 - 10.В.В. Жиделева, Ю.Н. Кептейн. Экономика предприятия. Учебное пособие. М.: ИНФРА-М,2009
- поисковые системы Google, Yandex.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоению данного профессионального модуля должны предшествовать дисциплины общего гуманитарного, математического и естественнонаучного, профессионального циклов и профессионального модуля ПМ 03.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках данного профессионального модуля является освоение учебного материала МДК «Управление структурным подразделением организации»

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- наличие высшего образования социально-экономического;
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях не менее 3 лет;
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- наличие высшего образования социально-экономического и гуманитарного профиля;
- опыт работы в производственно-коммерческих организациях не менее 5 лет;
- прохождение стажировки в производственно-коммерческих организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

5.1 Контроль и оценка результатов освоения профессиональных компетенций

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.	- планирование показателей выхода продукции на определенный период; - расчет показателей деятельности предприятия; - планирование затрат на производство продукции; - планирование численности персонала организации; - разработка и принятие решения по оптимизации персонала организации;	Входной контроль: - тестирование - решение экономических задач; - тестирование; Текущий контроль: - устный и письменный опрос; - тестирование; - оценка участия в деловых играх и тренингах;
ПК 4.2 Планировать выполнение работ исполнителя.	- планирование работы исполнителям в соответствии с целями и задачами организации и должностными инструкциями работников; - оформление планов работы исполнителям по установленной форме; - доведение плановых заданий,	- участие в исследовательской, творческой работе; - решение ситуационных задач; - составление первичной и сводной документации;

	объемов работ до исполнителей; -планирование ресурсов для выполнения работ исполнителям; - разработка и принятие решения по повышению эффективности работы предприятия;	- оценка выполнения заданий для самостоятельной работы; -зачет по производственной практике;
ПК 4.3 Организовывать работу трудового коллектива.	- организация работы трудового коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; - определение состава и количества необходимых ресурсов для выполнения работы; -мотивирование трудовой деятельности исполнителей; -делегирующие полномочий исполнителям; - разработка и принятие решения по повышению эффективности работы отдельных исполнителей;	Итоговый контроль по профессиональному модулю - комплексный экзамен
ПК 4.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.	- использование разных методов контроля работы исполнителей; - сопоставление результатов работы исполнителей с установленными стандартами; - проведение анализа и оценка работы исполнителей по результатам сопоставления; - разработка и принятие управленческого решения по повышению результативности работы подразделения.	
ПК 4.5 Оформлять отчетную документацию с выводами и предложениями	- оформление учетно-отчетной документации организации; -анализ документации в соответствии с требованиями	

5.2 Контроль и оценка результатов освоения общих компетенций

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– понимание социальной значимости профессии товаровед-эксперта; – стремление к освоению профессиональных компетенций, знаний и умений (участие в предметных конкурсах, олимпиадах и др.);	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - активное участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях.
ОК. 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и	- организация собственной деятельности в соответствии с поставленной целью; - определение и выбор способов	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их результаты и качество.	(технологии) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	модуля; - оценка участия в решении проблемно-ситуационных задач на практических занятиях; - положительные отзывы руководителей производственной практики от предприятий - баз практики.
ОК. 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- демонстрация способности определения и выбора альтернативы; - проведение анализа ситуации; - определение рисков; - оценивание последствий принятых решений;	
ОК. 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;	
ОК. 5. Использовать информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрация навыков активного применения информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; - корректное использование информационных источников; - уверенное пользование ПК.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы,
ОК. 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- эффективное взаимодействие и общение с обучающимися, преподавателями и руководством; - положительные отзывы с производственной практики.	- интерпретация результатов наблюдений за деятельностью студента в процессе освоения программы профессионального модуля; - участие в ролевых (деловых) играх и тренингах;
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды; - проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы;	- выполнение рефератов, заданий для самостоятельной работы, - выполнение исследовательской творческой работы; - выполнение заданий учебной и производственной практики.

ОК. 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня; - самооценка успешности собственной деятельности; - владение способами физического, духовного и интеллектуального саморазвития;	
ОК. 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;	

Производственная практика			36
Виды работ			
1.	ПК 4.1-4.5	Вводный инструктаж	1
2	ПК 4.1-4.5	Планирование работы структурного подразделения	5
3	ПК 4.2,4.4,4.5	Ведение табеля учета рабочего времени работников	5
4	ПК 4.1, 4.2, 4.5	Расчет заработной платы	6
5	ПК 4.2-4.5	Организация работы коллектива исполнителей	6
6	ПК 4.4, 4.5	Оформление документов на различные операции с сырьем, полуфабрикатами и готовой продукцией	4
7	ПК 4.1-4.5	Расчет экономических показателей	6