

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология общения»**

для специальности
13.02.03 *Электрические станции, сети и системы*

Год начала подготовки по УП 2024

На базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 08
от «11» 04.2024 г.
Председатель ПЦК Е.А.Рыжков

подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков
«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом УПК
Протокол № 09
от «26» 04.2024 г.
Зам. директора по УМР _____
Е.Г. Конакина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» и учебных планов Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Разработчик: Назаров Д.А., преподаватель Института среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **13.02.03 Информационные системы и программирование** и реализуется на 1-ом курсе

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология общения» входит в блок цикла ОГСЭ «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» и направлена на формирование ОК 3,4,5

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа курса «Психология общения» ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с развитием представлений о предмете психологии общения;
- рассмотреть психологическую структуру общения;
- повысить компетентность будущих специалистов технического профиля в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- выработать навыки применения знаний психологических закономерностей общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций, предотвращения конфликтов.
- формировать навыки в соблюдении этических норм делового общения.
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.

Основная цель дисциплины направлена на формирование общих компетенций (ОК 3,4,5).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, содержание и задачи психологии общения;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- специфику делового и межличностного общения;
- структуру коммуникативного процесса;
- виды манипуляций в общении;
- взаимосвязь установок и направленности личности и общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения и деловой этикет;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;
- различать приемы формального и неформального общения;
- конструктивно критиковать, эмпатично слушать;

- реализовывать ролевое поведение в деловом общении;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

владеть:

- культурой мышления;
- приемами, позволяющими увеличить объем запоминаемой информации;
- приемами, способами, развивающими общение;
- приемами организации взаимодействия в общении.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **40 часов**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **34 часов**,
самостоятельная работа – 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	40
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	6
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. часов	Коды компетенций формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Характеристика общения	Содержание	2	
	Общение его виды, функции и модели. Стили общения.	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение уровня общительности	1	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 2. Социальная перцепция	Содержание	4	
	Понятие и механизмы социальной перцепции. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Выявление индивидуальных особенностей восприятия человеком других людей	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 3. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание	6	
	Стратегии и тактики взаимодействия	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Определение стратегий взаимодействия (тест К. Томсана) и умения влиять на других людей.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание	6	
	Коммуникации, их природа, цель и помехи. Коммуникативные барьеры. Технологии обратной связи в говорении и слушании	4	ОК 03, ОК 04, ОК 05

	Проверка коммуникативных навыков и речевых барьеров.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 5. Психологические особенности общения	Содержание	4	
	Средства общения: вербальные и невербальные. Помехи и приемы эффективного слушания	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Техники активного слушания	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 6. Роль и ролевые ожидания в обществе	Содержание	2	
	Социальная роль, как идеальная модель поведения. Взаимное влияние людей в процессе общения	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 7. Формы делового общения	Содержание	2	
	Деловые беседы. Публичные речи. Письменная коммуникация	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 8. Конфликтное общение	Содержание	4	
	Понятие конфликта, его виды, структура, причины. Способы управления конфликтами.	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
	Агрессивность и конфликтность	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Тема 9. Этические формы общения	Содержание	2	
	Этика, репутация и ценности в организации	2	ОК 03, ОК 04, ОК 05
Промежуточная аттестация		2	
Самостоятельная работа		6	
Всего:		40(34 ауд)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии *общения*.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест, обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;

В кабинете находятся:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя рабочую программу дисциплины, КИМ;
- комплект методической литературы для преподавателей.

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплекс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.;

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. psylib.myword.ru
2. Psychology.ru
3. psylib.ru - обширная психологическая библиотека.
4. koob.ru - электронная библиотека различной тематики, включая психологию

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, содержание и задачи психологии общения; • цели, функции, виды и уровни общения; • специфику делового и межличностного общения; • структуру коммуникативного процесса; • виды манипуляций в общении; • взаимосвязь установок и направленности личности и общения; • взаимосвязь общения и деятельности; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • этические принципы общения и деловой этикет; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли; • различать приемы формального и неформального общения; • конструктивно критиковать, эмпатично слушать; • реализовывать ролевое поведение в деловом общении; • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

Формы оценки результативности обучения:

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения дисциплины «Психология общения»

итоговая оценка по окончании изучения выставляется на основании дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.