

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

СОГЛАСОВАНО:
Работодатель
Генеральный директор
ООО «СК-Энергострой»
_____ С.А. Плискин

**Рабочая программа
профессионального модуля
ПМ.05 «Организация и управление
производственным
подразделением»**

для специальности

13.02.03 Электрические станции, сети и системы

Год начала подготовки по УП 2024

На базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией «Электроэнергетика»
Протокол № 9
от «25» 04 2024 г.
Председатель ПЦК
_____ В.В. Груничев
подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
_____ Р.А. Байбиков
подпись
« ____ » _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом ИСПО
Протокол № 9 от «26» 04 2024 г.
Зам. директора по УМР
_____ Е.Г. Конакина
подпись

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление производственным подразделением» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1248 от 22.12.2017 г. и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

Разработчики:

Симонова О.М., преподаватель ИСПО СПбПУ;
Груничев В.В., преподаватель ИСПО СПбПУ;

Рецензенты:

Лебедева И.А., ПАО "ТГК-1" филиал "Невский" Автоовская ТЭЦ-15, инженер 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

| | стр. |
|---|------|
| 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 4 |
| 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 5 |
| 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 6 |
| 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ | 12 |
| 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) | 14 |

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля «Организация и управление производственным подразделением» (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», относится к федеральному компоненту учебного плана ИСПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление коллективом исполнителем» профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на 1 курсе обучения по данной специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по виду профессиональной деятельности данного модуля.

1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

иметь практический опыт в:

- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения;
- построения организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;
- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;
- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.

уметь:

- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;
- проводить инструктажи на производство работ;
- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;
- подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу.

знать:

- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;
- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

Объем ОП – 154 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- учебной практики – 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

| Код | Наименование результата обучения |
|---------------|---|
| ПК 5.1 | Планировать работу производственного подразделения; |
| ПК 5.2 | Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам; |
| ПК 5.3 | Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда; |
| ПК 5.4 | Контролировать выполнение требований пожарной безопасности; |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для осуществления задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

| Коды профессиональных компетенций | Наименования разделов профессионального модуля | Всего часов | Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов) | | | | | Практика | |
|-----------------------------------|---|-------------|---|--|---|-------------------------------------|---|----------------|--|
| | | | Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося | | | Самостоятельная работа обучающегося | | Учебная, часов | Производственная (по профилю специальности), часов |
| | | | Всего, часов | в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | Всего, часов | в т.ч., курсовая работа (проект), часов | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| ПК 5.1 – 5.4 | Раздел ПМ 05. МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения | 64 | 60 | 24 | - | 4 | — | | — |
| ПК 5.1 – 5.4 | УП.05.01 | 72 | — | | | | | 72 | |
| | Всего: в т.ч. консультации 2 часа, экзамен (квалификационный) 6 часов | 154 | 60 | 24 | - | 4 | | 72 | — |

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

| Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся | | Объем часов | Коды личностных результатов |
|---|---|--|-------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| Раздел ПМ 05. Организация и управление коллективом исполнителей | | | 154 | |
| МДК 5.1. Основы управления персоналом производственного подразделения | | | 64 | |
| Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения | Содержание | | | 1 |
| | 1 | Основные функции управления (планирование, организация,) Основные функции управления (мотивация и контроль) Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования. | 2 | |
| | 2 | Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры. | 2 | |
| | 3 | Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия). | 2 | |
| | 4 | Производственная и организационная структуры энергопредприятия. | 2 | |
| | 5 | Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции. | 2 | |

| | | | | |
|--|----------------------------|---|-----------|---|
| | 6 | Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность | 2 | 1 |
| | 7 | Порядок выполнения работ производственного подразделения Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия. | 2 | 1 |
| | Практические работы | | 12 | 2 |
| | 1 | Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением. | 4 | |
| | 2 | Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения. | 4 | |
| | 3 | Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия | 4 | |
| Тема 1.2. Контроль производственного процесса | Содержание | | 20 | 1 |
| | 8 | Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом. | 2 | |
| | 9 | Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка. | 2 | 1 |
| | Практические работы | | 12 | 2 |
| | 4 | Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности. | 4 | |
| | 5 | Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке (мастерской или лаборатории учебного заведения). | 4 | |
| | 6 | Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации. | 4 | 2 |
| Тема 1.3. Управление персоналом производственного подразделения | Содержание | | 12 | 1 |
| | 10 | Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решений. | 2 | |
| | 11 | Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов | 2 | |

| | | | | |
|---|-------------------|--|----|---|
| | | работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном | | |
| | 12 | Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования. | 2 | 1 |
| | 13 | Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала для работы на энергообъектах. | 2 | 1 |
| | 14 | Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты. | 2 | |
| | 15 | Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка). | 2 | 1 |
| | 16 | Проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ производственных и должностных инструкций, дублирование персонала. | 2 | |
| | 17 | Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала. Отбор и наем персонала. Производственная этика. | 2 | |
| | 18 | Зачетное занятие | 2 | |
| Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 (МДК.05.01) | | | | |
| Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Планирование и организация работы производственного подразделения». Подготовка реферата по теме «Производственная и организационная структуры энергопредприятия». Подготовка доклада по теме: «Анализ заданной организационной структуры управления, выявление ее преимуществ и недостатков». Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Контроль производственного процесса». Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Управление персоналом производственного подразделения». Подготовка реферата по теме: «Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации». | | | 4 | 1 |
| Дифференцированный зачёт по МДК. 05.01 | | | | |
| УП.05 Организация контроля производственного процесса | | | 72 | |
| Вводное занятие | Содержание | | 4 | 2 |
| | 1 | Техническая документация и правила работы с ней. | | |

| | | | | |
|--|-------------------|---|----|---|
| | 2 | Этапы практики и содержание отчёта. | | |
| Тема 1. Техника безопасности. Правила организации и проведения обслуживания электрооборудования | Содержание | | 6 | |
| | 1 | Правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности. | | |
| | 2 | Виды инструктажей. | | |
| | 3 | Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности при обслуживании электрооборудования. | | |
| | 4 | Отчетная документация (приложение к отчету). | | |
| | 5 | Типовые инструкции по охране труда при эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем. Распоряжение и наряд-допуск на выполнение работ. Протокол проверки знаний по охране труда. | | |
| Тема 2. Организация работы производственного подразделения | Содержание | | 20 | 2 |
| | 1 | Анализ структуры предприятия. | | |
| | 2 | Роль и взаимосвязь структурных подразделений. | | |
| | 3 | Тип и формы организации производства. | | |
| | 4 | Подготовка рабочего места персонала в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда. | | |
| | 5 | Отчетная документация (приложение к отчету). | | |
| Тема 3. Планирование и анализ результатов работы производственного подразделения | Содержание | | 18 | 2 |
| | 1 | Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей производственного подразделения. | | |
| | 2 | Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений. | | |
| | 3 | Отчетная документация. | | |
| | 4 | Типовое штатное расписание электроцеха (службы подстанции), правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции, Образцы приказов и распоряжений. | | |
| Тема 4. Контроль производственного процесса | Содержание | | 18 | 2 |
| | 1 | Характеристика производственного подразделения. | | |
| | 2 | Анализ мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ. | | |

| | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|--|
| | 3 | Подготовка и организация мероприятий по проведению инструктажа на производство работ. | | |
| | 4 | Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих энергопроизводствах. | | |
| | 5 | Отчетная документация (приложение к отчету) | | |
| Оформление отчёта по учебной практике по профилю специальности. | | | 4 | |
| Дифференцированный зачёт по УП. 05 | | | 2 | |
| Консультация | | | 2 | |
| Подготовка к экзамену | | | 10 | |
| Экзамен | | | 6 | |
| Всего: | | | 154 (ауд. 60 ч.) | |

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы модуля имеется в наличии **учебный кабинет охраны труда**.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета охраны труда:

- паспорт кабинета;
- плакаты;
- должностные инструкции;
- нормативные документы;
- технологические регламенты;
- технологические карты по ремонту электрооборудования;
- оперативная документация;
- примерные бланки анкет для приема на работу;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

Технические средства обучения:

- мультимедийная установка;
- диски с учебными фильмами.

Для реализации программы профессионального модуля проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний /под редакцией А.Б.Чубайса. – М.: НП «КОНЦ ЕЭС». 2014.
2. Басова Т.Ф., Борисов Б.И., Болотова В.В. и др. Экономика и управление энергетическими предприятиями. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
3. Шевчук Д.А. Деловое общение. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

Дополнительные источники:

1. Платонова Н.А., Харитонов Т.В. Планирование деятельности предприятия – М.: Изд. «Дело и Сервис», 2006.
2. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике. – М.: Изд. дом МЭИ, 2007.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2013 г. – М.: Изд. «ПРОСПКТ», 2013.

Интернет - источники:

1. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123–ФЗ.
Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. URL: http://sklad-zakonov.narod.nT/gost2/fz_123tpb.htm.

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих организаций электроэнергетики. Приложение к Постановлению Минтруда России от 29.01.2004г. № 4. URL: <http://optrus.info/urdok/KSsluzvashieelectroenerRetiki.php>.
3. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий. РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95*). URL: <http://stopfire.rii/PPB/Vppb/01 -02-95z.htm>.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Для успешного усвоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ему должно предшествовать обучение дисциплинам: математика, физика, химия, электротехника и электроника, техническая механика, материаловедение, инженерная графика, охрана труда.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, первую и высшую квалификационную категорию.

Руководители практик имеют высшее профессиональное образование. Стаж работы не менее пяти лет.

Инженерно-педагогический состав имеет высшее профессиональное образование. Стаж работы не менее пяти лет.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|--|--|
| Планировать работу производственного подразделения | Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми. Правильность построения организационной структуры производственного подразделения в соответствии с производственной структурой. Определение основных задач персонала производственного подразделения с учётом должностных инструкций. | <i>Оценка результатов выполнения практических заданий. Наблюдение за выполнением заданий на учебной и производственной практиках.</i> |
| Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам | Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте. Демонстрация навыков применения должностной инструкции. Составление наряда-допуска на производство работ в соответствии с технологическими картами и требованиями техники безопасности. | <i>Оценка моделирования и решения производственных ситуаций. Оценки результатов производственной практики. Оценка результатов выполнения практических заданий.</i> |
| Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда | Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения: | <i>Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка результатов учебной и производственной практик.</i> |
| Контролировать выполнение требований пожарной безопасности | Правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами. | <i>Оценка результатов учебной практики.</i> |
| По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный) | | |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

| Результаты (освоенные общие компетенции) | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|--|---|---|
| Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | Четкое владение информацией профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника-электрика. Грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития. Адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений. | <i>Наблюдение, оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на производственной практике, экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации. Оценка портфолио (результатов достижений). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |
| Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество | Обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач. Анализ и оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Выбор рациональных приемов и методов решения профессиональных задач. Выбор оптимальных способов достижения поставленной цели. Соблюдение алгоритмов организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. | <i>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</i> |
| Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | Обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач. Анализ и оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Выбор рациональных приемов и методов решения профессиональных задач. Выбор оптимальных способов достижения поставленной цели. Соблюдение алгоритмов организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью. | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |

| | | |
|---|---|--|
| Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <p>Владение различными приемами работы с различными источниками информации.</p> <p>Владение различными способами поиска информации.</p> <p>Выбор оптимальных источников информации для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p> | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |
| Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | <p>Владение различными способами и средствами, приемами работы со стандартными ИКТ и специальными ИКТ.</p> <p>Эффективное использование ИКТ в ходе освоения программы учебной дисциплины и ИМ.</p> <p>Выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ.</p> <p>Выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ.</p> | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |
| Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | <p>Владение коммуникативными приемами.</p> <p>Соотнесение собственного мнения с мнением коллектива.</p> <p>Самоанализ эффективности использования эффективных приемов общения с коллегами, коллективом.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения.</p> <p>Аргументирование и обоснование своей точки зрения.</p> | <i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |
| Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | <p>Владение коммуникативными приемами.</p> <p>Соотнесение собственного мнения с мнением коллектива.</p> <p>Самоанализ эффективности использования эффективных приемов общения с коллегами, коллективом.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> | <i>Анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i> |

| | | |
|---|--|---|
| | <p>Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения.</p> <p>Аргументирование и обоснование своей точки команды, постановка целей, мотивация, контроль результатов.</p> | |
| <p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p>Владение алгоритмами самоанализа деятельности и анализа деятельности в различных ситуациях.</p> <p>Определение задач профессионального и личностного развития на основе результатов самоанализа и экспертной оценки.</p> <p>Владение приемами самообразования в соответствии с выявленными профессиональными и личными запросами (затруднениями).</p> <p>Совершенствование знаний правовых норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Четкая организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.</p> | <p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p> |
| <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <p>Владение приемами самообразования в соответствии с выявленными профессиональными и личными запросами (затруднениями).</p> <p>Анализ информационного поля профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности.</p> <p>Активное участие в научно-техническом творчестве, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности.</p> | <p><i>Наблюдение, оценка портфолио (свидетельств, сертификатов, грамот, видеоматериалов и др.)</i></p> |
| <p>Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением изученных профессиональных знаний (для юношей)</p> | <p>Успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков.</p> | <p><i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p> |