

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовые основы профессиональной
деятельности»**

для специальности

13.02.03 *Электрические станции, сети и системы*

Год начала подготовки по УП 2022

На базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 8
от «11» 04.2024 г.
Председатель ПЦК Е.А.Рыжков

подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом ИСПО
Протокол № 9
от «26» апреля 2024 г.
Зам. директора по УМР _____

Е.Г. Конакина

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы» для студентов очного отделения и учебными планами Института среднего профессионального образования ФГОАУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

Разработчик: Смекалова Ю.В. – преподаватель Института среднего профессионального образования.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы и реализуется на 3 курсе.

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина входит в цикл общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативно-правовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 36 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	-
Итоговая аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающегося	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Тема 1. Основы теории права	Содержание учебного материала	6	1
	1. Источники права. Понятие формы (источника) права. Основные виды источников права. Правила действия нормативно-правовых актов. Классификация, основные виды и правила составления НПА. Структура правоотношений. Физические и юридические лица.	2	
	2. Правомерное поведение, правонарушение и юридическая ответственность. Административное правонарушение и административная ответственность.	2	
	Практическое занятие № 1.	2	2
	Анализ состава правонарушения		
Тема 2. Конституция РФ - основной закон государства	Содержание учебного материала	2	2
	Основы конституционного строя РФ. Основы правового статуса человек и гражданина	2	
	Практическое занятие № 2. Классификация прав и свобод человека и гражданина		
Тема 3 Система органов государственной власти в РФ	Содержание учебного материала	6	1
	Виды государственных органов. Органы судебной власти.	2	
	Административный порядок обжалования актов или действия органов государственного управления и должностных лиц.	2	
	Практическое занятие №3	2	2
	Составление иска		

Тема 4. Правовое регулирование в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	14	
	1. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Права и обязанности работников в сфере трудовой деятельности.	2	1
	2. Трудовой договор, порядок заключения, основания прекращения.	6	
	3. Дисциплинарная и материальная ответственность работника.	2	
	Практическое занятие №4 «Ознакомление с функциями Центра занятости»	2	2
	Практическое занятие №5 «Разрешение трудовых конфликтов в сфере дисциплинарной ответственности»	2	
Тема 5. Право и экономика	Содержание учебного материала	8	
	Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Понятие, признаки и виды субъектов предпринимательской деятельности.	2	1
	Право собственности, формы собственности, правомочия собственника.	1	1
	Понятие юридического лица.	2	1
	Организационно-правовые формы юридических лиц.	2	1
	Порядок организации и реорганизации юридического лица	1	1
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«Правовые основы профессиональной деятельности»**

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Правовые основы профессиональной деятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- плакаты и схемы.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (9-е изд.стер.) учебник.М.: Академия 2013.
2. Е.А.Певцова «Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля»(6-е изд., стер.) учебник Издательство «Академия» год издания 2014 – 424с..
3. Е.А.Певцова «Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля» Практикум (3-е изд., испр.доп) учеб. пособие. Издательство «Академия» год издания 2013
4. Информационно-библиотечный комплекс СПбПУ Фундаментальная библиотека <http://www/library.spbstu.ru>

Дополнительные источники:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельностью: учебное пособие для учреждений среднего профессионального образования и техническим специальностям / К.М.Беликова под редакцией А.Я. Капустина. – 2-е изд., перер., доп. – Москва: Юрайт, 2013.- 382 с.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для ссузов /Румынина В.В. (8-е изд.испр., доп.- Москва: Академия, 2013.-222

Интернет –ресурсы:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Ростов-на-Дону, Феникс, 2007г. – <http://vwww.twirpx.com/file/132730/>
2. Аракчеева А.С., Тузова О.С. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - М., 2006г. – <http://www.u-g.ru/catalog/details.php?id=9741>
3. Живова И.Ю. Правовое обеспечение профессиональной деятельности - Академия., 2006г. – <http://kniganadom.kz/top/bookz/25000113618>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных занятий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
уметь:	
анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения практических задач
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка участия в деловой игре
- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность.	Оценка выполнения анализа документов
Знать:	
- виды административных правонарушений и административной ответственности;	Оценка выполнения практических задач
- классификацию, основные виды и правила составления нормативных документов;	Оценка выполнения анализа документов
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;	Тестирование
- организационно-правовые формы юридических лиц;	Устный опрос
- основные положения Конституции Российской Федерации, действующие законодательные и иные нормативноправовые акты, регулирующие, правоотношения в процессе профессиональной (трудовой) деятельности;	Оценка выполнения анализа документов
- нормы дисциплинарной и материальной ответственности работника;	Оценка мини - сообщения по теме
- понятие правового регулирования в	Устный опрос

сфере профессиональной деятельности;	
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;	Оценка выполнения анализа документов
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Проведение проверочной работы
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;	Тестирование
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Оценка выполнения индивидуального задания
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения.	Оценка выполнения практических задач

Перечень формируемых общих компетенций

- ОК 1. Выбирать способы и решения задач в профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
- ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
- ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
- ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
- ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
- ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
- ОК8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
- ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Перечень формируемых профессиональных компетенций

- ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание электрооборудования.
- ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования.
- ПК 1.3. Проводить работу по монтажу и демонтажу электрооборудования.
- ПК 1.4. Проводить наладку и испытание электрооборудования.
- ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудования.
- ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудование.
- ПК 2.1. Контролировать работу основного и вспомогательного электрооборудования.
- ПК 2.2. Выполнять режимные переключения в энергоустановках.
- ПК 2.3. Оформлять техническую документацию по ремонту и обслуживанию электрооборудования.
- ПК 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии.
- ПК 3.2. Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии.
- ПК 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудования.
- ПК 3.5. Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования
- ПК 4.1. Определять причины неисправностей и отказа электрооборудования.
- ПК 4.2. Планировать работы по ремонту электрооборудования.
- ПК 4.3. Проводить и контролировать ремонтные работы.
- ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.
- ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.
- ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.
- ПК 5.4. Контролировать требования пожарной безопасности.