

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

СОГЛАСОВАНО:

Работодатель

Генеральный директор

ООО «СК-Энергострой»

\_\_\_\_\_ С.А. Плиски

**Рабочая программа  
профессионального модуля  
ПМ.05 «Организация и управление  
производственным  
подразделением»**

для специальности

**13.02.03** *Электрические станции, сети и системы*

*Год начала подготовки по УП 2023*

*На базе основного общего образования*

Санкт-Петербург  
2024

РАССМОТРЕНА:  
предметной (цикловой)  
комиссией «Электроэнергетика»  
Протокол № 9  
от «25» 04 2024 г.  
Председатель ПЦК  
\_\_\_\_\_ В.В. Груничев  
подпись

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор  
\_\_\_\_\_ Р.А. Байбиков  
подпись  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА  
Методическим советом ИСПО  
Протокол № 9 от «26» 04 2024 г.  
Зам. директора по УМР  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Конакина  
подпись

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.05 «Организация и управление производственным подразделением» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1248 от 22.12.2017 г. и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» по специальности 13.02.03 Электрические станции, сети и системы.

Организация-разработчик: Институт среднего профессионального образования Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого.

**Разработчики:**

Симонова О.М., преподаватель ИСПО СПбПУ;  
Груничев В.В., преподаватель ИСПО СПбПУ;

**Рецензенты:**

Лебедева И.А., ПАО "ТГК-1" филиал "Невский" Автоовская ТЭЦ-15, инженер 1 категории

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	14

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.05 «ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ»**

## **1.1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля «Организация и управление производственным подразделением» (далее – программа) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы», относится к федеральному компоненту учебного плана ИСПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Организация и управление коллективом исполнителем» профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1. Планировать работу производственного подразделения.

ПК 5.2. Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам.

ПК 5.3. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда.

ПК 5.4. Контролировать выполнение требований пожарной безопасности.

Рабочая программа профессионального модуля реализуется на 2 курсе обучения по данной специальности.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в программах повышения квалификации и переподготовки по виду профессиональной деятельности данного модуля.

## **1.2. Цели и задачи модуля - требования к результатам освоения модуля**

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП). С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями, обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен

**иметь практический опыт в:**

- анализе сильных и слабых сторон энергетического подразделения;
- построения организационной структуры управления энергопредприятием или его участком;
- разработке должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия;
- оформлении наряда-допуска на производство работ в действующих электроустановках.

**уметь:**

- анализировать результаты работы коллектива в заданной ситуации;
- проводить инструктажи на производство работ;
- выбирать оптимальное решение в заданной нестандартной (аварийной) ситуации;
- подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу.

**знать:**

- оформление распоряжения на производство работ, утверждение перечня работ, выполняемых в порядке эксплуатации;
- расчет показателей состояния рабочих мест и оборудования.

В ходе освоения профессионального модуля учитывается движение к достижению личностных результатов обучающимися (личностные результаты определены Рабочей программой воспитания и ОПОП).

## **1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Объем ОП – 154 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 60 часов;
- учебной практики – 72 часа.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями.

Код	Наименование результата обучения
<b>ПК 5.1</b>	Планировать работу производственного подразделения;
<b>ПК 5.2</b>	Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам;
<b>ПК 5.3</b>	Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда;
<b>ПК 5.4</b>	Контролировать выполнение требований пожарной безопасности;
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для осуществления задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовать собственное профессиональное и личностное развитие
<b>ОК 04</b>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09</b>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<b>ОК 10</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<b>ОК 11</b>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1 – 5.4	Раздел ПМ 05. МДК 05.01 Основы управления персоналом производственного подразделения	64	60	24	-	4	–		–
ПК 5.1 – 5.4	УП.05.01	72	–					72	
	Всего: в т.ч. консультации 2 часа, экзамен (квалификационный ) 6 часов	154	60	24	-	4		72	–

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Коды личностных результатов
1	2		3	4
Раздел ПМ 05. Организация и управление коллективом исполнителей			154	
МДК 5.1. Основы управления персоналом производственного подразделения			64	
Тема 1.1 Планирование и организация работы производственного подразделения	Содержание			1
	1	Основные функции управления (планирование, организация,) Основные функции управления (мотивация и контроль) Формы планирования. Виды планирования. Основные стадии планирования.	2	
	2	Типы производства, их технико-экономические характеристика. Влияние типа производства на методы его организации. Производственная структура организации (предприятия), факторы ее определяющие. Элементы производственной структуры.	2	
	3	Функциональные подразделения организации (предприятия). Производственная инфраструктура как необходимая основа для экономического развития организации (предприятия).	2	
	4	Производственная и организационная структуры энергопредприятия.	2	
	5	Инструментальное, складское ремонтное хозяйство. Организация транспортного хозяйства. Организация сбыта продукции.	2	

	6	Тенденции развития производственной инфраструктуры организации (предприятия), пути ее совершенствования Формы организации производства их сущность, виды, экономическая эффективность	2	1
	7	Порядок выполнения работ производственного подразделения Организация рабочего дня, рабочей недели, рабочего места. Функциональные обязанности должностных лиц энергослужбы предприятия.	2	1
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>	2
	1	Построение организационной структуры управления энергопредприятием, участком или подразделением.	4	
	2	Разработка основных задач персонала заданного производственного подразделения.	4	
	3	Разработка должностной инструкции производственного персонала энергопредприятия	4	2
<b>Тема 1.2. Контроль производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	1
	8	Понятие контроля, виды контроля, процесс контроля. Подготовка работ производственного подразделения в соответствии с технологическим регламентом.	2	
	9	Виды инструктажей, обеспечивающих безопасное выполнение работ производственного участка.	2	1
	<b>Практические работы</b>		<b>12</b>	2
	4	Определение показателей состояния рабочих мест и оборудования на участке (мастерской или лаборатории учебного заведения) в соответствии с требованиями охраны труда и пожарной безопасности.	4	
	5	Выявление факторов ведущих, к нарушениям требований охраны труда и пожарной безопасности на заданном участке (мастерской или лаборатории учебного заведения).	4	
	6	Анализ результатов работы коллектива в заданной ситуации.	4	2
<b>Тема 1.3. Управление персоналом производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	1
	10	Типы решений и требования, предъявляемые к ним. Методы принятия решений. Этапы принятия решений.	2	
	11	Прогнозирование результатов принимаемых решений и анализ результатов	2	



		работы коллектива. Способы приёма решений при возникновении аварийных ситуаций на производственном		
	12	Полномочия и ответственность. Сущность делегирования, правила и принципы делегирования.	2	1
	13	Трудовые ресурсы. Подготовка производственного персонала для работы на энергообъектах.	2	1
	14	Медицинское освидетельствование перед оформлением на работу, на энергообъекты.	2	
	15	Формы обучения до назначения на самостоятельную работу: необходимая теоретическая подготовка и обучение на рабочем месте (стажировка).	2	1
	16	Проверка знаний ПТЭ, ПТБ и ППБ производственных и должностных инструкций, дублирование персонала.	2	
	17	Техническое оснащение энергообъектов для обучения персонала. Отбор и наем персонала. Производственная этика.	2	
	18	Зачетное занятие	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.01 (МДК.05.01)				
<p>Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Планирование и организация работы производственного подразделения».</p> <p>Подготовка реферата по теме «Производственная и организационная структуры энергопредприятия».</p> <p>Подготовка доклада по теме: «Анализ заданной организационной структуры управления, выявление ее преимуществ и недостатков».</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Контроль производственного процесса».</p> <p>Проработка конспектов занятий, учебной и нормативной литературы по теме «Управление персоналом производственного подразделения».</p> <p>Подготовка реферата по теме: «Выбор оптимального управленческого решения в конкретной производственной ситуации».</p>			4	1
Дифференцированный зачёт по МДК. 05.01				
УП.05 Организация контроля производственного процесса			72	
Вводное занятие	Содержание		4	2
	1	Техническая документация и правила работы с ней.		

	2	Этапы практики и содержание отчёта.		
<b>Тема 1. Техника безопасности. Правила организации и проведения обслуживания электрооборудования</b>	<b>Содержание</b>		6	
	1	Правила техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.		
	2	Виды инструктажей.		
	3	Правила внутреннего распорядка и правила техники безопасности при обслуживании электрооборудования.		
	4	Отчетная документация (приложение к отчету).		
	5	Типовые инструкции по охране труда при эксплуатации электрооборудования электрических станций, сетей и систем. Распоряжение и наряд-допуск на выполнение работ. Протокол проверки знаний по охране труда.		
<b>Тема 2. Организация работы производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		20	2
	1	Анализ структуры предприятия.		
	2	Роль и взаимосвязь структурных подразделений.		
	3	Тип и формы организации производства.		
	4	Подготовка рабочего места персонала в соответствии с технологическим регламентом производственного подразделения, в соответствии с выполняемой работой и требованиями охраны труда.		
	5	Отчетная документация (приложение к отчету).		
<b>Тема 3. Планирование и анализ результатов работы производственного подразделения</b>	<b>Содержание</b>		18	2
	1	Участие в определении производственных задач коллективу исполнителей производственного подразделения.		
	2	Участие в прогнозировании результатов принимаемых решений.		
	3	Отчетная документация.		
	4	Типовое штатное расписание электроцеха (службы подстанции), правила внутреннего трудового распорядка (положение о персонале), положение о структурном подразделении, должностные инструкции, Образцы приказов и распоряжений.		
<b>Тема 4. Контроль производственного процесса</b>	<b>Содержание</b>		18	2
	1	Характеристика производственного подразделения.		
	2	Анализ мероприятий, обеспечивающих безопасное выполнение работ.		

	3	Подготовка и организация мероприятий по проведению инструктажа на производство работ.		
	4	Оформление наряда-допуска на производство работ в действующих энергопроизводствах.		
	5	Отчетная документация (приложение к отчету)		
Оформление отчёта по учебной практике по профилю специальности.			<b>4</b>	
<b>Дифференцированный зачёт по УП. 05</b>			<b>2</b>	
<b>Консультация</b>			<b>2</b>	
<b>Подготовка к экзамену</b>			<b>10</b>	
<b>Экзамен</b>			<b>6</b>	
<b>Всего:</b>			<b>154 (ауд. 60 ч.)</b>	

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы модуля имеется в наличии **учебный кабинет охраны труда**.

**Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета охраны труда:**

- паспорт кабинета;
- плакаты;
- должностные инструкции;
- нормативные документы;
- технологические регламенты;
- технологические карты по ремонту электрооборудования;
- оперативная документация;
- примерные бланки анкет для приема на работу;
- методические указания по выполнению практических работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов.

**Технические средства обучения:**

- мультимедийная установка;
- диски с учебными фильмами.

Для реализации программы профессионального модуля проводятся учебная и производственная практики (по профилю специальности), которые проводятся концентрированно.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. Экономика и управление в современной электроэнергетике России: пособие для менеджеров электроэнергетических компаний /под редакцией А.Б.Чубайса. – М.: НП «КОНЦ ЕЭС». 2014.
2. Басова Т.Ф., Борисов Б.И., Болотова В.В. и др. Экономика и управление энергетическими предприятиями. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
3. Шевчук Д.А. Деловое общение. – Ростов н/Д.: Феникс, 2007.

**Дополнительные источники:**

1. Платонова Н.А., Харитонова Т.В. Планирование деятельности предприятия – М.: Изд. «Дело и Сервис», 2006.
2. Менеджмент и маркетинг в электроэнергетике. – М.: Изд. дом МЭИ, 2007.
3. Трудовой Кодекс Российской Федерации по состоянию на 25 сентября 2013 г. – М.: Изд. «ПРОСПКТ», 2013.

**Интернет - источники:**

1. Федеральный закон от 22 июля 2008 г. № 123–ФЗ.  
Технический регламент о требованиях пожарной безопасности. URL: [http://sklad-zakonov.narod.nT/gost2/fz\\_123tpb.htm](http://sklad-zakonov.narod.nT/gost2/fz_123tpb.htm).

2. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих организаций электроэнергетики. Приложение к Постановлению Минтруда России от 29.01.2004г. № 4. URL: <http://optrus.info/urdok/KSsluzvashieelectroenerRetiki.php>.
3. Правила пожарной безопасности для энергетических предприятий. РД 153.-34.0-03.301-00 (ВППБ 01-02-95\*). URL: <http://stopfire.rii/PPB/Vppb/01-02-95z.htm>.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Для успешного усвоения междисциплинарных курсов профессионального модуля ему должно предшествовать обучение дисциплинам: математика, физика, химия, электротехника и электроника, техническая механика, материаловедение, инженерная графика, охрана труда.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Преподаватели имеют высшее профессиональное образование, первую и высшую квалификационную категорию.

Руководители практик имеют высшее профессиональное образование. Стаж работы не менее пяти лет.

Инженерно-педагогический состав имеет высшее профессиональное образование. Стаж работы не менее пяти лет.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать работу производственного подразделения	Разработка должностных инструкций производственного персонала в соответствии с типовыми. Правильность построения организационной структуры производственного подразделения в соответствии с производственной структурой. Определение основных задач персонала производственного подразделения с учётом должностных инструкций.	<i>Оценка результатов выполнения практических заданий. Наблюдение за выполнением заданий на учебной и производственной практиках.</i>
Проводить инструктажи и осуществлять допуск персонала к работам	Грамотность проведения инструктажа на рабочем месте. Демонстрация навыков применения должностной инструкции. Составление наряда-допуска на производство работ в соответствии с технологическими картами и требованиями техники безопасности.	<i>Оценка моделирования и решения производственных ситуаций. Оценки результатов производственной практики. Оценка результатов выполнения практических заданий.</i>
Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда	Обоснованность анализа соответствия нормативных показателей по охране труда и пожарной безопасности с фактическими данными производственного подразделения:	<i>Оценка результатов выполнения практических заданий. Оценка результатов учебной и производственной практик.</i>
Контролировать выполнение требований пожарной безопасности	Правильность выявления факторов, ведущих к нарушению требований по охране труда и пожарной безопасности в соответствии с нормативными документами.	<i>Оценка результатов учебной практики.</i>
<b>По окончании данного модуля проводится экзамен (квалификационный)</b>		

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения позволяют проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Четкое владение информацией профессиональной области, о профессии и основных видах деятельности техника-электрика. Грамотная постановка цели дальнейшего профессионального роста и развития. Адекватное оценивание своих образовательных и профессиональных достижений.	<i>Наблюдение, оценка на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на производственной практике, экзаменах и Государственной (итоговой) аттестации. Оценка портфолио (результатов достижений). Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать эффективность и качество	Обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач. Анализ и оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Выбор рациональных приемов и методов решения профессиональных задач. Выбор оптимальных способов достижения поставленной цели. Соблюдение алгоритмов организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.	<i>Наблюдение, оценка деятельности на практических занятиях и лабораторных работах, при выполнении работ на учебной и производственной практиках.</i>
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Обоснование выбора методов и способов решения профессиональных задач. Анализ и оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач. Выбор рациональных приемов и методов решения профессиональных задач. Выбор оптимальных способов достижения поставленной цели. Соблюдение алгоритмов организации собственной деятельности в соответствии с поставленной целью.	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Владение различными приемами работы с различными источниками информации.</p> <p>Владение различными способами поиска информации.</p> <p>Выбор оптимальных источников информации для решения конкретных профессиональных задач.</p> <p>Обоснованность выбора и оптимальность состава источников, необходимых для решения поставленной задачи.</p> <p>Выделение главного и второстепенного в полученной информации для решения профессиональных задач, профессионального и личного развития.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Владение различными способами и средствами, приемами работы со стандартными ИКТ и специальными ИКТ.</p> <p>Эффективное использование ИКТ в ходе освоения программы учебной дисциплины и ИМ.</p> <p>Выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ.</p> <p>Выполнение практических и самостоятельных заданий с использованием ИКТ.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<p>Владение коммуникативными приемами.</p> <p>Соотнесение собственного мнения с мнением коллектива.</p> <p>Самоанализ эффективности использования эффективных приемов общения с коллегами, коллективом.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p> <p>Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения.</p> <p>Аргументирование и обоснование своей точки зрения.</p>	<i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<p>Владение коммуникативными приемами.</p> <p>Соотнесение собственного мнения с мнением коллектива.</p> <p>Самоанализ эффективности использования эффективных приемов общения с коллегами, коллективом.</p> <p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения.</p>	<i>Анализ результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i>



	<p>Установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения.</p> <p>Аргументирование и обоснование своей точки команды, постановка целей, мотивация, контроль результатов.</p>	
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Владение алгоритмами самоанализа деятельности и анализа деятельности в различных ситуациях.</p> <p>Определение задач профессионального и личностного развития на основе результатов самоанализа и экспертной оценки.</p> <p>Владение приемами самообразования в соответствии с выявленными профессиональными и личными запросами (затруднениями).</p> <p>Совершенствование знаний правовых норм в профессиональной деятельности.</p> <p>Четкая организация самостоятельных занятий при изучении учебной дисциплины.</p>	<p><i>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</i></p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>Владение приемами самообразования в соответствии с выявленными профессиональными и личными запросами (затруднениями).</p> <p>Анализ информационного поля профессиональной деятельности.</p> <p>Анализ и использование инноваций в области профессиональной деятельности.</p> <p>Активное участие в научно-техническом творчестве, проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.</p> <p>Владение и использование современных технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p><i>Наблюдение, оценка портфолио (свидетельств, сертификатов, грамот, видеоматериалов и др.)</i></p>
<p>Использовать воинскую обязанность, в том числе с применением изученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Успешное выполнение ситуационных задач, требующих применения профессиональных знаний и навыков.</p>	<p><i>Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i></p>