

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИНЫ  
«Информационные технологии»**

для специальности

**09.02.01** *Компьютерные системы и комплексы*

*Год начала подготовки по УП 2023*

*На базе основного общего образования*

Санкт-Петербург  
2024 год

РАССМОТРЕНА:  
предметной (цикловой) комиссией  
«Информационные системы и программирование»  
Протокол № 9 от «25» апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК  
В.А. Андреев \_\_\_\_\_  
подпись

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСПО  
\_\_\_\_\_ Р. А. Байбиков  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рекомендована  
Методическим советом ИСПО СПбПУ  
Протокол № 9 от «26» апреля 2024 г.  
Зам. директора по УМР  
Е.Г. Конакина \_\_\_\_\_  
подпись

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный политехнический университет Петра Великого».

Разработчики: Малькова Е.Т. – преподаватель Института среднего профессионального образования

## СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Область применения программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 05, ОК 09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 05 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.5 ПК 3.2	<u>Уметь:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>– использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>– обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>– использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>– обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>– применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>– обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</li> </ul>	<u>Знать:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</li> <li>– основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>– возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>– методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>– принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>– теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> <li>– принципы классификации и кодирования информации;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– основы современных систем</li> </ul>

		управления базами данных.
--	--	---------------------------

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ПК 2.1. Проектировать, разрабатывать и отлаживать программный код модулей управляющих программ.

ПК 2.5. Выполнять установку и обновление версий управляющих программ (с учетом миграции – при необходимости).

ПК 3.2. Проверять работоспособность, выполнять обнаружение и устранять дефекты программного кода управляющих программ компьютерных систем и комплексов.

### **1.3. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – **84** часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **66** часов, из них лабораторные работы – 36 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – **10** часов
- консультации – 2 часа
- экзамен – 6 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>84</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>66</b>
в том числе:	
лабораторные занятия	36
практические занятия <i>(не предусмотрено)</i>	
контрольные работы <i>(не предусмотрено)</i>	
курсовая работа (проект) <i>(не предусмотрено)</i>	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>10</b>
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	
подготовка рефератов	2
выполнение домашних заданий	6
работа с литературой	2
<b><i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы и самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровни усвоения
1	2		3	4
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Обзор современных информационных систем и технологий. Назначение и виды информационных технологий. Базовые информационные технологии. Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий	2	
<b>Раздел 1. «Назначение и виды информационных технологий»</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Классификация информационных технологий. Прикладные информационные технологии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Назначение информационных технологий. Классификация информационных технологий. Виды программного обеспечения	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	№ 1. Знакомство с интерфейсом MS Office		2	2
<b>Раздел 2. «Состав, структура, принципы реализации и функционирования информационных технологий»</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2.1. Пакет прикладных программ MS Office. Особенности и состав</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Характеристика Продуктов, входящие в состав Microsoft Office. Версии пакета. Основные принципы работы в пакете	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>4</b>	
	1. Подготовка рефератов		2	1
<b>Раздел 3. «Технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации»</b>			<b>59</b>	
<b>Тема 3.1. MS Word как инструментальное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Области применения программы. Элементы окна Word. Панели	2	

<b>средство информационных технологий</b>		инструментов. Режимы отображения документа. Изменение масштаба отображения документа		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
	1. Работа с литературой по теме		1	
<b>Тема 3.2. Ввод, редактирование и форматирование текста</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Создание документа на основе шаблонов. Редактирование и форматирование текста. Буфер обмена. Непечатаемые символы. Формат по образцу. Создание списков и колонок. Вставка объектов. Редактор формул. Проверка орфографии и грамматики	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>4</b>	
	№ 2. Редактирование и форматирование текста в MS Word		2	2
	№ 3. Работа с редактором формул в MS Word		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1. Домашняя работа № 1. Создание документов на основе шаблонов: резюме, деловое письмо		1	1
<b>Тема 3.3. Работа с большим документом</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Поиск и замена фрагментов текста. Автозамена и автотекст. Стили форматирования. Разрыв и нумерация страниц. Работа с колонтитулами. Создание оглавления. Возможности макросов	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	№4. Создание и форматирование сложного документа		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>3</b>	
	1. Домашнее задание № 2. Создание макросов		1	1
<b>Тема 3.4 Создание и оформление таблиц. Работа с готовыми текстовыми документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Создание таблицы. Редактирование таблицы. Форматирование таблицы. Защита документа от несанкционированных изменений. Предварительный просмотр и печать документа Word. Понятие о системах распознавания текста и о системах машинного перевода	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	№ 5. Работа с таблицами		2	2
<b>Тема 3.5 MS Excel как инструментальное средство информационных технологий. Ввод и редактирование данных в MS</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Назначение приложения Microsoft Excel. Формат документа. Элементы окна программы. Формат данных в электронной таблице. Понятие диапазона. Выделение и редактирование данных. Автозаполнение. Поиск и замена данных.	2	



<b>Excel</b>		Абсолютная и относительная адресация. Сообщения об ошибках		
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>8</b>	
		№ 6. Настройка интерфейса MS Excel	2	2
		№ 7. Создание таблиц. Стили. Форматирование диапазона в таблицу	2	2
		№ 8. Создание и форматирование таблицы	2	2
		№ 9. Создание и форматирование таблицы	2	2
<b>Тема 3.6 Форматирование ячеек</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Использование специальных имен ячеек. Форматирование ячеек. Форматирование строк и столбцов. Защита ячеек, листов и книг. Использование формул и ссылок. Различные способы суммирования данных. Использование функций	2	
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
		1. Работа с литературой по теме	1	1
<b>Тема 3.7 Создание и редактирование графиков и диаграмм</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Построение диаграмм с помощью мастера. Редактирование диаграммы. Форматирование элементов диаграммы. Использование диаграмм для анализа данных	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
		№ 10. Создание диаграмм	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.8 Управление данными</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Сортировка данных. Использование списков в качестве баз данных. Автофильтр. Расширенный фильтр. Сводные таблицы. Настройки печати	2	
		<b>Лабораторные работы</b>	<b>4</b>	
		№ 11. Управление данными	2	2
		№ 12. Управление данными	2	2
		<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>1</b>	
<b>Тема 3.9. Основы теории баз данных (БД). Основы работы с СУБД Access. Создание и редактирование таблиц</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1	Понятие базы данных. Виды баз данных. Запись и поле в базе данных. Типы полей. Ключевое поле. Обобщенная технология работы с БД. Обзор существующих СУБД (систем управления базами данных). Назначение Access. Создание базы данных. Объекты, используемые в программе. Перемещение между записями и полями. Создание таблицы с помощью мастера и конструктора. Свойства полей таблицы. Редактирование и форматирование таблиц	2	

	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	№ 13. Создание новой базы данных		2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 3.10.</b> <b>Основы работы с СУБД Access.</b> <b>Работа с данными.</b> <b>Методы автоматизации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Связи между таблицами в базе данных. Создание запросов с помощью мастера и конструктора. Типы запросов. Выбор условий отбора записей в запросе. Выполнение стандартных вычислений над значениями поля. Сортировка данных. Создание форм. Автоформа. Создание отчета в Access. Макросы в Access	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>2</b>	
	№ 14. Работа с базой данных		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>1</b>	
<b>Раздел 4.</b> <b>«Мультимедийные технологии</b> <b>обработки и представления</b> <b>информации»</b>			<b>21</b>	
<b>Тема 4.1.</b> <b>Основы компьютерной графики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Типы компьютерной графики. Цветовые модели и системы. Понятие разрешения. Различия изображений для печати и для просмотра с экрана. Классификация и возможности графических редакторов. Оформительские возможности программы Word. Вставка изображений, использование текста WordArt. Добавление фона	2	
	<b>Лабораторные работы</b>		<b>6</b>	
	№ 15. Основы работы в Adobe Photoshop и CorelDraw		2	2
	№ 16. Основы работы в Adobe Photoshop и CorelDraw		2	2
	№ 17. Графический редактор Splan		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		<b>7</b>	
	1. Домашняя работа № 2. Создание красочно оформленного документа (грамота, приглашение, открытка, объявление и т.п.) в MS Word		1	
	2. Домашняя работа № 3. Создание изображения в любом графическом редакторе (Paint, Photoshop, CorelDraw и т.п.). Примерная тематика: лист календаря на месяц, пейзаж, коллаж из нескольких изображений		2	
<b>Тема 4.2.</b> <b>Технология работы с</b> <b>мультимедийными</b> <b>презентациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Современные способы организации презентаций. Приложение MS PowerPoint. Оформление презентаций. Способы сохранения и печати. Принципы планирования показа слайдов. Показ презентации	2	

	<b>Лабораторные работы</b>	<b>2</b>	
	№ 18. Создание презентации	2	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	1. Домашнее задание № 4. Доработка презентации со звуковыми эффектами и переходами	2	
	<b>Всего:</b>	<b>84 (ауд. 66)</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

*Оборудование учебного кабинета:*

кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- организации использования аппаратуры.

*В кабинете находятся:*

- паспорт кабинета;
- рабочая программа дисциплины;
- методические указания по выполнению лабораторных работ по дисциплине;
- комплект учебной, методической и справочной литературы для студентов.

*Технические средства обучения:*

- ПК с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийная установка.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основные источники:**

1. Гагарина, Л.Г. Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др. - М.: Форум, 2018. - 144 с.
2. «Куль, Т. П. Информационные технологии и основы вычислительной техники / Т. П. Куль. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 264 с.
3. Гохберг, Г. С. Информационные технологии: учебник для СПО / Г. С. Гохберг, А. В. Зафиевский, А. А. Короткин. Изд. 3-е, стереотип. - М.: ИЦ «Академия», 2020 – 240 с.
4. Максимов, Николай Вениаминович. Современные информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / Н. В. Максимов, Т. Л. Партыка, И. И. Попов.— Москва : [Форум], 2017 .— 511 с.
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с.

**Дополнительные источники:**

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы [Электронный ресурс]: учебник / В.А. Гвоздева. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2021. — 542 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1190684>.
2. Информационные технологии [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. Г. Гагарина, Я. О. Теплова, Е. Л. Румянцева, А. М. Баин; под ред. Л. Г. Гагариной. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2019. — 320 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1018534>.
3. Плотникова, Н. Г. Информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н. Г. Плотникова. — М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 124 с. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/994603>.
4. Суворова, Г. М. Информационные технологии в управлении средой обитания: учебное пособие для вузов / Г. М. Суворова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-

534-14062-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496743>.

5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. Л. Федотова. — М.: ИД «ФОРУМ: ИНФРА-М», 2021. — 367 с. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1189329>.

6. Коломейченко, А. С. Информационные технологии : учебное пособие для спо / А. С. Коломейченко, Н. В. Польшакова, О. В. Чеха. — 2-е изд., перераб. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-7565-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/177031>

7. Информационные технологии и основы вычислительной техники : учебник. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-8114-4287-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/148223>.

8. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45070-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/257537>.

9. Журавлев, А. Е. Компьютерный анализ. Практикум в среде Microsoft Excel : учебное пособие для спо / А. Е. Журавлев, А. В. Макшанов, Л. Н. Тындыкарь. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 280 с. — ISBN 978-5-8114-5678-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/152625>.

10. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632>.

11. Васильев, А. Н. Числовые расчеты в Excel : учебное пособие для спо / А. Н. Васильев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 600 с. — ISBN 978-5-8114-9367-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/193370>.

### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО

2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)

3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям

4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»

5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании

6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

7. <http://www.npstoik.ru/vio> - Электронный альманах «Вопросы информатизации образования»

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;</li> <li>- обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиаинформацию;</li> <li>- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных;</li> <li>- обрабатывать текстовую и числовую информацию;</li> <li>- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации;</li> <li>- обрабатывать информацию, используя средства пакетов прикладных программ.</li> </ul>	<p>выполнение лабораторных работ №№ 1-18, экспертная оценка (<i>текущий контроль</i>); самостоятельная работа (<i>текущий контроль</i>): подготовка рефератов; выполнение домашних заданий; работа с литературой</p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— понятие информационных систем и информационных технологий, автоматизированной обработки информации;</li> <li>— основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;</li> <li>— возможности сетевых технологий работы с информацией;</li> <li>— методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;</li> <li>— принципы защиты информации от несанкционированного доступа</li> <li>— теоретические основы, виды и структуру баз данных;</li> </ul>	<p>фронтальный опрос (<i>текущий контроль</i>) письменная самостоятельная работа (<i>рубежный контроль</i>) письменный опрос (<i>текущий контроль</i>) устный опрос (<i>текущий контроль</i>)</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы классификации и кодирования информации;</li> <li>– номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;</li> <li>– приемы структурирования информации;</li> <li>– формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>– основы современных систем управления базами данных.</li> </ul>	
--	--

**Формы оценки результативности обучения:**  
*пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.*

**Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Информационные технологии»:**  
*итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется по результатам экзамена.*