

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»

для специальности

09.02.01 *Компьютерные системы и комплексы*

Год начала подготовки по УП 2022

На базе основного общего образования

Санкт - Петербург
2024 год

РАССМОТРЕНА
предметной (цикловой)
комиссией иностранных языков
Протокол № 9
От «25» апреля 2024 г.
Председатель ПЦК

М.Н. Гусарова _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

« » _____ 2024 г.

Рекомендована

Методическим советом ИСПО СПбПУ

Протокол № 9

от «26» апреля 2024 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина _____

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

Разработчики: Гусарова М.Н., Фишман Л.М., преподаватели ИСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и реализуется на 2, 3, 4 курсах.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование ОК 1-9.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Основной целью дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» является обучение практическому владению деловым языком для активного применения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 214 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов;

консультации – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>214</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>168</i>
практические занятия	<i>168</i>
Консультации	<i>20</i>
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>26</i>
<i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет 8 семестр</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
2 курс			
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		14	
Тема 1.1 Описание людей: друзей, родных и студентов из своей группы (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	6	1
	<i>Фонетический материал</i> - основные звуки и интонаемы английского языка; - совершенствование орфографических навыков <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глаголы-связки		
Тема 1.2 Межличностные отношения дома и в учебном заведении	Содержание учебного материала	8	2
	<i>Лексический материал по теме.</i> - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения		
Раздел 2. Развивающий курс		48	
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Содержание учебного материала	8	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой		

Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	Содержание учебного материала	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, понятие глагола-связки; - образование и употребление глаголов в Simple/Indefinite.		
Тема 2.3 Город, инфраструктура. Транспорт	Содержание учебного материала	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Past, Future Continuous /Indefinite. - глаголы в Present Continuous /Indefinite для выражения действий в будущем		
Тема 2.4 Досуг (кино, театр, книги)	Содержание учебного материала	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Perfect		
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	Содержание учебного материала	8	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - числительные		
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология). Экологическая культура	Содержание учебного материала	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия		
Тема 2.7 Образование: система образования в России и англоговорящих странах, непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире	Содержание учебного материала	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола; - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций		

Тема 2.8 Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра	Содержание учебного материала	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, untill, (as) though; - предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither...nor, either...or;		
Тема 2.9 Культурные и национальные традиции, праздники	Содержание учебного материала	2	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - косвенная речь - правило согласования времен;		
	3 курс 28+38=66		
Введение	Содержание учебного материала	2	2
	Отработка навыков говорения Цели и задачи изучения английского языка специальности и его особенности. Грамматика: Revision		
	Самостоятельная работа обучающихся: разработка проекта «Английский язык в сфере информационных технологий»	26	
Раздел 3 Английский язык в сфере информационных технологий		86	
Тема 3.1 Everyday Use of Computers Компьютеры в повседневной жизни	Практические занятия	4	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Nouns, Articles. To Be		
Тема 3.2 Types of Computers Виды компьютеров	Практические занятия	2	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Adjectives, Adverbs. To have		
Тема 3.3 Parts of Computers Компоненты компьютера	Практические занятия	4	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Imperative Mood		

Тема 3.4 Keyboard and Mouse Клавиатура и мышь	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Simple Tenses		
Тема 3.5 Input Devices Устройства ввода	Практические занятия	5	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме «Профессиональное общение» Грамматика: Continuous Tenses		
	Контрольная работа 1 «Английский язык в сфере информационных технологий »	1	
Тема 3.6 Output Devices Устройства вывода	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Modal Verbs (1)		
Тема 3.7 Storage Devices Запоминающие устройства	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Complex sentences. Linking words		
Тема 3.8 Graphical User Interface Графический интерфейс пользователя	Практические занятия	4*	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Relative Clauses. Time Clauses		
Тема 3.9 Networks Сети	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Passive Voice (Simple, Continuous)		
Тема 3.10 Communications Системы связи	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Infinitive (1)		

Тема3.11 The Internet Интернет	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Participle I		
Тема 3.12 The World Wide Web “Всемирная паутина”	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Participle II		
Тема 3.13 Website Design Разработка сайта	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Gerund		
Тема 3.14 Word Processing Обработка текста	Практические занятия	3	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: -ing verb forms compared		
	Контрольная работа 2«Английский язык в сфере информационных технологий »	1	
Тема 3.15 Databases and Spreadsheets Базы данных и электронные таблицы	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Conditionals I		
Тема 3.16 Desktop Publishing Настольные издательские системы	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Perfect Tenses Active		
Тема 3.17 Graphics Компьютерная графика	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Perfect Tenses Passive		

Тема 3.18 Multimedia Мультимедиа	Практические занятия	4**	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Conditionals II		
Тема 3.19 Programming Программирование	Практические занятия	3	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Infinitive		
	Контрольная работа 3 «Английский язык в сфере информационных технологий»	1	
Тема 3.20 Languages Языки программирования	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Modal Verbs		
Тема 3.21 The Future of Information Technologies Перспективы развития информационных технологий	Практические занятия	6	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Future actions. Intentions. Plans. Predictions		
Тема 3.22 Internet Issues Проблемы сети Интернет	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Sequence of Tenses.		
Тема 3.23 Jobs in Computing Профессии в сфере информационных технологий	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Indirect Speech.		
Раздел 4. Английский язык делового общения		16	
Тема 4.1 Getting a Job Устройство на работу	Практические занятия	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Поиск работы: форма объявлений о вакансиях, форма запроса о работе (устная и письменная). Составление заявления: форма заявления о приеме на работу, структура резюме, сопроводительное письмо. Собеседование (интервью): представление соискателя работы, ответы на вопросы. Грамматика: Conditionals III		

Тема 4.2 Company Structures Структура компании	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Образование компаний, организационная структура. Управление. Корпоративная культура. Взаимоотношения в организации. Презентация компании. Грамматика: All conditionals compared		
Тема 4.3 Building Relationships Виды контактов	Практические занятия Содержание учебного материала	2*	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Межличностные контакты: неформальное и формальное общение. Корпоративные контакты: общение в корпоративных сообществах, типовая иерархия персонала компании. Межкультурные контакты: особенности языкового этикета. Грамматика: Modal Verbs		
Тема 4.4 Presentations Презентации	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Подготовка презентации. Виды презентаций и выступлений. Обсуждение деятельности компании. Презентация компании, представление деловых партнеров, пояснения о деятельности подразделений компании, ответы на вопросы, обмен мнениями. Грамматика: Infinitive Constructions		
Тема 4.5 Meetings Совещания	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Встречи, собрания, совещания. Ведение протокола. Обсуждение всех пунктов проведения совещаний, повестка дня, обсуждение предложений, принятие решений. Деловая встреча. Типы деловых встреч: ассамблея, конгресс, конференция, симпозиум, коллоквиум. Программа деловой встречи (переговоров). Грамматика: Revision		
Тема 4.6 Negotiations Переговоры	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Деловые переговоры. Правила ведения переговоров. Соглашения и договоры. Повестка дня. Дискуссия. Протокол. Рабочий язык переговоров. Работа переводчика. Заключение договора: обсуждение и подписание договора. Завершение переговоров: подтверждение взаимных договоренностей, подписание протокола о намерениях. Грамматика: Revision		
Тема 4.7. Business Letters Деловая корреспонденция	Практические занятия	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Средства письменной коммуникации: письма, меморандумы, отчеты. Деловая переписка: виды деловых писем, форма деловых писем (запрос, ответ, напоминание, изменение заказа, отзыв заказа, рекламации и претензии). Структура и стиль. Особенности делового стиля. Стандартные фразы делового письма. Факсы: структура телефакса и телекса. Электронная почта: форма электронных писем. Сокращения, принятые в различных видах передачи деловой информации. Грамматика: Revision.		
	Дифференцированный зачет	2	
	Консультации	20	
	Всего	214(168 ауд.)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- аудио магнитола;
- телевизор и DVD плеер;
- компьютер или ноутбук.

В кабинете находится:

- паспорт кабинета; УМК

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А. Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования; 1-е издание АО "Издательство "Просвещение" 2024

Дополнительные источники:

1. Мальком Манн, Стив Тейлор-Ноулс. Macmillan Exam Skills for Russia: Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: говорение и аудирование. Книга для учащегося, MacMillan. 2020
2. Информационно-библиотечный комплекс СПбПУ. Фундаментальная библиотека <http://www.library.spbstu.ru>
3. Фишман Л.М. Professional English: Учебное пособие. –СПбКИУ, 2022
4. Eric H. Glendinnig John McEwan. Basic English for Computing. Revised&Updated, CD-2019

Интернет ресурсы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков
2. Проект Audio-Class – языки со звуком <http://www.audio-class.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
2 курс	
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p><i>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – устный и письменный опрос (текущий опрос); – словарный диктант (текущий опрос); – самостоятельная внеаудиторная работа: – подготовка сообщений – подготовка презентаций/видеороликов – контрольные работы (рубежный контроль)
3 и 4 курсы	
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы. – переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; – самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас. <p><i>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<ul style="list-style-type: none"> – практические задания по переводу профессионально-ориентированных текстов (текущий контроль); – защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (текущий контроль); – устные сообщения (текущий контроль); – подготовка презентаций/видеороликов; – тестирование (промежуточный контроль) – контрольные работы (рубежный контроль)

Формы оценки результативности обучения:

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая отметка.

Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык»:

итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется на основании результатов дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.