

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПБПУ»)  
**Институт среднего профессионального образования**

# **Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык»**

для специальности

**09.02.01** *Компьютерные системы и комплексы*

*Год начала подготовки по УП 2021*

*На базе основного общего образования*

Санкт - Петербург  
2024 год

РАССМОТРЕНА  
предметной (цикловой)  
комиссией иностранных языков  
Протокол № 9  
От «25» апреля 2024 г.  
Председатель ПЦК

М.Н. Гусарова \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ИСПО

\_\_\_\_\_ Р.А. Байбиков

«    » \_\_\_\_\_ 2024 г.

Рекомендована

Методическим советом ИСПО СПбПУ

Протокол № 9

от «26» апреля 2024 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и в соответствии с учебным планом Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого.

Разработчики: Гусарова М.Н., Фишман Л.М., преподаватели ИСПО.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	5
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	11
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	13

## **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы и реализуется на 2, 3, 4 курсах.

### **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Иностранный язык» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы и направлена на формирование ОК 1-9.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:**

**Основной целью дисциплины «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК» является обучение практическому владению деловым языком для активного применения в профессиональной деятельности.**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальная учебная нагрузка обучающегося - 214 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 168 часов;

консультации – 20 часов;

самостоятельная работа обучающегося - 26 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>214</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>168</b>
в том числе:	
практические занятия	168
<b>Консультации</b>	<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>26</b>
<i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет 8 семестр</i>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>2 курс</b>			
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1</b> <b>Описание людей: друзей, родных и студентов из своей группы (внешность, характер, личностные качества)</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	1
	<i>Фонетический материал</i> - основные звуки и интонаемы английского языка; - совершенствование орфографических навыков <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; понятие глаголы-связки		
<b>Тема 1.2</b> <b>Межличностные отношения дома и в учебном заведении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	<i>Лексический материал по теме.</i> - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <i>Грамматический материал:</i> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения		
<b>Раздел 2. Развивающий курс</b>		<b>48</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> <i>Лексический материал по теме.</i> <i>Грамматический материал:</i> - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой		

Тема 2.2 Здоровье, спорт, правила здорового образа жизни	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, понятие глагола-связки; - образование и употребление глаголов в Simple/Indefinite.		
Тема 2.3 Город, инфраструктура. Транспорт	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Past, Future Continuous /Indefinite. - глаголы в Present Continuous /Indefinite для выражения действий в будущем		
Тема 2.4 Досуг (кино, театр, книги)	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глагол, образование и употребление глаголов в Perfect		
Тема 2.5 Новости, средства массовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>	8	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - числительные		
Тема 2.6 Природа и человек (климат, погода, экология). Экологическая культура	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия		
Тема 2.7 Образование: система образования в России и англоговорящих странах, непрерывное образование, языковое образование, значение иностранного языка в современном мире	<b>Содержание учебного материала</b>	6	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - неличные формы глагола; - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций		

Тема 2.8 Среднее профессиональное образование: вчера, сегодня, завтра	<b>Содержание учебного материала</b>	4	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, untill, (as) though; - предложения со сложным дополнением, предложения с союзами neither...nor, either...or;		
Тема 2.9 Культурные и национальные традиции, праздники	<b>Содержание учебного материала</b>	2	2
	Отработка навыков говорения Лексический материал по теме. Грамматический материал: - косвенная речь - правило согласования времен;		
	<b>3-4 курс</b>		
Введение	<b>Содержание учебного материала</b>		2
	Цели и задачи изучения английского языка специальности и его особенности. Грамматика: Revision	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> разработка проекта «Английский язык в сфере информационных технологий»	26	
<b>Раздел 3 Английский язык в сфере информационных технологий</b>		<b>86</b>	
Тема 3.1 Everyday Use of Computers Компьютеры в повседневной жизни	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Nouns, Articles. To Be		
Тема 3.2 Types of Computers Виды компьютеров	<b>Практические занятия</b>	2	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Adjectives, Adverbs. To have		
Тема 3.3 Parts of Computers Компоненты компьютера	<b>Практические занятия</b>	4	2
	Отработка навыков говорения Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Imperative Mood		



Тема 3.4 Keyboard and Mouse Клавиатура и мышь	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Simple Tenses		
Тема 3.5 Input Devices    Устройства ввода	<b>Практические занятия</b>	5	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме «Профессиональное общение» Грамматика: Continuous Tenses		
	Контрольная работа 1 «Английский язык в сфере информационных технологий »	1	
Тема 3.6 Output Devices    Устройства вывода	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Modal Verbs (1)		
Тема 3.7 Storage Devices Запоминающие устройства	<b>Практические занятия</b>	4*	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Complex sentences. Linking words		
Тема 3.8 Graphical User Interface Графический интерфейс пользователя	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Relative Clauses. Time Clauses		
Тема 3.9 Networks Сети	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Passive Voice (Simple, Continuous)		
Тема 3.10 Communications    Системы связи	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Infinitive (1)		

Тема 3.11 The Internet Интернет	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Participle I		
Тема 3.12 The World Wide Web “Всемирная паутина”	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Participle II		
Тема 3.13 Website Design Разработка сайта	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Gerund		
Тема 3.14 Word Processing Обработка текста	<b>Практические занятия</b>	3	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: -ing verb forms compared		
	Контрольная работа 2 «Английский язык в сфере информационных технологий»	1	
Тема 3.15 Databases and Spreadsheets Базы данных и электронные таблицы	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Conditionals I		
Тема 3.16 Desktop Publishing Настольные издательские системы	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Perfect Tenses Active		
Тема 3.17 Graphics Компьютерная графика	<b>Практические занятия</b>	4**	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Perfect Tenses Passive		

Тема 3.18 Multimedia Мультимедиа	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Conditionals II		
Тема 3.19 Programming Программирование	<b>Практические занятия</b>	3	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Infinitive		
	Контрольная работа 3 «Английский язык в сфере информационных технологий»	1	
Тема 3.20 Languages Языки программирования	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Modal Verbs		
Тема 3.21 The Future of Information Technologies Перспективы развития информационных технологий	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: Future actions. Intentions. Plans. Predictions		
Тема 3.22 Internet Issues Проблемы сети Интернет	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Sequence of Tenses.		
Тема 3.23 Jobs in Computing Профессии в сфере информационных технологий	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Ситуативно-тематическая лексика и терминология. Чтение и перевод текстов профессиональной направленности. Аудирование аутентичных текстов по теме. Профессиональное общение. Грамматика: The Indirect Speech.		
<b>Раздел 4. Английский язык делового общения</b>		<b>16</b>	
Тема 4.1 Getting a Job Устройство на работу	<b>Практические занятия</b>	4	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Поиск работы: форма объявлений о вакансиях, форма запроса о работе (устная и письменная). Составление заявления: форма заявления о приеме на работу, структура резюме, сопроводительное письмо. Собеседование (интервью): представление соискателя работы, ответы на вопросы. Грамматика: Conditionals III		

<b>Тема 4.2</b> <b>Company Structures</b> <b>Структура компании</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Образование компаний, организационная структура. Управление. Корпоративная культура. Взаимоотношения в организации. Презентация компании. Грамматика: All conditionals compared		
<b>Тема 4.3</b> <b>Building Relationships</b> <b>Виды контактов</b>	<b>Практические занятия Содержание учебного материала</b>	2*	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Межличностные контакты: неформальное и формальное общение. Корпоративные контакты: общение в корпоративных сообществах, типовая иерархия персонала компании. Межкультурные контакты: особенности языкового этикета. Грамматика: Modal Verbs		
<b>Тема 4.4</b> <b>Presentations Презентации</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Подготовка презентации. Виды презентаций и выступлений. Обсуждение деятельности компании. Презентация компании, представление деловых партнеров, пояснения о деятельности подразделений компании, ответы на вопросы, обмен мнениями. Грамматика: Infinitive Constructions		
<b>Тема 4.5</b> <b>Meetings Совещания</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Встречи, собрания, совещания. Ведение протокола. Обсуждение всех пунктов проведения совещаний, повестка дня, обсуждение предложений, принятие решений. Деловая встреча. Типы деловых встреч: ассамблея, конгресс, конференция, симпозиум, коллоквиум. Программа деловой встречи (переговоров). Грамматика: Revision		
<b>Тема 4.6</b> <b>Negotiations Переговоры</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Деловые переговоры. Правила ведения переговоров. Соглашения и договоры. Повестка дня. Дискуссия. Протокол. Рабочий язык переговоров. Работа переводчика. Заключение договора: обсуждение и подписание договора. Завершение переговоров: подтверждение взаимных договоренностей, подписание протокола о намерениях. Грамматика: Revision		
<b>Тема 4.7.</b> <b>Business Letters Деловая</b> <b>корреспонденция</b>	<b>Практические занятия</b>	2	2
	<i>Отработка навыков говорения</i> Средства письменной коммуникации: письма, меморандумы, отчеты. Деловая переписка: виды деловых писем, форма деловых писем (запрос, ответ, напоминание, изменение заказа, отзыв заказа, рекламации и претензии). Структура и стиль. Особенности делового стиля. Стандартные фразы делового письма. Факсы: структура телефакса и телекса. Электронная почта: форма электронных писем. Сокращения, принятые в различных видах передачи деловой информации. Грамматика: Revision.		
	<b>Дифференцированный зачет</b>	2	
	<b>Всего</b>	<b>214 (168 ауд.)</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- мультимедийный комплекс;
- аудио магнитола;
- телевизор и DVD плеер;
- компьютер или ноутбук.

В кабинете находится:

- паспорт кабинета; УМК

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Основные источники:**

1. Смирнова Е.Ю., Смирнов Ю.А. Английский язык: базовый уровень: учебник для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования; 1-е издание АО "Издательство "Просвещение" 2024

**Дополнительные источники:**

1. Мальком Манн, Стив Тейлор-Ноулс. Macmillan Exam Skills for Russia: Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: говорение и аудирование. Книга для учащегося, MacMillan. 2020
2. Информационно-библиотечный комплекс СПбПУ. Фундаментальная библиотека <http://www.library.spbstu.ru>
3. Фишман Л.М. Professional English: Учебное пособие. –СПбКИУ, 2022

**Интернет ресурсы**

1. [www.macmillanenglish.com](http://www.macmillanenglish.com) - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков
2. Проект Audio-Class – языки со звуком <http://www.audio-class.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>2 курс</b>	
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><i>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устный и письменный опрос (текущий опрос);</li> <li>– словарный диктант (текущий опрос);</li> <li>– самостоятельная внеаудиторная работа:</li> <li>– подготовка сообщений</li> <li>– написание сочинений</li> <li>– контрольные работы (рубежный контроль)</li> </ul>
<b>3 и 4 курсы</b>	
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы.</li> <li>– переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;</li> <li>– самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.</li> </ul> <p><i>В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– практические задания по работе с информацией, документами, литературой (текущий контроль);</li> <li>– выполнение заданий – творческая работа (текущий контроль);</li> <li>– практические задания по переводу профессионально-ориентированных текстов (текущий контроль);</li> <li>– разработка проектов (текущий контроль);</li> <li>– защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера (текущий контроль);</li> <li>– устные сообщения (текущий контроль);</li> <li>– тестирование (промежуточный контроль)</li> <li>– контрольные работы (рубежный контроль)</li> </ul>

##### **Формы оценки результативности обучения:**

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая отметка.

##### **Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Иностранный язык»:**

итоговая оценка по окончании изучения дисциплины выставляется на основании результатов дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.