

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»
для специальности**

09.02.01 *Компьютерные системы и комплексы*

Год начала подготовки по УП 2021

На базе основного общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА:
предметной (цикловой)
комиссией
общих гуманитарных и
социально-экономических
дисциплин
Протокол № 8
от «11» апреля 2024г.
Председатель ПЦК
Е.А.Рыжков

подпись

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСПО

_____ Р.А.Байбиков

« ____ » _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом ИСПО СПбПУ
Протокол № 9
от «26» апреля 2024 г.
Зам. директора по УМР
Е.Г. Конакина _____

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и учебных планов ИСПО федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Разработчик: Смекалова Юлия Викторовна, преподаватель общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ИСПО.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И РАБОЧЕЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» и реализуется на 4 курсе.

Введение курса «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» в программу ППССЗ по специальности 09.02.01 обусловлено задачами гуманитаризации образования, необходимостью формирования правовой компетентности и приобретения определенного правового опыта в рамках профессиональной деятельности.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

«Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессионального цикла по специальности 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы» на базе основного общего образования.

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, направленный на формирование компетенций, включающими способность:

ОК.01 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК.02 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК.03 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК.04 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК.05 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК.06 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК.07 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК.08 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК.09 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.2 Разрабатывать схемы цифровых устройств на основе интегральных схем разной степени интеграции

ПК.1.5 Выполнять требования нормативно-технической документации.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-правовым и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно – правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности
- законодательные акты и другие нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения Конституции РФ;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в РФ;
- организационно правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов в предпринимательской деятельности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 72 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 48 часов;
самостоятельная работа обучающегося 20 часа,
консультации 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
лабораторные занятия (не предусмотрено)	-
практические занятия	14
контрольные работы	
курсовая работа (проект) (не предусмотрено)	—
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	20
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(не предусмотрено)</i>	—
Работа с таблицами	
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Правовое регулирование экономических отношений		8	
Тема 1.1. Понятие экономики и экономических отношений	Содержание учебного материала	2	1
	1. Понятие экономики. Общественное производство. Понятие услуга. Инфраструктура. Технологические отношения.		
Тема 1.2. Понятие предпринимательской деятельности и ее признаки	Содержание учебного материала	2	
	1. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки предпринимательской деятельности. Виды и функции предпринимательства.		1
	2. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ.	2	1
Тема 1.3. Субъекты предпринимательской деятельности. Право собственности	Содержание учебного материала	2	
	1. Предпринимательские правоотношения. Субъекты, объекты и содержание предпринимательской деятельности		1
Раздел 2. Гражданское законодательство		15	
Тема 2.1. Основы гражданского законодательства	Содержание учебного материала	2	
	1. Отношения, регулируемые гражданским законодательством. Нормативные акты, содержащие нормы гражданского права.		1
Тема 2.2. Субъекты гражданского права: физические и юридические лица	Содержание учебного материала	2	
	1. Субъекты гражданских правоотношений. Понятие физического лица. Право и дееспособность граждан. Понятие и признаки юридического лица.		1
Тема 2.3. Классификация юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Классификация юридических лиц по нескольким критериям: по характеру деятельности; по видам прав учредителей; по организационно-правовой форме.		1
Тема 2.4. Характеристика организационно-правовой формы коммерческих юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества, производственные кооперативы, государственные унитарные предприятия: образования, учредительные документы, управления.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания: «Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц»	2	
Тема 2.5. Характеристика организационно-правовой формы некоммерческих юридических лиц	Содержание учебного материала	2	
	1. Потребительские кооператив, фонды, учреждения, общественные и религиозные организации (объединения), объединения юридических лиц.		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания: «Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц»	4	
Тема 2.6. Образование юридического лица	Содержание учебного материала	1	
	1. Образование юридического лица		1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания: Порядок образования юридического лица	4	
Тема 2.7. Прекращение юридического лица	Содержание учебного материала	2	
	1. Основания прекращения юридического лица. Виды прекращения юридического лица. Реорганизация юридического лица. Гарантия прав кредиторов при прекращении юридического лица. Банкротство		1

	юридического лица.			
	Содержание учебного материала			
	1.	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Утрата статуса индивидуального предпринимателя	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Выполнение домашнего задания: заполнить таблицу «Параметры гражданской дееспособности» (гл. 3 ГК РФ)		4	
Раздел 3. Труд и социальная защита			25	
Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие трудовых отношений. Стороны (участники) трудовых отношений. Содержание трудовых правоотношений. Права и обязанности работника и работодателя.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашних заданий: 1. Права и обязанности работника. 2. Права и обязанности работодателя.		4	
Тема 3.2. Источники трудового права. Трудовая правоспособность.	Содержание учебного материала			
	1.	Источники трудового права. Трудовая правоспособность работника. Трудовая правоспособность работодателя.	1	1
Тема 3.3. Правовое регулирование занятости и трудоустройства в РФ.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие занятости и трудоустройства. Правовые мероприятия в области трудоустройства. Формы трудоустройства граждан. Порядок регистрации безработных. Меры социальной поддержки безработных граждан. Сроки и размеры выплаты безработным гражданам. Пособия по безработице.	1	1
Тема 3.4. Трудовой договор	Содержание учебного материала			
	1.	Содержание трудового договора. Сроки действия трудового договора. Порядок оформления трудовых отношений. Испытательный срок. Особенности заключения договора по совместительству. Перевод на другую работу. Перемещение. Общие основания прекращения трудового договора.	1	1
	Практические занятия № 1 «Порядок расторжения трудового договора по инициативе работника (по собственному желанию)»		2	2
	Практические занятия № 2 «Основания прекращения трудового договора по инициативе работодателя»		2	
	Практические занятия № 3 «Порядок оформления увольнения и производства расчета»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение домашнего задания: 1. Особенности расторжения трудового договора с некоторыми категориями работников.		2	
Тема 3.5. Рабочее время и время отдыха.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие рабочего времени, его виды. Режимы рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни.	2	1
Тема 3.6. Дисциплина труда.	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие дисциплины труда. Правила внутреннего трудового распорядка. Методы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие дисциплинарной ответственности и ее виды. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарного взыскания.	2	1
	Практическое занятие № 4 «Порядок наложения и снятия дисциплинарного взыскания»		2	2
Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала			
	1.	Понятие материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Условия наступления материальной ответственности. Основания привлечения сторон трудового договора к материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя. Виды материальной ответственности работника. Порядок возмещения причиненного ущерба работником работодателю.	1	1
	Практические занятия № 5 «Виды материальной ответственности (составление схемы)» Практические занятия № 6 «Основания привлечения сторон трудового договора к материальной		2	2

	ответственности (составление таблицы)»	4	
	Контрольная работа № 1 «Особенности трудового законодательства в РФ»	1	
	Всего:	72(48 ауд.)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» предполагает наличие учебного кабинета «Основы права», а также аудитории для проведения поточных лекций.

Оборудование учебного кабинета.

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- организации использования аппаратуры.

В кабинете находится:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», включающий рабочую программу дисциплины, КОС учебных достижений, технологические карты уроков;
- комплект методической литературы для преподавателя.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Румынина В.В. Учебник. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. (9-е изд.)— М.: Академия, 2013.
2. Е.А.Певцова «Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля»(6-е изд., стер.) учебник Издательство «Академия» год издания 2014.
3. Е.А.Певцова «Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля» Практикум (3-е изд., испр.доп) учеб. пособие Издательство «Академия» год издания 2013.

Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации. – СПб.: Унив., 2024
2. Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Учебное пособие. Российское право. – М.: Норма, 2009. – 784

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru/> – Консультант Плюс – надежная правовая поддержка

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством. 	<p><i>Внеаудиторная самостоятельная работа:</i> <i>выполнение домашних заданий</i> <i>Экспертная оценка практических работ № 1-6 (текущий контроль)</i></p>
<p><i>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – права и обязанности работника в сфере профессиональной деятельности; 	<p><i>Контрольная работа № 1 (рубежный контроль).</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> – законодательные акты и другие нормативные акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. 	

Формы оценки результативности обучения:
пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»:
итоговая оценка выставляется на основании дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.