

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология профессиональной
деятельности»**

для специальности

15.02.06 *Монтаж и техническая эксплуатация
холодильно-компрессорных машин
и установок (по отраслям)*

Год начала подготовки по УП 2022

На базе среднего общего образования

Санкт-Петербург
2024

РАССМОТРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
«Общие гуманитарные и социально-
экономические дисциплины»
Протокол № 08
от «11» 04.2024 г.
Председатель ПЦК Е.А.Рыжков

подпись

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

«__» _____ 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНА
Методическим советом УПК
Протокол № 09
от «26» 04.2024 г.
Зам. директора по УМР _____
Е.Г. Конакина

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» и учебных планов Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого

Разработчик: Назаров Д.А., преподаватель Института среднего профессионального образования

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология профессиональной деятельности»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок** и реализуется на 3-ем курсе

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Психология профессиональной деятельности» входит в блок цикла ОГСЭ «Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины» и направлена на формирование ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

Программа курса «Психология общения» ориентирована на выполнение следующих задач:

- ознакомить студентов с развитием представлений о предмете психологии общения;
- рассмотреть психологическую структуру общения;
- повысить компетентность будущих специалистов технического профиля в области понимания, прогнозирования и управления социальными процессами;
- выработать навыки применения знаний психологических закономерностей общения для разрешения профессиональных и личностных ситуаций, предотвращения конфликтов.
- формировать навыки в соблюдении этических норм делового общения.
- научить приемам саморегуляции поведения в процессе межличностного взаимодействия.

Основная цель дисциплины направлена на формирование общих компетенций (ОК 1-9).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать:

- предмет, содержание и задачи психологии общения;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- специфику делового и межличностного общения;
- структуру коммуникативного процесса;
- виды манипуляций в общении;
- взаимосвязь установок и направленности личности и общения;
- взаимосвязь общения и деятельности;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- этические принципы общения и деловой этикет;

уметь:

- логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли;
- различать приемы формального и неформального общения;
- конструктивно критиковать, эмпатично слушать;
- реализовывать ролевое поведение в деловом общении;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной

деятельности;

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

владеть:

- культурой мышления;

- приемами, позволяющими увеличить объем запоминаемой информации;

- приемами, способами, развивающими общение;

- приемами организации взаимодействия в общении.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **56 часа**, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**;

практическая работы обучающегося **18 часов**;

консультации – **4 часа**;

самостоятельная работа – 4 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	56
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	4
Консультации	4
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Общие компетенции
1	2	3	
Раздел 1. Психологические аспекты общения		20	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	4	
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
	Практическое занятие №1. Групповая дискуссия «Виды общения»; Методика «Круг общения»	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	2	
	Вербальные средства общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика.	2	
Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	
	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	4	
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
	Практическое занятие №2 Психологическая игра «Игра Роджерса» Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия»	2	
Тема 1.6.	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, ПК 3.1,

Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)			3.2, 3.3
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	
	Практическое занятие №3 Диагностика доминирующих Эго состояний. Ролевая игра «Вечер в доме Мэра»	2	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	2	
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
Раздел 2. Деловое общение		14	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	2	
	Практическое занятие №4 Деловая игра «Пресс-конференция»; отработка техник самопрезентации	2	
Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении	Содержание учебного материала	2	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	2	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	

Тема 2.4. Деловые переговоры	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	2	
	Практическое занятие №5 Деловая игра «Металл в переговорах»	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		14	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	2	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	2	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	4	
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
	Практическое занятие №6 Деловая игра «Золотые орехи»; игра «Алигаторовая река»	2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК 1-7, ПК 3.1, 3.2, 3.3
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах	2	
	Практическое занятие №7 Самодиагностика по теме «Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации»; «Стратегия поведения в конфликтах».	2	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	4	
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	
	Практическое занятие №8 Диагностика совладающего поведения. Отработка техник саморегуляции при стрессе	2	

Консультации	4	
<p>Примерная тематика практических занятий и самостоятельных работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Деловая игра «Металл в переговорах» • Игра «Алигаторова река» • Деловая игра «Балда и черти» • Деловая игра «Золотые орехи» • «Круг общения». • Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения. • Диагностический инструментарий: • «Ваши эмпатические способности». • Анализ результатов тестирования. • Самодиагностика по теме «Темперамент» • Диагностический инструментарий: • Диагностика «Типы темперамента». • Анализ результатов тестирования. • Деловая игра «Переговоры» • Анализ своего поведения на основании результатов диагностики. • Самодиагностика по теме «Стресс его особенности» • 		
Всего:	56(48 ауд.)	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета психологии *общения*.

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест, обучающихся;
- рационального размещения и хранения учебного оборудования;

В кабинете находятся:

- паспорт кабинета;
- учебно-методический комплекс дисциплины, включающий в себя рабочую программу дисциплины, КИМ;
- комплект методической литературы для преподавателей.

Технические средства обучения:

Мультимедийный комплекс.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основная литература:

1. Психология общения / О.Н. Якуничева, А.П. Прокофьева. – Москва: Лань, 2021. – 224 с.;

Дополнительная литература:

1. Корягина, Н. А. Психология общения : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469549> (дата обращения: 13.12.2021).
2. Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО/ М. А. Кузнецова. - Москва: РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1192174> (дата обращения: 13.12.2021). – Режим доступа: по подписке.

Интернет-ресурсы:

1. psylib.myword.ru
2. Psychology.ru
3. psylib.ru - обширная психологическая библиотека.
4. koob.ru - электронная библиотека различной тематики, включая психологию

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Психология общения»

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля оценки результатов обучения
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предмет, содержание и задачи психологии общения; • цели, функции, виды и уровни общения; • специфику делового и межличностного общения; • структуру коммуникативного процесса; • виды манипуляций в общении; • взаимосвязь установок и направленности личности и общения; • взаимосвязь общения и деятельности; • роли и ролевые ожидания в общении; • виды социальных взаимодействий; • механизмы взаимопонимания в общении; • техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; • источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов; • этические принципы общения и деловой этикет; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логически верно, аргументировано и ясно излагать мысли; • различать приемы формального и неформального общения; • конструктивно критиковать, эмпатично слушать; • реализовывать ролевое поведение в деловом общении; • применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; • использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; 	<p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p> <p>Текущий контроль (аудиторный): – устный индивидуальный и фронтальные опросы; - тест №1; -тест №2;</p> <p>Рубежный контроль: -контрольная работа;</p> <p>Итоговый контроль: Дифференцированный зачет</p>

Формы оценки результативности обучения:

пятибалльная, на основе которой выставляется итоговая оценка.

Методы оценки результатов обучения дисциплины «Психология общения»

итоговая оценка по окончании изучения выставляется на основании дифференцированного зачета с учетом текущей успеваемости.