

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.01 «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик: Моторина Е.Л.

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 «Коммерция».

Дисциплина «Физическая культура» входит в обязательную часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППСЗ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

В соответствии с ФГОС СПО для специальности «Коммерция» в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины учащийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;

- основы здорового образа жизни.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 236 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 118 часов,

самостоятельная работы обучающегося 110 часов и консультации.

Форма промежуточной аттестации. Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик: Гусарова Марина Николаевна

Учебная дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл основной профессиональной образовательной программы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен освоить общие компетенции:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:
общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся должен знать:
- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;

Количество часов на освоение программы дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - **162** часа, в том числе:
обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **118** часов;
самостоятельная работа обучающегося - **34** часов и консультации.

Форма промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.05 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик: Смекалова Юлия Викторовна

Учебная дисциплина является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) и реализуется на 3 курсе.

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» входит в блок общепрофессионального цикла по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на базе основного общего образования и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональных компетенций:

ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.

ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 109 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 73 часов;

самостоятельная работа обучающегося 26 часа;

консультации 10 часов.

Форма промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.06 «Логистика»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик: Назарова Елена Васильевна

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)».

Дисциплина ОП.06. «Логистика» входит в общепрофессиональный цикл.

Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;

- управлять логистическими процессами организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, задачи, функции и методы логистики;

- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы;

- контроль и управление в логистике;

- закупочную и коммерческую логистику.

Перечень формируемых компетенций:

Общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Профессиональные компетенции (ПК):

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося - 103 часа, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - 60 часов;

самостоятельная работа обучающегося – 33 часа.

Форма промежуточной аттестации.

Дифференцированный зачет

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.09 «Управление персоналом»

Специальность: 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)»

Разработчик: Симонова О.М., Назарова Е.В.

Рабочая программа учебной дисциплины является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 Коммерция (по отраслям).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы;
- осуществлять контроль за деятельностью персонала.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- систему управления трудовыми ресурсами в организации;
- принципы организации кадровой работы;
- методы и формы обучения персонала;
- методы планирования деловой карьеры;
- способы управления конфликтами и борьбы со стрессом;
- состав, функции и возможности использования информационных технологий для решения задач управления персоналом.

Дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

и профессиональных компетенций:

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося – **72 часа**, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – **54 часа**;

самостоятельная работа обучающегося – **12 часов**.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **профессионального модуля (ПМ.02) «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики: Трегубова Людмила Анатольевна, Коверина Нина Михайловна

Рабочая программа профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относится к федеральному компоненту учебного плана ФГАОУ ВО СПбПУ ИСПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров, (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.

ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании, повышении квалификации, при переподготовке «Коммерческий агент».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оформления финансовых документов и отчетов;
- проведения денежных расчетов;
- расчета основных налогов;
- анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;

- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;

- анализа маркетинговой среды организации;

уметь:

- составлять финансовые документы и отчеты;

- осуществлять денежные расчеты;

- пользоваться нормативными документами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;

- рассчитывать основные налоги;

- анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;

- применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;

- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;

- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;

- проводить маркетинговые исследования рынка;

- оценивать конкурентоспособность товаров;

знать:

- сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;

- финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;

- основные положения налогового законодательства;

- функции и классификация налогов;

- организацию налоговой службы;

- методику расчета основных видов налогов;

- методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;

- информационное обеспечение, организацию аналитической работы;

- анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;

- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;

- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;

- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;

- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;

- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 508 час, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 436 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 295 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 109 часов;

учебной практики – 72 часа.

Форма промежуточной аттестации.

Экзамен по модулю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
профессионального модуля (ПМ.03) «Управление ассортиментом, оценка
качества и обеспечение сохраняемости товара»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики: Сараева Светлана Вячеславовна

Рабочая программа профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товара» - является частью программы подготовки специалистов среднего звена основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) относится к федеральному компоненту учебного плана ИСПО СПбПУ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечить их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

Модуль реализуется на 2-3 курсе обучения по данной специальности. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании, при повышении квалификации, при переподготовке «Продавца продовольственных и непродовольственных товаров».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- установления градаций качества;
- расшифровки маркировки;
- контроля режима и сроков хранения товаров;
- соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке,

условиям и срокам хранения;

уметь:

- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
- рассчитывать товарные потери и списывать их;
- идентифицировать товары;
- соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним;

знать:

- теоретические основы товароведения: основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- виды товарных потерь, причинных их возникновения и порядок списания;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
- особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 331 час., в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося -295 час, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося –193 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 78 часов;

учебной практики – 36 часов.

Форма промежуточной аттестации.

Экзамен по модулю.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ профессионального модуля (ПМ.04) «Агент коммерческий»

Специальность: 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Разработчики: Сараева Светлана Вячеславовна

Рабочая программа ПМ 04 Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) относится к федеральному компоненту учебного плана ИСПО СПбПУ в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

«Выполнение работ по профессии «Агент коммерческий» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Поддерживать торговый ассортимент.

ПК 4.2. Обеспечивать доставку товаров, условия для предоставления услуг.

ПК 4.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 4.4. Оформлять документы по приемке и сдаче товаров.

ПК 4.5. Осуществлять продажу товаров и оказание услуг в соответствии с правилами торговли.

ПК 4.6. Участвовать в мониторинге исполнения договорных обязательств по доставке товаров.

ПК 4.7. Осуществлять расчетные операции по кассе и составление расчетных документов.

ПК 4.8. Использовать информационные технологии для учета сырья, материалов, товаров, тары, материальных ценностей.

ПК 4.9. Распространять рекламную и коммерческую информацию в среде существующих и потенциальных потребителей.

ПК 4.10. Участвовать в проведении и первичной обработке результатов презентаций, рекламных акций и маркетинговых исследований.

Модуль реализуется на 3 курсе обучения по данной специальности. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном образовании, повышении квалификации, при переподготовке «Коммерсант в торговле».

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- определения показателей ассортимента;
- распознавания товаров по ассортиментной принадлежности;
- оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- составления договоров;
- установления коммерческих связей;
- соблюдения правил торговли;
- выполнения технологических операций по подготовке товаров к продаже, их -выкладке и реализации;
- эксплуатации оборудования в соответствии с назначением и соблюдения правил охраны труда;
- выявления потребностей (спроса) на товары;
- реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
- участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникаций;
- анализа маркетинговой среды организации;

-применения правил мерчандайзинга в распределении товаров

уметь:

- устанавливать коммерческие связи, заключать договора и контролировать их выполнение;
- управлять товарными запасами и потоками;
- обеспечивать товародвижение и принимать товары по количеству и качеству;
- оказывать услуги розничной торговли с соблюдением нормативных правовых актов, санитарно-эпидемиологических требований к организациям розничной торговли;
- устанавливать вид и тип организаций розничной и оптовой торговли;
- выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
- обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
- проводить маркетинговые исследования рынка;
- оценивать конкурентоспособность товаров;
- применять принципы мерчандайзинга
- применять методы товароведения;
- формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
- оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;

знать:

- инфраструктуру, средства, методы, инновации в коммерции;
- организацию торговли в организациях оптовой и розничной торговли, их классификация;
- услуги оптовой и розничной торговли: основные дополнительные;
- правила торговли;
- организационные и правовые нормы охраны труда;
- организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности
- составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
- средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
- методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
- конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
- этапы маркетинговых исследований, их результат; управление маркетингом.
- основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
- классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
- этику деловых отношений; культуру речи; культуру письма; имидж делового человека;
- сущность, задачи и принципы маркетинга; основные законы рынка; типология покупателей; методы маркетинговых исследований; специфику оптовой торговли; ценовую политику; жизненный цикл товара; формы и средства; способы и каналы рекламы;
- организационную структуру управления и ее виды; методы управления; психологию управления; научную организацию труда; понятия коллектива и его виды;
- основы правового регулирования хозяйственной деятельности предприятий; нормативные акты, регулирующие отношения предприятия и государства; юридическую ответственность, ее виды; виды сделок и договоров, порядок их заключения и оформления; нормативную базу услуг розничной торговли;
- налоговое законодательство РФ; основные понятия теории налогообложения; порядок взимания налогов; структуру налогообложения;
- сущность и содержание коммерческой деятельности; функции и задачи; основные направления развития торговли; структуру коммерческой деятельности; организационно-правовые формы торговли; оптовую и розничную торговлю: цель и задачи, функции и

направления деятельности; классификацию организаций (предприятий) торговли; материально-техническую базу коммерческой деятельности; стандартизацию и сертификацию услуг розничной торговли; основные требования к ведению бухгалтерского учета; объекты учета; первичные учетные документы, их реквизиты; сводную учетную документацию; регистры бухгалтерского учета

Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего—296 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 188 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 128 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 46 часов;

производственной практики – 108 часов.

Форма промежуточной аттестации.

Квалификационный экзамен