

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**



DIRECTUM-15000-3301273

П Р И К А З

22.06.2026 № 1867

**Об утверждении и введении в
действие норм времени для
расчета объема педагогической
нагрузки преподавательского
состава Института среднего
профессионального образования
на 2026/2027 учебный год**

Во исполнение решения Совета Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 16.06.2026, протокол № 5,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие нормы времени для расчёта объема педагогической нагрузки преподавательского состава Института среднего профессионального образования на 2026/2027 учебный год в соответствии с Приложением.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего профессионального образования Байбикова Р.А.

Проректор по дополнительному и довузовскому
образованию

Д.В. Тихонов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема педагогической нагрузки
преподавательского состава
Института среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

2026 г.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между преподавательским составом Института среднего профессионального образования (далее - ИСПО) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ, Университет).

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки преподавательского состава разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 №268 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящие нормы времени регулируют нормирование и соотношение учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации преподавателя.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Эти работы могут производиться, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий, электронной образовательной среды и интерактивных методов обучения.

2.2. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.3. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

2.4. Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы. При этом объем учебной нагрузки исчисляется исходя из продолжительности занятий, не превышающей 45 минут.

2.2. Порядок определения учебной нагрузки

2.2.1. Нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

2.2.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев, оформляется приказом «Об утверждении педагогической нагрузки

преподавателям и мастерам производственного обучения Института среднего профессионального образования на учебный год» в срок до 27 июня 2026 года, который утверждает директор ИСПО.

2.2.3. Объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

2.2.4. В случае, когда учебная нагрузка в определенном на начало учебного года годовом объеме не может быть выполнена преподавателем в связи с нахождением в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, в связи с временной нетрудоспособностью, определенный ему объем годовой учебной нагрузки подлежит уменьшению на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней за неполный месяц.

2.2.5. В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день наступления временной нетрудоспособности, в день начала служебной командировки, учебных сборов, получения дополнительного профессионального образования и в день их окончания уменьшение учебной нагрузки не производится.

2.2.6. В случае замещения временно отсутствовавших преподавателей по болезни и другим причинам, за часы преподавательской работы, данные сверх установленной на начало учебного года годовой учебной нагрузки, а также выполненные сверх уменьшенной учебной нагрузки по причине временной нетрудоспособности, нахождении в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске или в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске, на учебных сборах, в командировке, при получении дополнительного профессионального образования, производится дополнительная оплата по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года при условии выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации, или уменьшенной по основаниям, перечисленным выше.

2.2.7. Объем учебной нагрузки педагогических работников, установленный на начало учебного года, не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя за исключением изменения объема учебной нагрузки педагогических работников в сторону ее снижения, связанного с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, занимающихся, групп, сокращением количества учебных групп.

2.2.8. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной нагрузки в год по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

2.2.9. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

2.2.10. Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в ИСПО на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки – 360 и 180 часов соответственно.

2.2.11. Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса – по плану приема (бюджет - в соответствии с контрольными цифрами приема; контракт - в соответствии с фактическим приемом текущего учебного года);

- для 2-4 курсов – по состоянию на 1 мая 2026 года (бюджет и контракт).

Корректировка учебной нагрузки по результатам приема контрактных студентов на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется до 25 августа 2026 года.

2.2.12. Расчет часов лекций по дисциплинам, профессиональным модулям может проводиться на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность двух и более учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям.

2.2.13. При расчёте часов практических и лабораторных занятий основной единицей является учебная группа численностью 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью не менее 12 обучающихся. При проведении практических занятий по иностранному языку и дисциплинам, которые проводятся в компьютерных классах, лабораториях (при наличии обоснования от председателя предметной цикловой комиссии (далее – ПЦК)), может осуществляться деление группы на две подгруппы при наполняемости группы 25 человек и более.

2.2.14. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам подготовки специалистов среднего

звена в части проведении ГИА и прочим видам промежуточной аттестации приведены в таблице:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1.	Демонстрационный экзамен	6 экспертов × 14 часов (на 30 студентов)	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
		4 эксперта × 10 часов (на 33 студента)	09.02.07 Информационные системы и программирование
		4 эксперта × 10 часов (на 33 студента)	09.02.09 Веб-разработка
		3 эксперта × 24 часа (на 20 студентов)	13.02.03 Электрические станции, сети и системы
		4 эксперта × 26 часов (на 20 студентов)	15.02.06 Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок (по отраслям)
		4 эксперта × 26 часов (на 20 студентов)	27.02.06 Контроль работы измерительных приборов
		4 эксперта × 12 часов (на 16 студентов)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		4 эксперта × 22 часа (на 18 студентов)	43.02.15 Поварское и кондитерское дело
		7 экспертов × 16 часов (на 36 студентов)	43.02.16 Туризм и гостеприимство
2.	Экзамен по дисциплинам МДК, ПМ (устный)	6 часов	на группу
3.	Квалификационный экзамен	6 часов × 3 чел.	на группу
4.	Производственная практика на предприятии	12 часов × 1 неделю	на группу
5.	Проверка домашних контрольных работ (з/о)	0,25ч × 1 студ.	
6.	Консультации по дисциплинам и ПМ (з/о)	4ч × 1 студ.	В год
7.	Проверка курсовых проектов	0,5ч × 1 студ.	
8.	Проведение и проверка письменного экзамена на 1 курсе	6 часов	

3. Учебно-методическая, воспитательная и организационная работа преподавателей

3.1. Подготовка к занятиям и их проведение. *Контроль* – разработанный учебно-методический комплекс (далее – УМК): рабочая программа дисциплины, ПМ, разработанный в соответствии с методическими указаниями фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля и промежуточной аттестации с критериями оценки, план занятия или конспект занятия, или технологическая карта занятия. Заполненный в соответствии с тематическим планированием и расписанием журнал занятий, реализация программы в соответствии с учебным планом.

3.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям. *Контроль* – разработанный в соответствии с методическими указаниями фонд оценочных средств для осуществления текущего контроля в форме методических указаний и промежуточной аттестации и критериев оценки, план занятия или конспект занятия, или технологическая карта занятия отчеты обучающихся.

3.3. Повышение педагогической квалификации не менее 1 раза в 3 года. *Контроль* – документы об окончании курсов повышения квалификации, стажировок.

3.4. Получение дополнительного профессионального образования педагогической направленности - программы профессиональной переподготовки в случае отсутствия педагогического образования. *Контроль* – диплом о профессиональной переподготовке.

3.5. Написание учебных пособий и методических рекомендаций. *Контроль* – материалы, утвержденные методическим советом ИСПО.

3.6. Работа в качестве руководителей и кураторов студенческих групп. Исполнение мероприятий рабочей программы воспитания. *Контроль* – заполненное электронное портфолио, заполненный журнал куратора учебной группы, отчет о проделанной работе.

3.7. Организация и проведение внеучебных воспитательных мероприятий. *Контроль* – заполненные электронное портфолио, отчет о проделанной работе.

3.8. Участие в работе методического совета и комиссий Института. *Контроль* – протоколы методического совета, комиссий.

3.9. Участие в заседаниях ПЦК, отделений, Совета ИСПО. *Контроль* – присутствие по протоколам.

3.10. Организация и проведение предметных недель предметных цикловых комиссий, участие в работе по профориентации абитуриентов и в работе Приемной комиссии, участие в Чемпионатных движениях. *Контроль* – по факту проведения.

3.11. Проведение индивидуальной работы с обучающимися по индивидуальному учебному плану, в других необходимых случаях.

4. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавательского состава

4.1. Ответственными за выполнение педагогической нагрузки являются: директор Института, руководитель дирекции образовательных программ ИСПО, начальник учебного отдела, председатели ПЦК.

4.2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 3.

4.3. Фактом выполнения учебной нагрузки преподавателем считается реализация дисциплины (модуля, практической подготовки) в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий (занятий практической подготовки), которое составлено учебным отделом на основании утвержденных учебного плана и календарного учебного графика по специальности, а также заполненный педагогическим работником журнал занятий в соответствии с тематическим планированием рабочей программы дисциплины (модуля).

4.4. Начальник учебного отдела до 30 июня проводит контроль выполнения педагогической нагрузки и составляет сводный отчет.

4.5. Методический отдел проводит контроль наличия и качества полного комплекта УМК по дисциплинам и модулям в ПЦК на новый набор по всем образовательным программам в полном объеме.

4.6. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год осуществляется не позднее 30 июня текущего учебного года.

4.7. Проект плана работы ПЦК обсуждается на заседании ПЦК и утверждается председателем ПЦК до начала учебного года.

4.8. Проект плана работы ПЦК согласуется с руководителем дирекции образовательных программ до 31 августа текущего года.

4.9. План работы ИСПО утверждается директором Института среднего профессионального образования до начала очередного учебного года.