

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное
образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический
университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)



DIRECTUM-15000-2918260

П Р И К А З

02.06.2025 № 1626

┌ Об утверждении и введении в ┐
действие норм времени для
расчета объема педагогической
нагрузки преподавательского
состава Института среднего
профессионального образования
на 2025/2026 учебный год

Во исполнение решения Совета Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 22.05.2025, протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие нормы времени для расчёта объема педагогической нагрузки преподавательского состава Института среднего профессионального образования на 2025/2026 учебный год в соответствии с Приложением.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего профессионального образования Байбикова Р.А.

Проректор по дополнительному и довузовскому
образованию

Д.В. Тихонов

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема педагогической нагрузки
преподавательского состава
Института среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

2025 г.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между преподавательским составом Института среднего профессионального образования (далее - ИСПО) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ, Университет).

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки преподавательского состава разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

- Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Настоящие нормы времени регулируют нормирование и соотношение учебной (преподавательской) работы и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации преподавателя.

2. Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы).

2.1. В рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом: методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Эти работы могут производиться, в том числе, с использованием дистанционных образовательных технологий и интерактивных методов обучения.

2.2. Преподавателям устанавливается норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы.

2.3 Нормы часов учебной (преподавательской) работы устанавливаются в астрономических часах, включая короткие перерывы (перемены), динамическую паузу, и являются нормируемой частью их педагогической работы.

2.4. При увеличении или уменьшении с письменного согласия педагогических работников объема учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) по сравнению с нормами часов за ставку заработной платы нормируемая часть их педагогической работы увеличивается или уменьшается (далее - учебная нагрузка).

2.5. За учебную нагрузку, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактическому объему учебной нагрузки.

3. Порядок определения учебной нагрузки

3.1. Нормы часов учебной (преподавательской) работы в неделю (в год) являются расчетными величинами для исчисления педагогическим работникам заработной платы за месяц с учетом фактического объема их учебной нагрузки в неделю (в год).

3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года из расчета на 10 учебных месяцев, оформляется приказом «Об утверждении педагогической нагрузки преподавателям и мастерам производственного обучения Института среднего профессионального образования на учебный год» в срок до 01 июня 2025 года,

который утверждает директор ИСПО.

3.3. Объем учебной нагрузки оговаривается в трудовом договоре или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.4. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

3.5. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

3.6. Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в ИСПО на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки – 360 и 180 часов соответственно.

3.7. Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса – по плану приема (бюджет - в соответствии с контрольными цифрами приема; контракт - в соответствии с фактическим приемом текущего учебного года);

- для 2-4 курсов – по состоянию на 1 мая 2025 года (бюджет и контракт).

Корректировка учебной нагрузки по результатам приема контрактных студентов на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется до 25 августа 2025 года.

3.8. Расчет часов лекций по дисциплинам, профессиональным модулям может проводиться на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность двух учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям.

3.9. При расчёте часов практических и лабораторных занятий основной единицей является учебная группа численностью 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью 12 – 15 обучающихся. При проведении практических занятий по иностранному языку и дисциплинам, которые проводятся в компьютерных классах, лабораториях (при наличии обоснования от председателя предметной (цикловой) комиссии (далее – ПЦК)), может осуществляться деление группы на две подгруппы при наполняемости группы 25 человек и более.

3.10. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам подготовки специалистов среднего звена приведены в таблице:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1.	Руководство ВКР	12ч ×1 студ. ×1 чел.	Для работников в штате СПбПУ Для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.07 Информационные системы и программирование 13.02.03 Электрические станции, сети и системы 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 43.02.14 Гостиничное дело 43.02.15 Поварское и кондитерское дело 43.02.16 Туризм и гостеприимство
2.	Демонстрационный экзамен	4 эксперта × 29 часов (на 30 студентов)	09.02.01 Компьютерные системы и комплексы
		7 экспертов × 11 часов (на 30 студентов)	09.02.07 Информационные системы и программирование
		3 эксперта × 21 час (на 20 студентов)	13.02.03 Электрические станции, сети и системы
		4 эксперта × 29 часов (на 30 студентов)	27.02.06 Контроль работы измерительных приборов
		4 эксперта × 12 часов (на 15 студентов)	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		4 эксперта × 12 часов (на 15 студентов)	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
		7 экспертов × 18 часов (на 25 студентов)	43.02.14 Гостиничное дело
		4 эксперта × 29 часов (на 25 студентов)	43.02.15 Поварское и кондитерское дело
		7 экспертов × 18 часов (на 25 студентов)	43.02.16 Туризм и гостеприимство (направленность «Гостиничные услуги»)
		4 эксперта ×	43.02.16 Туризм и гостеприимство

		12 часов (на 15 студентов)	(направленность «Туроператорские и турагентские услуги»)
3.	Прием и защита ВКР	0,5ч × 1 студ. × 5 чел.	
4.	Консультации к ВКР	Графическая часть –0,5 ч Нормоконтроль –0,75 ч Экономическая часть – 0,5 ч Охрана труда –0,25 ч Итого: 2ч × 1 студ.	Для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.07 Информационные системы и программирование 13.02.03 Электрические станции, сети и системы 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов
		Нормоконтроль –0,75 ч Охрана труда –0,25 ч Итого: 1 ч. × 1 студ.	Для специальностей: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 43.02.10 Туризм 43.02.14 Гостиничное дело 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
5.	Экзамен по дисциплинам МДК, ПМ (устный)	6 часов	на группу
6.	Квалификационный экзамен	6 часов × 3 чел.	на группу
7.	Производственная практика на предприятии	12 часов × 1 неделю	на группу
8.	Преддипломная практика	2 часа × 1 студ.	
9.	Проверка домашних контрольных работ (з/о)	0,25ч × 1 студ.	
10.	Консультации по дисциплинам и ПМ (з/о)	4ч × 1 студ.	В год
11.	Проверка курсовых проектов	0,5ч × 1 студ.	
12.	Проведение и проверка письменного экзамена на 1 курсе	6 часов	Математика / физика / информатика / русский язык / история - (на группу)
13.	Рецензия на ВКР	1ч × 1 студ.	

Перечисленные выше виды учебной нагрузки и нормы времени используются для определения объема контактной работы обучающегося с преподавателем.

4. Учебно-методическая, воспитательная и организационная работа преподавателей

4.1. Подготовка к занятиям. *Контроль* – рабочая программа дисциплины, ПМ, технологическая карта урока, экзаменационные билеты.

4.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям. *Контроль* – методические и дидактические материалы, отчеты обучающихся.

4.3. Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных, контрольно-оценочных материалов, а также разработка новых и переработка существующих рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей. *Контроль* – подготовленные материалы.

4.4. Разработка фонда оценочных средств по специальности. *Контроль* – подготовленные материалы.

4.5. Повышение педагогической квалификации. *Контроль* – документы об окончании курсов повышения квалификации, курсов переподготовки и стажировок.

4.6. Написание учебных пособий и методических рекомендаций. *Контроль* – материалы, утвержденные методическим советом ИСПО.

4.7. Работа в качестве руководителей и кураторов студенческих групп. *Контроль* – отчет о проделанной работе.

4.8. Организация и проведение внеучебных воспитательных мероприятий. *Контроль* – отчет о проделанной работе.

4.9. Участие в работе методического совета и комиссий Института. *Контроль* – протоколы методического совета, комиссий.

4.10. Участие в заседаниях ПЦК, отделений, Совета ИСПО. *Контроль* – присутствие по протоколу.

4.11. Организация олимпиад, участие в работе по профориентации абитуриентов и в работе Приемной комиссии, участие в Чемпионате «Профессионалы». *Контроль* – по факту проведения.

5. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавательского состава

5.1. Ответственными за выполнение педагогической нагрузки являются председатели ПЦК, заведующий учебной частью, заместитель директора по учебно-методической работе, директор Института.

5.2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 3.

5.3. Выполнение педагогической нагрузки преподавателями обсуждается на заседании ПЦК и отражается в индивидуальном плане преподавателя до 30 июня текущего учебного года.

5.4. Заведующий учебной частью в июне проводит контроль выполнения педагогической нагрузки.

5.5. Учебно-методическая часть проводит выборочный контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей на следующий учебный год.

5.6. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год и заполнение индивидуальных планов осуществляется не позднее 4 июня текущего учебного года.

5.7. Проект плана работы ПЦК обсуждается на заседании ПЦК и утверждается председателем ПЦК до начала учебного года.

5.8. Проект плана работы ПЦК согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе до 31 августа текущего года.

5.9. План работы ИСПО утверждается директором Института среднего профессионального образования до начала очередного учебного года.