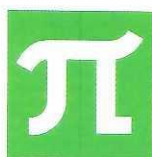


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПЕТРА ВЕЛИКОГО»**



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по дополнительному и
довузовскому образованию

Д.В. ТИХОНОВ

«*Д.В. Тихонов*» 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте среднего профессионального образования**

Санкт-Петербург

2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Института среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

1.2. Институт среднего профессионального образования (далее – ИСПО) – структурное подразделение федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет), осуществляющее многоуровневую подготовку обучающихся по образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.3. ИСПО в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом Университета, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, Коллективным договором, заключенным между Администрацией и первичной профсоюзной организацией сотрудников ФГАОУ ВО «СПбПУ», Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением и иными организационно-распорядительными актами Университета.

1.4. ИСПО имеет полное и сокращенное наименование на русском и английском языках, штампы, бланки и другую необходимую атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к ФГАОУ ВО «СПбПУ», оформленную в соответствии с локальными нормативными актами и корпоративным стилем ФГАОУ ВО «СПбПУ».

1.5. К документам ИСПО имеют право доступа, помимо его работников, ректор, проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности ИСПО, а также иные лица, наделенные полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. ИСПО имеет собственную Интернет-страницу (сайт) college.spbstu.ru в рамках корпоративного портала (сайта) ФГАОУ ВО «СПбПУ», созданную и поддерживаемую в соответствии с действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности ИСПО.

2. ЦЕЛИ и ЗАДАЧИ ИСПО

2.1. Основными целями создания ИСПО являются:

2.1.1. подготовка квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства;

2.1.2. удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

2.1.3. формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

2.1.4. организация и координация сотрудничества ИСПО с российскими и зарубежными, организациями, в том числе с профессиональными образовательными организациями и высшими учебными заведениями в целях подготовки современных специалистов и формирования коммуникативной компетенции и толерантности сознания обучающихся.

2.2. В области учебной, методической и воспитательной работы основными задачами являются:

2.2.1. подготовка специалистов среднего звена по профилю образовательной деятельности ИСПО, обладающих глубокими профессиональными знаниями, высоким уровнем общей культуры и отвечающих требованиям инновационного развития экономики;

2.2.2. удовлетворение потребностей личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования;

2.2.3. удовлетворение материальных, духовных и интеллектуальных потребностей работников ИСПО;

2.2.4. планирование, организация, контроль и постоянное совершенствование учебно-воспитательного процесса и учебно-методической деятельности ИСПО;

2.2.5. формирование штатов преподавательского состава, административно-управленческого, учебно-вспомогательного и инженерно-технического персонала.

2.3. В области финансово-хозяйственной деятельности основными задачами являются:

2.3.1. развитие материально-технической базы ИСПО в целях обеспечения высокого уровня образовательного процесса;

2.3.2. контроль за обеспечением сохранности и надлежащим использованием учебных, административных и иных помещений, закрепленных за ИСПО;

2.3.3. в рамках делегированных полномочий – планирование и надлежащее расходование средств, выделенных на финансирование деятельности ИСПО.

3. ФУНКЦИИ ИСПО

3.1. На основе объединения потенциала административно-управленческого, научно-исследовательского, преподавательского и учебно-вспомогательного состава, а также материально-технических, интеллектуальных и финансовых ресурсов на ИСПО возложено выполнение следующих функций:

3.1.1. управление деятельностью входящих в состав ИСПО подразделений;

3.1.2. реализация федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных программ среднего профессионального образования, программ дополнительного образования, соответствующим профилю деятельности ИСПО;

3.1.3. качественное исполнение государственного задания ФГАОУ ВО «СПбПУ» в части реализации образовательных программ, реализуемых ИСПО;

3.1.4. учебно-методическое сопровождение реализации образовательных программ, реализуемых в ИСПО, и образовательных программ, реализуемых работниками ИСПО для обучающихся других Институтов СПбПУ;

3.1.5. соблюдение лицензионных и аккредитационных требований при реализации образовательных программ;

3.1.6. организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий;

3.1.7. построение и реализация образовательного процесса, (проектирование и реализация образовательных программ) на основе применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ);

3.1.8. привлечение высококвалифицированных кадров для замещения должностей педагогических работников ИСПО;

3.1.9. организация профессионального образования, профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ИСПО;

3.1.10. организация воспитательной работы и реализация Программы воспитания ИСПО за счет поддержки внеаудиторной и профориентационной деятельности обучающихся ИСПО;

3.1.11. проведение работы по расширению и укреплению связей с предприятиями различных форм собственности, научными организациями, министерствами и ведомствами в области подготовки кадров, создания и эффективного развития материально-технических ресурсов, учебного и научно-исследовательского процессов, обеспечения баз практик и трудоустройства выпускников на основе долгосрочных договоров;

3.1.12. проведение профориентационной, просветительской деятельности для привлечения абитуриентов, обучающихся и слушателей на образовательные программы и творческие коллективы ИСПО;

3.1.13. поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и студенческих организаций ИСПО;

3.1.14. проведение работы по взаимодействию с выпускниками ИСПО;

3.1.15. контроль соблюдения работниками ИСПО Кодекса этики и Правил внутреннего трудового распорядка Университета;

3.1.16. иные функции, не противоречащие Уставу Университета и соответствующие профилю ИСПО.

3.2. ИСПО осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. оказание высококачественных образовательных услуг в пределах, установленных лицензией Университета на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг сверх государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся по программам среднего профессионального образования;

3.2.2. оказание услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, оказание образовательных услуг по актуальным программам дополнительного образования;

3.2.3. оказание платных образовательных услуг.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ИСПО

4.1. Структуру ИСПО определяет курирующий проректор по дополнительному и довузовскому образованию (далее – проректор) и утверждает ректор Университета, исходя из задач ИСПО.

4.2. ИСПО возглавляет директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора или иного уполномоченного ректором лица. Директор вносит предложения по структуре и штатному расписанию ИСПО.

4.3. Директор ИСПО подчиняется непосредственно проректору по дополнительному и довузовскому образованию Университета.

4.4. Права, обязанности и ответственность директора ИСПО определяются его должностной инструкцией, утверждаемой проректором или иным уполномоченным ректором лицом.

4.5. Структура ИСПО включает: дирекции, учебные отделения, отделы, центры и клубы, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются в соответствии с решением Ученого совета Университета и утверждаются приказом ректора.

4.6. Дирекция образовательных программ включает в себя методический и учебный отделы, которые подчиняются руководителю дирекции образовательных программ, основная задача которых планирование, организация, мотивация и контроль реализации образовательных программ ИСПО на качественном уровне. Дирекцию образовательных программ возглавляет руководитель, методический и учебный отделы – начальники.

4.7. Учебные отделения ИСПО реализуют образовательные программы среднего профессионального образования в соответствии с профильными федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и осуществляют воспитательную работу. Учебные отделения возглавляют заведующие отделениями, которые подчиняются директору ИСПО непосредственно. ИСПО может иметь в своей структуре несколько учебных отделений, каждое из которых специализируется в определенной области и специальностях подготовки специалистов среднего звена. Непосредственное руководство отделением осуществляет заведующий отделением, назначаемый на должность и увольняемый с должности приказом ректора (проректора) по представлению директора ИСПО.

4.8. Отдел практики обучающихся отвечает за подбор и организацию мест практической подготовки обучающихся, а также за ее качественное и своевременное проведение в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным проректором по дополнительному и довузовскому образованию. Отделом практики подготовки руководит заведующий.

4.9. Центры информационного сопровождения образовательного процесса, дополнительного образования и профориентации, учебно-вычислительный подчиняются непосредственно директору ИСПО. Каждым центром руководит профильный директор центра.

4.10. Творческий клуб «Юность» занимается привлечением и объединением обучающихся в ИСПО с целью проведения учебно-воспитательной работы. Творческим клубом руководит заместитель директора ИСПО по учебно-воспитательной работе.

4.11. Права, обязанности и ответственность работников ИСПО определяются их должностными инструкциями, утверждаемыми проректором или иным уполномоченным ректором лицом.

4.12. Директор ИСПО может иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности приказом ректора или иным уполномоченным ректором лицом по представлению директора ИСПО. Права, обязанности и ответственность заместителей определяются их должностными инструкциями.

4.13. Совет ИСПО – выборный представительный орган ИСПО. Состав Совета ИСПО избирается на педагогическом совете ИСПО на каждый учебный год.

4.15. При Совете ИСПО могут создаваться советы, комиссии и иные представительные органы, решение о создании которых принимается Советом ИСПО и утверждается распоряжением директора.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИСПО

5.1. Положение об ИСПО утверждается курирующим проректором Университета.

5.2. Операционное руководство деятельностью ИСПО осуществляют проректор по дополнительному и довузовскому образованию и проректоры, курирующие соответствующие направления деятельности.

5.3. В ИСПО могут создаваться коллегиальные органы управления, предусмотренные Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ: совет ИСПО, методический совет, комиссии и иные органы коллегиального управления.

5.4. Совет ИСПО - выборный представительный орган, который осуществляет общее руководство деятельностью ИСПО. Порядок его формирования и работы определяются Положением о совете ИСПО.

5.5. Непосредственное руководство ИСПО осуществляет директор.

5.6. Должность директора ИСПО относится к категории АУП.

5.7. Директор действует от имени ИСПО в пределах полномочий, определенных Уставом Университета, настоящим положением, иными локальными нормативными актами, и в соответствии с доверенностью, выданной ректором Университета.

5.8. За неисполнение трудовых обязанностей, невыполнение показателей эффективности деятельности ИСПО директор может быть привлечен к дисциплинарной ответственности.

5.9. Директор ИСПО несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся в ИСПО, функционирование ИСПО в целом и эффективное и целевое расходование финансовых средств.

5.10. Распоряжения директора ИСПО обязательны для всех работников и обучающихся ИСПО.

6. РЕАЛИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

6.1. ИСПО разрабатывает и реализует образовательные программы среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим профилям ИСПО и/или дополнительного профессионального образования (далее – образовательные программы ИСПО).

6.2. Организация, реализация и контроль учебного процесса по отдельной образовательной программе и/или нескольким образовательным программам возлагаются на руководителя дирекции образовательных программ и заведующих отделениями.

6.3. Каждая образовательная программа ИСПО характеризуется уровнем подготовки (подготовка квалифицированных рабочих, служащих, подготовка специалистов среднего звена), определенным направлением подготовки / специальностью.

6.4. Образовательные программы определяют содержание образования, планируемые цели, задачи и общие и профессиональные компетенции, формируемые у обучающихся. Содержание образования должно содействовать взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывать разнообразие мировоззренческих подходов, способствовать реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивать развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями. Содержание профессионального образования и профессионального обучения должно обеспечивать получение квалификации.

6.5. Выполнение функций председателя предметной (цикловой) комиссии является общественной нагрузкой не обеспеченной штатной единицей. Преподавателю, назначенному председателем предметной (цикловой) комиссии, устанавливается надбавка к заработной плате за исполнение соответствующих обязанностей.

6.6. Основные задачи, обязанности, права и ответственность председателя предметной (цикловой) комиссии определяются Положением о предметной (цикловой) комиссии.

6.7. Председатели предметных цикловых комиссий взаимодействуют с Дирекцией образовательных программ ИСПО в части администрирования и содержания учебного процесса обучающихся образовательной программы.

6.8. Для принятия коллегиальных решений о развитии, содержании, рассмотрения и принятия образовательных программ, в том числе выработки требований к методике реализации ее компонентов, качеству преподавательского состава, заказ на реализацию различных компонентов образовательной программы ИСПО, создается Методический совет ИСПО. Состав Методического совета ИСПО утверждается директором ИСПО.

6.9. Члены Методического совета исполняют свои обязанности в рамках организационно-методической части учебной нагрузки согласно Положению о Методическом совете ИСПО.

6.10. Деятельностью Методического совета ИСПО руководит председатель, назначаемый директором ИСПО.

6.11. ИСПО может осуществлять подготовку по дополнительным образовательным программам. Реализация дополнительных образовательных программ осуществляется в соответствии с Положением об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам и другими локальными актами ФГАОУ ВО «СПбПУ».

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1. Воспитательная работа в ИСПО представляет собой неотъемлемую часть процесса подготовки специалистов среднего звена, в соответствии с Программой воспитания ИСПО, которая нацелена на формирование всесторонне развитой личности; создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных

ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

7.2. Основными задачами воспитательной работы в ИСПО являются: усвоение обучающимися знаний о нормах, духовно-нравственных ценностях, которые выработало российское общество (социально значимых знаний); формирование и развитие осознанного позитивного отношения к ценностям, нормам и правилам поведения, принятым в российском обществе (их освоение, принятие), современного научного мировоззрения, мотивации к труду, непрерывному личностному и профессиональному росту; приобретение социокультурного опыта поведения, общения, межличностных и социальных отношений, в том числе в профессионально ориентированной деятельности; подготовка к самостоятельной профессиональной деятельности с учетом получаемой квалификации (социально-значимый опыт).

8. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИСПО

8.1. ИСПО участвует в международном сотрудничестве Университета с зарубежными организациями, учреждениями и предприятиями.

8.2. В сфере международной деятельности ИСПО:

8.2.1. осуществляет обучение иностранных граждан в соответствии с межгосударственными и межправительственными соглашениями, а также договорами и контрактами, заключенными Университетом с зарубежными учебными заведениями, организациями и гражданами;

8.2.2. вносит предложения по приглашению иностранных преподавателей, ученых и специалистов для проведения совместной образовательной деятельности и чтения лекций в ИСПО;

8.2.3. разрабатывает и реализует международные образовательные программы, в т.ч. на иностранных языках;

8.2.4. вносит предложения о заграничных командировках работников, участвует в программах академической мобильности обучающихся ИСПО;

8.2.5. участвует в реализации международных проектов с зарубежными образовательными, научными организациями, предприятиями и компаниями;

8.1.5. осуществляет иные формы сотрудничества с зарубежными организациями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Университета.

9. РАБОТНИКИ ИСПО

9.1. В ИСПО предусматриваются должности следующих педагогических работников (преподаватели, мастера производственного обучения, педагоги-организаторы, методисты, старшие методисты, педагог-психолог, педагоги дополнительного образования), административно-управленческого, учебно-вспомогательного и иного персонала.

9.2. Работники ИСПО и обучающиеся имеют права, определенные действующим законодательством, Уставом Университета, настоящим Положением, Коллективным договором, трудовым договором, должностными инструкциями.

9.3. Педагогические работники ИСПО не реже одного раза в три года обязаны проходить повышение квалификации, остальные работники - не реже одного раза в пять лет.

9.4. Все работники и обучающиеся обязаны соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, своевременно выполнять распоряжения и приказы ректора Университета и распоряжения директора ИСПО, руководителей структурных подразделений.

9.5. ИСПО участвует в создании и развитии кадрового резерва педагогических работников и административного кадрового резерва ФГАОУ ВО «СПбПУ».

9.6. ИСПО принимает меры по материальному и иному стимулированию педагогических работников, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала ИСПО.

10. ЭКОНОМИКА ИСПО

10.1. Бюджет ИСПО формируется из средств:

- субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- средств бюджета Санкт-Петербурга;
- от приносящей доход деятельности (образовательные услуги, иные услуги, не противоречащие Уставу);
- субсидии на иные цели;
- пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в т.ч. иностранных граждан и иностранных юридических лиц.

10.2. В соответствии с политикой Университета, после поступления на расчетные счета Университета названные средства, в установленном приказами и регламентами порядке, поступают в пользование ИСПО и учитываются на лицевых счетах ИСПО. Указанные средства используются ИСПО для достижения целей, ради которых они созданы.

Директор ИСПО несет персональную ответственность за целевое и эффективное расходование средств по лицевым счетам, руководителем которых он является.

10.3. Ремонт имущественного комплекса ИСПО ведется в соответствии с программой, действующей в Университете.

10.4. ИСПО использует средства федеральных субсидий, средства бюджета Санкт-Петербурга и целевые средства, включая спонсорские, в строгом соответствии с их назначением и утвержденными сметами.

11. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ИСПО

11.1. ИСПО осуществляет делопроизводство в соответствии с правилами, закрепленными в соответствующих документах Университета.

11.2. Директор ИСПО определяет лиц, ответственных за ведение делопроизводства в ИСПО и его структурных подразделениях.

11.3. Обязанности работников, ответственных за делопроизводство, определяются соответствующими разделами их должностных инструкций.

12. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

12.1. Директор и работники ИСПО взаимодействуют:

- с дирекциями других Институтов Университета по вопросам сопряжения образовательных программ среднего профессионального образования с основными образовательными программами высшего образования, по вопросам организации учебного процесса в лабораториях Институтов Университета, в отдельных случаях - по вопросам совместной учебно-методической и международной деятельности;
- с ректоратом Университета по вопросам согласования принципиальных аспектов организации учебно-методической, воспитательной работы и с проректорами по направлениям их деятельности.

12.2. ИСПО работает в непосредственной связи:

- с Дирекцией основных образовательных программ Университета по вопросам совершенствования, модернизации и оптимизации учебного процесса, реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по основным образовательным программам среднего профессионального образования;

- с Центром мониторинга и сопровождения дополнительного образования по вопросам реализации дополнительных образовательных программ и другим вопросам, связанным с организацией учебного процесса по программам дополнительного образования;
- с Центром по работе с абитуриентами по вопросам профориентации обучающихся и проведения совместных профориентационных мероприятий;
- с подразделениями проректора по международной деятельности по вопросам приема и сопровождения иностранных обучающихся, организации зарубежных стажировок обучающихся и командировок за рубеж работников ИСПО, организации и реализации международных образовательных программ, в том числе на иностранных языках; подготовки и реализации договоров о сотрудничестве с зарубежными партнерами, международной проектной и внешнеэкономической деятельности и другим вопросам, связанным с международной деятельностью ИСПО;
- с Департаментом экономики и финансов по вопросам финансового и экономического планирования деятельности ИСПО, в разрезе бюджетного планирования, планирования внебюджетной деятельности, включая планирование доходов и расходов по целевым средствам и средствам, полученным от приносящей доход деятельности, а также по вопросам открытия/закрытия лицевых счетов и их финансово-аналитического сопровождения, по вопросам формирования и сопровождения штатного расписания, тарификационного списка и фонда оплаты труда, стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся;
- с Управлением делами АПД по организации делопроизводства и документооборота ИСПО;
- с Дирекцией культурных программ и молодежного творчества по организации, координации, контролю и обеспечению деятельности ИСПО в части воспитательного, социального и спортивно-оздоровительного направлений деятельности ИСПО;
- с Ученым советом Университета, в том числе через своих представителей, по вопросам стратегии развития, ключевым проблемам учебной и учебно-методической работы, и др.;
- с Управлением бухгалтерского учета по вопросам обмена информацией: о заработной плате работников; финансовом обеспечении отпусков, командировок, увольнений; стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся и др.;
- с Дирекцией по работе с персоналом Университета по вопросам обмена информацией: о потребностях в квалифицированных кадрах по отдельным должностям, специальностям, профессиям; качественном составе работников, оформлении кадровой документации, применения к работникам мер поощрения и взыскания, процедуры проведения аттестаций, оформления приема, перевода, увольнения и отпусков, соблюдения трудовой дисциплины;
- со службами, обеспечивающими безопасное функционирование Университета в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов, мобилизационной и военно-учетной работы, охраны труда.

12.3. ИСПО взаимодействует со структурами Университета, а также со сторонними организациями, если такое взаимодействие требуется для выполнения задач и функций, возложенных на ИСПО.

13. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также принятие его в новой редакции утверждается приказом курирующего проректора.

14. КОНТРОЛЬ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИСПО

14.1. Контроль и проверка деятельности ИСПО осуществляется на основе распорядительных документов ректора путем проведения внутреннего аудита.

15. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, ЛИКВИДАЦИИ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ПЕРЕИМЕНОВАНИЯ ИСПО

15.1. ИСПО создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается по решению Ученого совета Университета и утверждается приказом ректора.

Ответственный разработчик:

Директор ИСПО


(подпись)

Р.А. Байбиков

Согласовано:

Директор Департамента
экономики и финансов


(подпись)

Е.Б. Виноградова

Главный бухгалтер


(подпись)

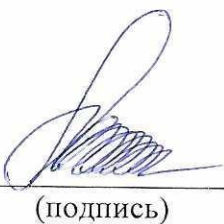
Н.В. Иванова

Директор Административно-
правового департамента


(подпись)

Е.О. Шевчук

Руководитель Дирекции по
работе с персоналом


(подпись)

М.В. Пахомова