DIRECTUM-15000-2140878

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

П Р И К А З

03.05.2023 № 1110

Об утверждении и введении в действие норм времени для расчета объема педагогической нагрузки преподавательского состава Института среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год

Во исполнение решения Совета Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» от 25.04.2023, протокол № 2,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие нормы времени для расчёта объема педагогической нагрузки преподавательского состава Института среднего профессионального образования на 2023/2024 учебный год (Приложение).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего профессионального образования Байбикова Р.А.

И.о. проректора по дополнительному и довузовскому образованию Д.В. Тихонов

DIRECTUM-15000-2140878

Проект вносит	Согласовано
Р.А. Байбиков (03.05.2023 11:15:39)	А.А. Филимонов (03.05.2023 11:27:58)
	_____
	_____

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 03.05.2023 № 1110

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ПЕТРА ВЕЛИКОГО»

ПОЛИТЕХ
Институт среднего
профессионального образования

НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для расчета объема педагогической нагрузки
преподавательского состава
Института среднего профессионального образования

г. Санкт-Петербург

2023 г.

Предлагаемые нормы времени и основные виды работ представляют собой инструмент для наиболее целесообразного распределения педагогической нагрузки между преподавательским составом Института среднего профессионального образования (далее - ИСПО) Санкт-Петербургского политехнического университета Петра Великого (далее – СПбПУ, Университет).

1. Общие положения

1.1. Нормы времени для расчета объема педагогической нагрузки преподавательского состава разработаны в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с учетом последующих изменений и дополнений);

– Приказ Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Устав ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

– Локальные нормативные акты Университета.

1.2. Норма рабочего времени – продолжительность рабочего времени, которую должны соблюдать стороны трудового договора. Норма рабочего времени для педагогических работников на ставку заработной платы включает в себя:

– учебную;

– учебно-методическую;

– воспитательную;

– организационную.

1.3. За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма учебной (преподавательской)

работы, являющаяся нормированной частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы.

1.4. Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев. Учебная нагрузка на выходные и нерабочие праздничные дни не планируется.

1.5. При определении учебной нагрузки педагогических работников устанавливается ее объем по выполнению учебной (преподавательской) работы при взаимодействии с обучающимися по видам учебной деятельности, установленным учебным планом (индивидуальным учебным планом), текущему контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.6. Объем учебной нагрузки педагогических работников определяется ежегодно на начало учебного года.

1.7. Объем учебной нагрузки оговаривается в ежегодном дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.8. Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

1.9. Верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

1.10. Объем педагогической нагрузки преподавателя, работающего в ИСПО на условиях совместительства или неполного рабочего времени, определяется пропорционально доле ставки (количеству отработанного времени) по отношению к нормативам нагрузки преподавателя, работающего на полную ставку, в частности, объем нагрузки преподавателя на 0,5 и 0,25 ставки – 360 и 180 часов соответственно.

1.11. Документами, определяющими учебную нагрузку каждого преподавателя ИСПО, являются:

- карточка педагогической нагрузки, основанная на учебных планах, контингенте обучающихся;
- приказ о педагогической нагрузке (тарификация);
- дополнительное соглашение к трудовому договору.

2. Учебная работа

2.1. При расчете объема учебной работы, планировании и учете труда преподавателей академический (учебный) час приравнивается к астрономическому часу. Учебная работа включает в себя контактную работу обучающихся с преподавателем, в том числе с применением электронного

обучения и дистанционных образовательных технологий. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть аудиторной, внеаудиторной.

2.2. Расчёт планируемой учебной нагрузки на следующий учебный год производится на основании разработанных учебных планов до 1 апреля текущего учебного года.

Плановый контингент обучающихся принимается:

- для 1 курса – по плану приема (бюджет - в соответствии с контрольными цифрами приема; контракт - в соответствии с фактическим приемом текущего учебного года);
- для 2-4 курсов – по состоянию на 1 февраля (бюджет и контракт).

Корректировка учебной нагрузки по результатам приема контрактных студентов на следующий учебный год для всех форм обучения 1 курса осуществляется до 10 октября текущего календарного года.

2.3. Расчет часов лекций по дисциплинам, профессиональным модулям проводится на поток. Под термином «поток» подразумевается совокупность двух учебных групп, объединяемых для занятий, имеющих одинаковое содержание и объем аудиторных часов. При необходимости возможно объединение в один поток учебных групп по различным специальностям.

2.4. При расчёте часов практических и лабораторных занятий основной единицей является учебная группа численностью 25 обучающихся. Под термином «подгруппа» подразумевается часть учебной группы численностью 12 – 15 обучающихся. При проведении практических занятий по иностранному языку и дисциплинам, которые проводятся в компьютерных классах, лабораториях (при наличии обоснования от председателя предметно-цикловой комиссии (далее – ПЦК)), осуществляется деление группы на две подгруппы при наполняемости группы 25 человек и более.

2.5. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки педагогических работников по программам подготовки специалистов среднего звена приведены в таблице:

№ п/п	Виды работ	Нормы времени	Примечание
1.	Руководство ВКР	12ч ×1 студ. ×1 чел.	Для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 09.02.07 Информационные системы и программирование 13.02.03 Электрические станции, сети и системы 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) 27.02.01 Метрология 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов 19.02.10 Технология продукции общественного питания 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 43.02.10 Туризм 43.02.14 Гостиничное дело 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
2.	Демоэкзамен	12 ч × 5 студ. × 4 чел.	27.02.06 Контроль работы измерительных приборов
		12 ч × 16 студ. × 4 чел.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
		12 ч × 23 студ. × 4 чел.	38.02.04 Коммерция (по отраслям)
		12 ч × 16 студ. × 7 чел.	43.02.14 Гостиничное дело
		12 ч × 6 студ. × 7 чел.	13.02.03 Электрические станции, сети и системы 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
3.	Прием и защита ВКР	0,5ч × 1 студ. × 5 чел.	
4.	Консультации к ВКР	Графическая часть –0,5 ч Нормоконтроль –0,5 ч Экономическая часть – 0,5 ч Охрана труда –0,5 ч Итого: 2ч × 1 студ.	Для специальностей: 09.02.01 Компьютерные системы и комплексы 09.02.03 Программирование в компьютерных системах 09.02.07 Информационные системы и

			программирование 13.02.03 Электрические станции, сети и системы 15.02.06 Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок (по отраслям) 19.02.07 Технология молока и молочных продуктов 19.02.08 Технология мяса и мясных продуктов 27.02.01 Метрология 27.02.06 Контроль работы измерительных приборов
		Нормоконтроль –0,5 ч Охрана труда –0,5 ч Итого: 1 ч. × 1 студ.	Для специальностей: 19.02.10 Технология продукции общественного питания 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) 38.02.04 Коммерция (по отраслям) 43.02.01 Организация обслуживания в общественном питании 43.02.10 Туризм 43.02.14 Гостиничное дело 43.02.15 Поварское и кондитерское дело
5.	Экзамен по дисциплинам МДК, ПМ (устный)	6 часов	на группу
6.	Квалификационный экзамен	6 часов × 3 чел.	на группу
7.	Производственная практика на предприятии	12 часов × 1 неделю	на группу
8.	Преддипломная практика	0,5ч × 1 студ. × 1 неделю	
9.	Проверка домашних контрольных работ (з/о)	0,25ч × 1 студ.	
10.	Консультации по дисциплинам и ПМ (з/о)	4ч × 1 студ.	В год
11.	Проверка курсовых проектов	0,5ч × 1 студ.	
12.	Проведение и проверка письменного экзамена на 1 курсе	6 часов	Математика / физика / информатика / русский язык - (на группу)
13.	Рецензия на ВКР	1ч × 1 студ.	

Перечисленные выше виды учебной нагрузки и нормы времени используются для определения объема контактной работы обучающегося с преподавателем.

3. Учебно-методическая, воспитательная и организационная работа преподавателей

3.1. Подготовка к занятиям. *Контроль* – рабочая программа дисциплины, ПМ, календарно-тематический план, технологическая карта урока, экзаменационные билеты.

3.2. Подготовка к практическим и лабораторным занятиям. *Контроль* – методические и дидактические материалы, отчеты обучающихся.

3.3. Подготовка учебно-методических, контрольно-измерительных, контрольно-оценочных материалов, а также разработка новых и переработка существующих рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей. *Контроль* – подготовленные материалы.

3.4. Разработка фонда оценочных средств по специальности. *Контроль* – подготовленные материалы.

3.5. Повышение педагогической квалификации. *Контроль* – документы об окончании курсов повышения квалификации, курсов переподготовки и стажировок.

3.6. Написание учебных пособий и методических рекомендаций. *Контроль* – материалы, утвержденные методическим советом ИСПО.

3.7. Работа в качестве руководителей и кураторов студенческих групп. *Контроль* – отчет о проделанной работе.

3.8. Организация и проведение внеучебных воспитательных мероприятий. *Контроль* – отчет о проделанной работе.

3.9. Участие в работе методического совета и комиссий Института. *Контроль* – протокол методического совета, комиссий.

3.10. Участие в заседаниях ПЦК, отделений, Совета ИСПО. *Контроль* – присутствие по протоколу.

3.11. Организация производственных практик, олимпиад, участие в работе по профориентации абитуриентов и в работе Приемной комиссии, участие в Чемпионате «Профессионалы». *Контроль* – по фактам проведения.

4. Контроль выполнения педагогической нагрузки преподавательского состава

4.1. Ответственными за соблюдение педагогической нагрузки являются председатели ПЦК, заведующий учебной частью, директор Института.

4.2. Преподаватель обязан обеспечить соответствующей учебно-методической документацией все виды работ, перечисленных в разделе 2 «Учебная работа».

4.3. Выполнение педагогической нагрузки преподавателями обсуждается на заседании ПЦК и отражается в индивидуальном плане преподавателя до 30 июня текущего учебного года.

4.4. Заведующий учебной частью в июне проводит контроль выполнения педагогической нагрузки.

4.5. Методический кабинет проводит выборочно контроль заполнения индивидуальных планов преподавателей на следующий учебный год.

4.6. Распределение педагогической нагрузки на следующий учебный год и заполнение индивидуальных планов осуществляются не позднее 8 мая текущего учебного года.

4.7. Проект плана работы ПЦК обсуждается на заседании ПЦК и утверждается председателем ПЦК до начала учебного года.

4.8. Проект плана работы ПЦК согласуется с заместителем директора по учебно-методической работе до 31 августа текущего года.

4.9. План работы ИСПО утверждается директором Института среднего профессионального образования до начала очередного учебного года.