Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 28 февраля 2023 года № 394

федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета СПбПУ
от 27 февраля 2023 года, протокол №2

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на 2023/24 учебный год

Санкт-Петербург
2023

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на 2023/24 учебный год

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – 273-ФЗ);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697;
- Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

I. **Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ИСПО) для обучения по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в ИСПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются настоящими Правилами.

3. Прием на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. ИСПО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ФГАОУ ВО «СПбПУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Прием в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

7. ИСПО осуществляет прием в 2023 году по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе основного общего образования)

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям);
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям);
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;

очная форма обучения (на базе среднего общего образования)

09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»;

заочная форма обучения (на базе среднего общего образования)

38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

8. Лица, имеющие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, могут поступать в Институт среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

10. Объем и структура приема граждан в ИСПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации. Объем и структура приема граждан в ИСПО для обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

11. ИСПО вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема на места для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

II. Прием документов от поступающих

12. Прием в ИСПО для обучения по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающие вправе направить/предоставить в образовательную организацию заявление о приеме и другие документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил приема, одним из способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении;

3) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством:

– электронной информационно-аналитической системы университета «Электронная приемная комиссия», в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае технической реализации);

– с использованием функционала (сервисов) Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт-Петербурге» (https//gu.spb.ru/) (в случае технической реализации).

Поступающий вправе указать в заявлении одновременно 3 специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на очную форму обучения, ранжируя указанные специальности по степени приоритета, где наивысший приоритет имеет специальность, указанная первым порядковым номером, и далее приоритет уменьшается с возрастанием порядкового номера.

Поступающий вправе указать в заявлении 1 специальность на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, по которым реализуются специальности среднего профессионального образования в ИСПО.

13. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **19 июня 2023 года**;

– срок завершения приема документов – **08 августа 2023 года в 17:00.**

14. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **19 июня 2023 года**;

– срок завершения приема документов – **14 августа 2023 года в 17:00.**

2) по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **19 июня 2023 года**;

– срок завершения приема документов – **08 сентября 2023 года в 17:00.**

15. При наличии свободных мест в ИСПО прием документов по решению Приемной комиссии продлевается **до 25 ноября 2023 года.**

16. В период приема документов отделение приемной комиссии в ИСПО ежедневно размещает на официальном сайте СПбПУ и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

17. При поступлении для обучения по специальностям среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИСПО, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

18.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3х4 см;

- оригинал или копию документа (ов), подтверждающего (их), что поступающий относится к лицам, указанным в пункте 29 настоящих Правил *(при наличии)*;
- оригинал или копию документов, подтверждающих наличие результатов индивидуальных достижений *(при наличии)*;
- оригинал или копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала *(при наличии)*.

Поступающий имеет право при подаче документов предоставить в Приемную комиссию 6 фотографий, необходимых для оформления документов студентов после зачисления.

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в разделе V настоящих Правил приема.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) *(при наличии)*;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и), для обучения по которым он планирует поступать в ИСПО, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной или простой электронной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приема;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

•ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

•ознакомление с Положением о порядке предоставления общежития;

•согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, отделение приемной комиссии в ИСПО возвращает документы поступающему.

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в ИСПО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

21. При поступлении на обучение по специальности **13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»**, входящей в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

При наличии у поступающего медицинских противопоказаний, ИСПО информирует поступающего о возможных связанных с этим последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

22. ИСПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИСПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

23. В случае направления документов, необходимых для поступления, по почте, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ИСПО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема на обучение в Институт среднего профессионального образования.

24. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

25. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

26. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

27. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются отделением приемной комиссии в ИСПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при предъявлении расписки и документа, подтверждающего личность поступающего.

III. Зачисление в ИСПО

Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 35 настоящих Правил.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в ИСПО посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные пунктом 35 настоящих Правил.

28. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, в ИСПО издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в ИСПО посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте.

Прием на обучение по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

29. Преимущественное право зачисления при прочих равных условиях в ИСПО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования предоставляется следующим лицам:

1) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2) дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3) граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4) граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-I «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5) дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6) дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;

7) дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8) дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9) военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10) граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках,

воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"-"г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"-"в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

11) инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

12) граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы);

13) военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона;

14) Герои Российской Федерации, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15) дети принимавших участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в том числе проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»);

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, сотрудников уголовно-исполнительной системы Российской Федерации;

16) дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, направленных в другие государства органами государственной власти Российской Федерации и принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах.

30. В качестве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитывается средний балл по общеобразовательным предметам за исключением предметов, указанных в разделе «Дополнительные сведения» документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

31. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

32. Зачислению подлежат лица, имеющие более высокий средний балл. При условии наличия одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (среднего балла) конкурсный список поступающих на обучение по программам среднего профессионального образования ранжируется по следующим основаниям в порядке их перечисления:

1) при равенстве среднего балла учитывается наличие договора о целевом обучении (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие договор о целевом обучении);

2) при равенстве по критерию, указанному в подпункте 1 настоящего пункта, – по наличию индивидуальных достижений (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие индивидуальные достижения). Особенности учета результатов индивидуальных достижений указаны в разделе IV данных Правил приема;

3) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, – по наличию преимущественного права, указанного в пункте 29 Правил приема (более высокое место в конкурсном списке занимают поступающие, имеющие преимущественное право);

4) при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1-3 настоящего пункта – по убыванию среднего балла по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных общеобразовательных предметов
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Информатика
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
15.02.06 «Монтаж, техническая эксплуатация и ремонт холодильно-компрессорных и теплонасосных машин и установок» (по отраслям);	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Физика
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Обществознание
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Обществознание
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, Химия
43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	Русский язык, Иностранный язык (английский), Математика, История

В случае равенства поступающих по всем критериям ранжирования, указанным в настоящем пункте, перечень таких критериев может быть дополнен в период проведения приема.

33. Процедуре зачисления предшествует объявление сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла и учета критериев, дающих поступающему преимущественное право при зачислении:

– на места в рамках контрольных цифр приема – **09 августа 2023 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – **15 августа 2023 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – **09 сентября 2023 года.**

34. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в ИСПО до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: (812) 294-06-98;
- по электронной почте: priem@college.spbstu.ru.

35. Последний день подачи оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– на места в рамках контрольных цифр приема – **10 августа 2023 года до 15:00;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – **17 августа 2023 года до 17:00;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – **13 сентября 2023 года до 17:00.**

36. Лица, включенные в конкурсный список, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 35 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

37. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

38. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Приемной комиссией университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИСПО.

39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ИСПО осуществляется до 1 декабря 2023 года.

IV. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

40. В соответствии с пунктом 18 настоящих Правил приема, поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений,

результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

41. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

42. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

43. Отделением приемной комиссии в ИСПО при приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дельнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты указанных индивидуальных достижений учитываются в случае, если результаты получены **в 2021, 2022, 2023 годах**.

44. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договоры о целевом обучении представляются поступающими в отделение приемной комиссии в ИСПО в сроки, указанные в пункте 13 и пункте 14 настоящих Правил приема.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан

45. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

46. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ.

47. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

48. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

49. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 18 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

50. Прием иностранных граждан в ИСПО для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных ежегодными Правилами приема в разделе II.

51. Регистрация в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, производится паспортно-визовым отделом СПбПУ.

52. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании), при подаче документов в Приемную комиссию обязаны представить либо Предварительное заключение, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании иностранного образования.

53. Предварительную экспертизу документов иностранного государства об образовании и выдачу Предварительного заключения осуществляет Приемная комиссия СПбПУ.

54. Для экспертизы документов иностранного государства об образовании и выдачи Экспертного заключения СПбПУ студенту необходимо обратиться в Центр экспертизы иностранных документов об образовании (далее – ЦЭИДО), расположенный по адресу: Гражданский пр., 28, СПбПУ, 5-й этаж, к. 515. Для проведения экспертизы необходимо представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность;
- заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке;
- оригинал документа иностранного государства об образовании (аттестат, диплом, свидетельство, сертификат);
- оригинал приложения к документу иностранного государства об образовании, в котором указаны результаты выпускных экзаменов, изученные дисциплины, их объём (часы, кредиты, количество недель) и полученные по ним оценки;
- подтверждение легализации документов иностранного государства об образовании, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);
- заверенные в установленном порядке переводы документов иностранного государства об образовании, включая переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке);
- копии всех документов, перечисленных в настоящем пункте Правил.

55. Прием иностранных граждан осуществляется по личному заявлению. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии

на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

56. Для зачисления в ИСПО иностранные граждане и лица без гражданства представляют следующие документы:

- оригинал и копию документа, удостоверяющего личность;

- оригинал и копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке;

- оригинал документа об образовании установленного образца и его копию. Документы иностранного государства об образовании, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации на основании части 13 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

- оригинал и копию подтверждения легализации документов иностранного государства об образовании (если легализация необходима);

- оригинал и копию заверенного в установленном порядке перевода на русский язык документов иностранного государства об образовании, включая переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- Предварительное заключение СПбПУ, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании иностранного образования;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья и репатриацию в случае смерти;

- фотографии (6 штук 3х4 см).

Все переводы документов на русский язык должны быть заверены в установленном порядке.

Фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в РФ.

57. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом III настоящих Правил приема.

58. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, проводится в сроки, определяемые федеральным органом исполнительной власти.

59. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные разделом III настоящих Правил приема.