Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования

«УТВЕРЖДАЮ»

и.о. проректора по
дополнительному и довузовскому
образованию

_____ Д.В. Тихонов

«28» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования

Санкт-Петербург

2023

Рекомендовано к утверждению

Методическим советом ИСПО
Протокол №10 от 30.06.2023г.
Зам. директора по УМР

_____ Е.Г. Конакина

Содержание

1.	Область применения	4
2.	Нормативные ссылки	4
3.	Термины, определения, обозначения и сокращения	4
4.	Общие положения	6
5.	Порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	6
6.	Текущий контроль для студентов заочной формы обучения	9
7.	Промежуточная аттестация обучающихся	10

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, порядок и сроки ликвидации академических задолженностей, а также особенности проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, по образовательным программам среднего профессионального образования, в Институте среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого», осуществляющем образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Регламентированные настоящим Положением процедуры являются обязательными для исполнения всеми участвующими в организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, обучающимся всех уровней среднего профессионального образования и форм обучения.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

2.2. Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

2.3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

2.4. Устав ФГАОУ ВО СПбПУ.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;

ИСПО – Институт среднего профессионального образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

ЛОВЗ – лица с ограниченными возможностями здоровья

Элемент образовательной программы – дисциплина (модуль), практика, или иные структурные элементы учебного плана по образовательной программе.

Текущий контроль успеваемости – оценивание хода освоения элементов образовательной программы, предусмотренных учебным планом, в соответствии с рабочей программой дисциплины (модуля), практики.

Промежуточная аттестация – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по завершению периодов освоения элементов образовательной программы, в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ и проектов).

Форма промежуточной аттестации – зачет, дифференцированный зачет, курсовая работа (проект), экзамен.

Рабочая программа элемента образовательной программы (дисциплины (модуля), практики, и пр.) – документ, который определяет объем, содержание, последовательность освоения элемента образовательной программы, применяемые материально-технические, учебно-методические и информационные ресурсы, а также правила аттестации по элементу образовательной программы, определяющие процедуры оценивания результатов обучения, в том числе текущего контроля успеваемости, критерии оценки сформированности компетенций в рамках промежуточной аттестации по элементу образовательной программы.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Учебное подразделение – структурное подразделение, выполняющее учебную нагрузку по соответствующему элементу образовательной программы (например, отделение, предметная -цикловая комиссия и пр.).

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Промежуточная аттестация в ИСПО является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям ФГОС СПО по специальности и формой контроля учебной деятельности обучающихся. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.2. Текущий контроль успеваемости является дополнительной формой контроля учебной деятельности обучающихся, проводимой в течение учебного семестра или в период прохождения практики. Формы текущего контроля успеваемости определяются учебными планами и рабочими программами элементов образовательной программы. Порядок и периодичность проведения текущего контроля успеваемости устанавливается рабочей программой элементов образовательной программы.

4.3. Преподаватель обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедурах проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на текущий семестр, содержании и видах работ, ознакомить обучающихся с критериями оценок.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Текущий контроль успеваемости предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, активизации самостоятельной работы обучающихся в процессе освоения элемента образовательной программы.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится по всем элементам образовательной программы.

5.3. Текущий контроль успеваемости организует преподаватель или мастер производственного обучения, ответственный за реализацию дисциплины (модуля) и проводится в виде:

- устного опроса;
- проверки выполнения письменных домашних заданий,
- практических и расчетно-графических работ;
- защиты практических, лабораторных работ;
- викторины, деловой игры;
- контрольных работ;
- срезовых контрольных работ;
- тестирования, в т.ч. компьютерного;
- контроля выполнения аудиторной и внеаудиторной самостоятельных работ (в письменной и устной форме);

– выполнения отдельных разделов курсового проекта (работы);
– написания рефератов и составления докладов;
– подготовка презентаций.

5.5. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости, порядок и формы его проведения, используемые инструменты и технологии, критерии оценивания результатов обучения указываются в рабочей программе элемента образовательной программы, и фонде оценочных средств.

5.6. Мероприятия текущего контроля успеваемости могут проводиться:
во время контактной работы с преподавателем в соответствии с расписанием занятий в присутствии преподавателя;
в ходе самостоятельной работы обучающихся в отсутствие преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем;
с использованием инструментов электронного обучения, дистанциионных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной системе Института, как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы обучающихся, в том числе и с автоматической оценкой результатов.

5.7. Количество контрольных работ по дисциплине и профессиональному модулю определяется рабочей программой дисциплины или профессионального модуля. Оценки за контрольные работы выставляются в журнал по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

5.8. Срезовые контрольные работы проводятся для определения остаточных знаний. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются ведущими преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе. Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю. Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

Время на проведение срезовых контрольных работ не должно превышать 45 минут. При получении студентом неудовлетворительной оценки выполнение нового варианта срезовой контрольной работы не допускается.

5.9. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на изучение дисциплины или профессионального модуля. Оценки выставляются в отдельную графу в журнале учебных занятий.

5.10. В период прохождения учебной практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровня освоения студентами приемов работы.

5.11. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и рубежной формой контроля учебной работы по дисциплине или МДК. Проверка и защита курсовых работ (проектов) проводится за счет объема времени, предусмотренного на курсовую работу (проект). Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Оценки фиксируются в журнале учебных занятий, ведомостях и проставляются в зачетные книжки.

5.12. Результаты текущего контроля успеваемости отражаются в журнале учебных занятий.

Данные текущего контроля используются администрацией и преподавателями Института для анализа освоения студентами ППССЗ, обеспечения ритмичной учебной работы студентов, привития ими умения четко организовывать свой труд, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий творческого характера с наиболее подготовленными студентами, а также для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик.

5.13. В Институте применяются следующие виды текущего контроля: входной, оперативный и рубежный контроль.

– Входной контроль служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления учебным процессом. Он позволяет определить наличный (исходный) уровень сформированности общих и профессиональных компетенций студентов, ориентироваться на допустимую сложность учебного материала.

Входной контроль проводится по всем изучаемым учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам в течение первых двух недель каждого семестра учебного года. На основании данных входного контроля преподаватель вносит коррективы в ход изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях студентов.

– Оперативный контроль проводится с целью объективной оценки качества освоения программ дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, а также стимулирования учебной работы студентов, мониторинга результатов образовательной деятельности,

подготовки к рубежному контролю и обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса.

– Рубежный контроль позволяет определить качество изучения студентами учебного материала по разделам, темам учебной дисциплины, междисциплинарного курса. Ведущая задача рубежного контроля – управление учебной деятельностью студентов и ее корректировка. Другими важными задачами рубежного контроля является стимулирование регулярной, целенаправленной работы студентов, активизация их познавательной деятельности; определение уровня овладения студентами умениями самостоятельной работы, создание условий для их формирования и является контрольной точкой по завершению каждой зачетной единицы учебной дисциплины или междисциплинарного курса и проводится с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала.

Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр. Рубежный контроль проводится в сроки, определенные календарно-тематическим планом преподавателя.

5.14. Результаты текущего контроля успеваемости доводятся до сведения обучающихся по мере его проведения.

5.15. Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации. И обеспечивают допуск студентов к промежуточной аттестации.

6. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Заочная форма – форма обучения сочетает в себе черты самостоятельной подготовки и очного обучения и характеризуется этапностью. На первом этапе обучающийся осваивает базовые знания, умения, компетенции путем изучения учебно-методической литературы и иных информационных ресурсов, на втором - преподаватель проводит проверку освоенного обучающимся материала. Эти этапы определяются графиком учебного процесса образовательной программы.

6.2. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Для оценки достижений обучающихся требованиям соответствующей ОПОП. Создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные ОК и ПК. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий

6.3. В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. Выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

Домашняя контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней.

6.4. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения вопросов, возникших при рецензировании.

6.5. Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю.

7.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

7.1.1. Промежуточная аттестация по элементам образовательной программы проводится в целях оценки результатов обучения и сформированности компетенций обучающихся на отдельных этапах освоения образовательной программы.

7.1.2. Промежуточная аттестация проводится по завершении периодов освоения элемента образовательной программы, установленных календарным учебным графиком по образовательной программе.

7.1.3. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам.

7.1.4. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

7.1.5. Основные формы промежуточной аттестации:

- зачет;
- дифференцированный зачет;
- комплексный дифференцированный зачет;

– экзамен;
– комплексный экзамен;
– квалификационный экзамен.

7.1.6. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Институтом самостоятельно, периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами и календарным графиком учебного процесса.

7.1.7. Учебные дисциплины и профессиональные модули являются обязательными для аттестации элементами ППССЗ, их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации.

7.1.8. Для дисциплин и междисциплинарных курсов, изучаемых в течение двух и более семестров, и по которым в рабочем учебном плане не отражена конкретная форма итоговой аттестации, в журнале учебных занятий и ведомостях выставляются итоговые оценки по результатам текущего контроля знаний студентов.

7.1.9. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен, который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности. Промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по учебной и производственной практике – зачет/дифференцированный зачет, по МДК – аттестация проводится по усмотрению Института при соблюдении ограничений на количество экзаменов и зачетов в учебном году.

При проведении квалификационного экзамена необходимо участие работодателя.

7.1.10. Если модуль содержит несколько МДК, учебных практик, по выбору Института возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК или учебным практикам в составе этого модуля. При этом необходимо учитывать результаты текущего контроля по каждому МДК.

7.1.11. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

7.1.12. Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

– оценка учебных достижений студентов в форме оценивания уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;

– оценка уровня квалификации студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения. Оценка уровня квалификации студентов осуществляется при ведущей роли работодателей.

7.1.13. В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом структура, формы, содержание и фонды оценочных средств промежуточной аттестации являются частью ППССЗ и разрабатываются Институтом самостоятельно для каждой программы.

7.1.14. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) включает комплект оценочных средств, критерии и нормы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций, обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе.

7.1.15. Фонд оценочных средств для экзамена по профессиональному модулю содержит: оценочные материалы для экзамена, пакет экзаменатора и экзаменационные билеты, разрабатывается преподавателями, обсуждается на заседании выпускающей предметной (цикловой) комиссии по специальности, согласовывается с работодателями и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.1.16. При явке на промежуточную аттестацию обучающийся обязан предъявить зачетную книжку. Фамилия обучающегося должна значиться в зачетно-экзаменационной ведомости.

7.1.17. Зачетно-экзаменационная ведомость является основным первичным документом по учету успеваемости обучающихся. Прием зачета, дифференцированного зачета, экзамена или курсового проекта (работы) без зачетно-экзаменационной ведомости и зачетной книжки обучающегося не допускается.

7.1.18. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.1.19. Перед проведением экзамена для каждой группы предусматривается консультация, которая включается в расписание промежуточной аттестации.

7.1.20. Студенты, не имеющие академической задолженности, полностью выполнившие все требования учебного плана и рабочих программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей данного курса обучения, приказом директора Института переводятся на следующий курс обучения.

7.1.21. Студенту заочной формы обучения направляется вызов на экзаменационную сессию, если он не имеет задолженности за предыдущий курс и к началу экзаменационной сессии выполнил все контрольные и курсовые работы (проекты) по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются зачтенные (защищенные) и допущенные к защите контрольные и курсовые работы (проекты).

7.1.22. Результаты проведения промежуточной аттестации по элементам образовательной программы в зависимости от формы ее проведения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «не зачтено», «освоен» и «не освоен» в том числе:

- в форме зачета – оценками «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена и дифференцированного зачета – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»;
- в форме защиты курсовой работы (курсового проекта) – оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено»;
- в форме экзамена по профессиональному модулю – оценками «освоен» и «не освоен».

7.2. СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.2.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

7.2.2. Промежуточная аттестация по учебной дисциплине проводится непосредственно после ее завершения, промежуточная аттестация по профессиональному модулю – после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе этого профессионального модуля.

7.2.3. В случае, если освоение учебной дисциплины или профессионального модуля не заканчивается в конце очередного курса обучения, промежуточная аттестация может не проводиться.

7.2.4. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, определен в соответствии с ФГОС СПО по каждой специальности.

7.3. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОМУ КУРСУ, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА ПО НЕСКОЛЬКИМ ДИСЦИПЛИНАМ

7.3.1. Экзамен, предусмотренный по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, комплексный экзамен преследует цель оценить работу студентов: полученные ими теоретические знания, прочность этих знаний, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их в решении практических задач.

Сроки сдачи экзаменов определены графиком учебного процесса.

7.3.2. При выборе учебных дисциплин и (или) междисциплинарных курсов для комплексного экзамена председатели предметно-цикловых комиссий Института учитывают наличие между ними межпредметных связей.

7.3.3. В экзаменационной ведомости, зачетной книжке и приложении к диплому по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, входящему в состав комплексного экзамена, выставляется отдельная оценка.

7.3.4. К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, к комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительные оценки по результатам текущего контроля. В период проведения промежуточной аттестации ликвидация текущей задолженности запрещена.

7.3.5. Заведующая учебной частью по согласованию с заместителем директора по учебно-методической работе составляет расписание экзаменов, которое утверждается директором Института.

7.3.6. При составлении расписания экзаменов учитываются следующие нормативы:

– для одной группы в один день планируется только один экзамен;

– интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней;

– первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии;

– перед днем экзамена может проводиться консультация за счет объема времени, отведенного на дисциплину, или из часов консультаций по предмету.

– консультации по каждому МДК, выносимому на экзамен являются обязательными. Консультации проводятся в свободное время перед экзаменом, но не раньше, чем за две недели до экзамена. В случае если МДК по профессиональному модулю не читается в текущем учебном году,

консультация по этому МДК проводится за счет консультаций на последний МДК профессионального модуля.

7.3.7. Форма проведения экзамена по дисциплине устанавливается предметной (цикловой) комиссией в начале соответствующего семестра и доводится до сведения студентов.

7.3.8. Экзамены принимаются, как правило, преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.

7.3.9. Письменные экзамены проводятся одновременно всем составом группы. Во время сдачи устного экзамена в аудитории должно находиться не более 5 студентов.

7.3.10. Контрольно-оценочные материалы по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для комплексного экзамена включают:

– теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и междисциплинарных курсов;

– проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированных умений, профессиональных и общих компетенций;

– тесты;

– кейсы и др.

7.3.11. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатываются преподавателями дисциплины (дисциплин), обсуждается на заседаниях предметно-цикловых комиссий. Количество вопросов и практических задач в перечне должно быть достаточным для составления дополнительных вариантов экзаменационных билетов.

7.3.12. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты. Формулировки экзаменационных вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование, по совокупной сложности должны быть равноценны.

7.3.13. Экзаменационные билеты утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до проведения экзамена.

7.3.14. К экзамену должны быть подготовлены экзаменационная ведомость с указанием списочного состава группы, экзаменационные билеты, наглядные

пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

7.3.15. Возможна досрочная сдача экзаменов студентами в течение учебного года при условии положительной текущей аттестации. Досрочная сдача экзаменов, зачетов, дифференцированных зачетов может быть разрешена студенту, по личному заявлению в исключительных случаях (при наличии уважительных причин, подтвержденных документально).

7.3.16. На сдачу устного экзамена предусматривается не более 1/3 академического часа на каждого студента, сдачу письменного экзамена, автоматизированное тестирование - не более трех часов на учебную группу.

7.3.17. При проведении экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу уровень подготовки студентов оценивается в баллах: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительные) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине/ междисциплинарному курсу.

7.3.18. Неявка студента на экзамен по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

7.3.19. К критериям оценки уровня подготовки студентов относятся:

– уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), междисциплинарному курсу;

– умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

7.4. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГОВАННОГО ЗАЧЕТА

7.4.1. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет (в соответствии с учебным планом) применяется для оценки теоретических знаний, практических умений студентов по учебной

дисциплине, междисциплинарному курсу, а также для оценки прохождения учебной и производственной практики.

7.4.2. Зачет, дифференцированный зачет или комплексный дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или практики.

7.4.3. К зачету, дифференцированному зачету или комплексному дифференцированному зачету допускаются студенты, имеющие положительные результаты по текущему контролю по учебной дисциплине, МДК, по учебной и (или) производственной практике.

7.4.4. Предметом оценки по учебной и (или) производственной практике является приобретение практического опыта, а также освоение общих и профессиональных компетенций.

7.4.5. Контроль и оценка учебной и производственной практик проводится на основе аттестационного листа с характеристикой студента с места прохождения практики, завизированной руководителем практики. В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные студентом за период практики, их объем, качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.4.6. При проведении зачета уровень подготовки студента фиксируется в ведомости словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета уровень подготовки оценивается в баллах: 5(«отлично»), 4(«хорошо»), 3(«удовлетворительно»), 2(«неудовлетворительно») и фиксируется в ведомости. Оценка «не зачтено» («незачет») или «2» («неудовлетворительно») в зачетку не выставляется, а выставляется только в ведомость.

7.4.7. Оценка дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, учебной и производственной практике.

7.4.8. Зачеты или дифференцированные зачеты по практике разных видов выставляются до начала экзамена.

7.5. ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ИЛИ КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕНА

7.5.1. Экзамен представляет собой форму независимой оценки результатов обучения и проводится по результатам освоения программы профессионального модуля.

7.5.2. Экзамен проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него общих и профессиональных компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

7.5.3. Разработку оценочных материалов, используемых для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю, обеспечивают преподаватели данного модуля. Преподаватели самостоятельно разрабатывают комплекты оценочных средств по профессиональному модулю в соответствии с утвержденным макетом, обсуждают на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласовывают комплект оценочных средств с представителями работодателей и утверждают у заместителя директора по учебно-методической работе.

7.5.4. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Института создается комиссия из преподавателей междисциплинарных курсов, входящих в профессиональный модуль, руководителей практик с привлечением представителя работодателя. В состав комиссии могут включаться председатели предметных (цикловых) комиссий.

7.5.5. Условием допуска к промежуточной аттестации по профессиональному модулю является успешное освоение студентами всех элементов профессионального модуля, включая междисциплинарные курсы и все виды практики.

7.5.6. Экзамен по профессиональному модулю может быть представлен:

– как выполнение комплексного практического задания, оценка производится путем сопоставления усвоенных алгоритмов деятельности с заданным эталоном деятельности;

– как защита портфолио, оценка производится путем сопоставления установленных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

– как защита курсового проекта.

Выбор курсового проекта в качестве формы экзамена возможен в том случае, когда его выполнение связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

7.5.7. Объектом оценки экзамена выступают:

– продукт практической деятельности. Критерий – эталон качества. Оценка продукта.

– процесс практической деятельности. Критерий – соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному. Поэтапный контроль процесса выполнения задания

– объем профессионально значимой информации в ходе письменного или устного опроса. Применяется в тех случаях, когда важно установить, что обучающийся владеет достаточным количеством информации, необходимой для формирования определенной компетенции (междисциплинарного курса).

7.5.8. Итогом экзамена является оценка. Оценка фиксируется в ведомости, в которую входят оценки всех составляющих профессионального модуля, в журнале учебных занятий и зачетной книжке. В случае принятия отрицательного решения запись в зачетную книжку не делается, а выставляется только в ведомость.

7.5.9. По итогам квалификационного экзамена возможно присвоение студенту определенной квалификации, выдача свидетельства о профессии рабочего, должности служащего на основании документа, представленного работодателем. Форма свидетельства определяется Институтом совместно с организацией - базой практики.

7.6. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

7.6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ст.58 п.2 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

Для обучающихся, имеющих академическую задолженность, устанавливаются сроки повторной промежуточной аттестации по каждому элементу образовательной программы.

7.6.2. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю не более двух раз, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58 п.5 «Закон об образовании в Российской Федерации»). Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (ст.58 п.8 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

7.6.3. Первая повторная промежуточная аттестация проводится в соответствии с утвержденным расписанием, определяющим дату, время и место проведения. Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающихся не позднее, чем за 5 дней до начала первой повторной промежуточной аттестации.

7.6.4. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее-вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной учебным подразделением.

7.6.5. Для организации второй повторной промежуточной аттестации руководителем учебного подразделения создается предметная комиссия в составе не менее трех человек. При необходимости в состав предметной комиссии может входить представитель руководства учебного подразделения. Дата время и место проведения второй повторной промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающегося, председателя и членов предметной комиссии.

7.6.6. Результаты первой промежуточной аттестации проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость, которая подписывается преподавателем, проводящим повторную промежуточную аттестацию.

При оформлении итогов проведения второй повторной промежуточной аттестации в зачетно - экзаменационной ведомости указываются фамилии всех членов комиссии и оценка подтверждается их подписями. Подпись в зачетной книжке обучающегося в этом случае проставляется председателем комиссии.

7.6.7. Первая и вторая повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения. Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

7.6.8. Допускается пересдача экзаменов и зачетов с оценки «неудовлетворительно» или отметки «не зачтено». Повторная сдача экзамена/дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки не допускается.

7.6.9. На выпускном курсе с целью повышения оценки разрешается повторная сдача не более трех экзаменов, дифференцированных зачетов по дисциплинам и междисциплинарным курсам.

7.6.10. Студенты заочной формы обучения, не выполнившие учебный план и прибывшие на экзаменационную сессию, допускаются к консультациям, установочным лекциям, выполнению лабораторных работ после ликвидации задолженностей и к сдаче соответствующих зачетов и экзаменов.

7.6.11. Разрешение на пересдачу экзамена или зачета/дифференцированного зачета оформляется ведомостью повторной промежуточной аттестации по дисциплине, не выносимой на комиссию. По окончании испытания ведомость сдается преподавателем на отделение.

7.6.12. Студенты, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, приказом директора Института отчисляются из Института, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (ст.58 п.11 «Закон об образовании в Российской Федерации»).

7.7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ СРОКИ

7.7.1. Промежуточная аттестация обучающихся при освоении образовательной программы по индивидуальному учебному плану, проводится в сроки, установленные в индивидуальном порядке.

Расписание доводится до сведения преподавателей и обучающегося не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

7.7.2. Индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации может устанавливаться обучающемуся в случаях его участия в спортивных соревнованиях и сборах международного и всероссийского уровня, а также иных мероприятиях, значимых для Института, устанавливается заместителем директора по учебно-методической работе.

7.7.3. По письменному заявлению обучающегося ему может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (профессиональным модулям) учебного плана при условии успешного прохождения им текущего контроля успеваемости по указанным дисциплинам (профессиональным модулям).

Заявление обучающегося должно содержать резолюцию преподавателя, осуществляющего учебный процесс по дисциплине (профессиональному модулю), о готовности обучающегося к досрочному прохождению промежуточной аттестации с информацией о степени освоения содержания

дисциплины (профессионального модуля) и сформированности компетенций обучающегося на уровне указанной дисциплины (профессионального модуля).

7.7.4. Решение о возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации по дисциплине (профессиональному модулю) принимается заместителем директора Института по учебно-методической работе не ранее трех недель до начала проведения промежуточной аттестации в соответствии календарным учебным графиком по образовательной программе.

7.7.5. Обучающийся, получивший по дисциплинам (профессиональным модулям) при досрочном прохождении промежуточной аттестации оценки «неудовлетворительно» и «не зачтено», имеет право ликвидировать академическую задолженность на общих основаниях.

8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

8.1. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право на апелляцию.

8.2. Для рассмотрения апелляций по результатам промежуточной аттестации по элементу образовательной программы создается предметная апелляционная комиссия, состав которой утверждается директором Института.

8.3. Решения предметной апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

8.4. Обучающийся имеет право подать в предметную апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения промежуточной аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

8.5. Апелляция подается лично обучающимся в дирекцию Института в день объявления результатов промежуточной аттестации.

В апелляции фиксируется факт ознакомления с порядком проведения апелляций по результатам промежуточной аттестации. Указанный факт заверяется личной подписью обучающегося, подавшего апелляцию.

8.6. Для рассмотрения апелляции преподаватель, проводивший промежуточную аттестацию, передает в предметную апелляционную комиссию письменное заключение о соблюдении процедурных вопросов при проведении промежуточной аттестации, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии).

8.7. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании предметной апелляционной комиссии, на которое приглашаются преподаватель, проводивший аттестацию, преподаватель, являющийся специалистом в соответствующей предметной области и не участвовавший в промежуточной аттестации, и обучающийся, подавший апелляцию.

На заседании предметной апелляционной комиссии может присутствовать иное лицо, уполномоченное представлять интересы обучающегося приказом директора (или уполномоченного им лица).

Заседание предметной апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание предметной апелляционной комиссии.

8.8. Решение предметной апелляционной комиссии доводится до обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания предметной апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением предметной апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

8.9. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на ее результат;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения промежуточной аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на ее результат.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения промежуточной аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию Института для реализации решения предметной апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в сроки, установленные учебной частью по согласованию с председателем предметно-цикловой комиссии. Повторное проведение промежуточной аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя или одного из членов предметной апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение промежуточной аттестации по причине апелляции не принимается.

8.10. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами промежуточной аттестации предметная апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции и сохранении результата промежуточной аттестации;

– об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата промежуточной аттестации.

Решение предметной апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в дирекцию Института. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата промежуточной аттестации и выставления нового. При этом новая оценка может быть, как выше, так и ниже ранее выставленной оценки.

Решение предметной апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ЛОВЗ) промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

9.2. При проведении промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

– проведение промежуточной аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для ЛОВЗ и иных обучающихся при прохождении промежуточной аттестации;

– присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся из числа ЛОВЗ необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем);

– пользование необходимыми обучающимся из числа ЛОВЗ техническими средствами при прохождении промежуточной аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

– обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся из числа ЛОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория

должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. По письменному заявлению обучающегося из числа ЛОВЗ продолжительность прохождения обучающимся из числа ЛОВЗ промежуточной аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности ее прохождения:

– продолжительность прохождения промежуточной аттестации в письменной форме - не более чем на 90 минут;

– продолжительность подготовки обучающегося к ответу на промежуточной аттестации, проводимой в устной форме, - не более чем на 20 минут;

– продолжительность выступления обучающегося при прохождении промежуточной аттестации в устной форме - не более чем на 15 минут.

9.4. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Институт обеспечивает выполнение следующих требований при проведении промежуточной аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно - точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для проведения промежуточной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного

пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию промежуточная аттестация проводится в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию промежуточная аттестация проводится в устной форме.

9.5. Обучающийся из числа ЛОВЗ не позднее чем за 1 месяц до начала проведения промежуточной аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении промежуточной аттестации с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Институте).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на промежуточной аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности прохождения промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности (для каждого элемента образовательной программы).

Директор Р.А. Байбиков