

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**



DIRECTUM-15000-1298267

**федеральное государственное автономное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический  
университет Петра Великого»  
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**

## **П Р И К А З**

**12.05.2020 № 718**

**Об утверждении Особенности  
проведения государственной  
итоговой аттестации с  
применением электронного  
обучения и дистанционных  
образовательных технологий по  
основным образовательным  
программам среднего  
профессионального образования в  
2020 году**

Руководствуясь приказами Минобрнауки России от 14.03.2020 № 397, от 02.04.2020 № 545 и во исполнение приказов ректора от 16.03.2020 № 507 «О введении дистанционного обучения» и № 509 «О мерах по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», от 20.03.2020 № 554 «Об утверждении плана мероприятий по переходу на дистанционного обучение», от 03.04.2020 №601 «Об организации образовательной деятельности» и в соответствии с приказом проректора по образовательной деятельности от 20.04.2020 №649 «О проведении государственной итоговой аттестации в 2019/2020 учебном году по основным образовательным программам среднего профессионального образования»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Особенности проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2020 году (Приложение 1).

2. Директору Института среднего профессионального образования Байбикову Р.А. довести приказ до сведения работников института, председателей и членов ГЭК, обучающихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на директора Института среднего профессионального образования Байбикова Р.А.

Проректор по образовательной  
деятельности

Е.М. Разинкина

## **ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В 2020 ГОДУ**

### **1. Информационная поддержка процедуры государственной итоговой аттестации**

Организация и проведение государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее – ГИА с применением ЭО, ДОТ), предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

ГИА с применением ЭО, ДОТ проводится на образовательном портале <http://dl-ispo.spbstu.ru/> в рамках онлайн-курса «ГИА», созданного по каждой образовательной программе.

Онлайн-курс «ГИА», предназначенный для проведения ГИА с ЭО, ДОТ, содержит программу ГИА, выписки из приказа о составе ГЭК, инструкцию о прохождении ГИА с ЭО и ДОТ, Положение о ГИА, график ГИА, приказ о допуске к ГИА, согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), ссылки на онлайн-курсы защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) – онлайн-курс «ВКР».

Онлайн-курс «ВКР» структурирован по датам проведения заседаний ГЭК в соответствии с расписанием ГИА, а также включает раздел «Общее».

В разделе «Общее» онлайн-курса «ВКР» размещается инструкция по защите ВКР для обучающихся.

Каждый раздел онлайн-курса «ВКР» в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- список обучающихся, допущенных к данному аттестационному испытанию;
- лист ознакомления обучающегося с датой защиты, отзывом руководителя ВКР (на базе элемента «Задание»);
- элемент «Нормоконтроль» для фиксации результатов прохождения

ВКР нормоконтроля (на базе элемента «Опрос»);

- элемент «Графическая часть» для фиксации результатов прохождения ВКР графической части (на базе элемента «Опрос»);

- элемент «Экономическая часть» для фиксации результатов прохождения ВКР Экономической части (на базе элемента «Опрос»);

- элемент «Охрана труда» для фиксации результатов прохождения ВКР Охрана труда (на базе элемента «Опрос»);

- элемент «Согласование уполномоченным лицом» для фиксации факта допуска ВКР к защите председателем выпускающей комиссии (на базе элемента «Опрос»);

- в подразделе «Процедура защиты ВКР»

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Защита ВКР» для проведения защиты ВКР;

- ссылка на вебинарную комнату Microsoft Teams «Результаты защиты ВКР» для оглашения результатов государственного аттестационного испытания.

Для прохождения ГИА с ЭО, ДОТ обучающийся должен пройти авторизацию на портале под единой учетной записью СПбПУ.

Председатель и члены ГЭК подключаются к заседанию по ссылке «Вебинар ГЭК», авторизуются в вебинарной комнате MS Teams под единой учетной записью СПбПУ или временной учетной записью СПбПУ (для сторонних членов ГЭК).

Для технического обеспечения процедуры ГИА с ЭО, ДОТ распоряжением директора института из числа работников выпускающей предметно-цикловой комиссии назначается ответственный за техническое сопровождение процедуры ГЭК (далее – технический менеджер ГЭК). Технический менеджер ГЭК не входит в состав ГЭК. Функции по техническому сопровождению процедуры ГЭК могут быть возложены на секретаря ГЭК или ответственного за ЭО и ДОТ института.

Для сбора электронных версий ВКР и формирования документов для защиты на <http://dl-ispo.spbstu.ru/> в онлайн-курсе «ВКР» по дням защиты создаются разделы по каждому обучающемуся «ФИО обучающегося» и в обязательном порядке содержит следующие элементы:

- в подразделе «Работы обучающихся» по каждому обучающемуся папка «ВКР\_<ФИО обучающегося>» с файлами ВКР и презентацией ВКР обучающегося;

- в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР» по каждому обучающемуся папка «Документы\_ВКР\_<ФИО обучающегося>» с файлами

отсканированных копий отзыва руководителя на ВКР и листа готовности.

## **2. Подготовка выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Подготовка ВКР осуществляется совместно с руководителем ВКР с использованием элементов дистанционного обучения.

Не позднее чем за 3 дня до начала преддипломной (производственной) практики каждый руководитель должен создать курс «Дипломное проектирование» на портале дистанционного обучения <http://dl-ispo.spbstu.ru/> в разделе «Специальность ХХ.ХХ.ХХ», записать своих студентов на курс и выложить там задания по ВКР, которые обучающиеся должны выполнить на производственной (преддипломной) практике. В случае, если руководитель ВКР внешний, то создает курс и выкладывает задание председатель выпускающей комиссии (ПЦК).

Далее работа с обучающимися по подготовке ВКР осуществляется с применением корпоративной электронной почты. Если руководитель ВКР является представителем работодателя, то он может использовать личную электронную почту.

Не позднее чем за 3 дня до начала дипломного проектирования до сведения обучающихся должен быть доведен «Лист готовности» с указанием всех фамилий консультантов. Консультанты по подготовке ВКР должны создать курс «Консультации по ХХХ» на портале дистанционного обучения <http://dl-ispo.spbstu.ru/> в разделе «Специальность ХХ.ХХ.ХХ», записать студентов на курс и выложить материалы. Консультации осуществлять необходимо либо на портале <http://dl-ispo.spbstu.ru/>, либо через корпоративную почту.

## **3. Допуск к защите выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Не позднее, чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР консультанты по нормоконтролю, экономической части, графической части, технике безопасности и охране труда в соответствующих курсах на портале дистанционного обучения фиксируют результат прохождения каждого обучающегося как «пройден» или «не пройден». И данные передаются на отделение в виде электронной таблицы.

Не позднее, чем за 6 дней до даты заседания ГЭК по защите ВКР на <http://dl-ispo.spbstu.ru/> в онлайн-курсе «ВКР» по дням защиты:

– в папке «Работы обучающихся» руководитель ВКР создает папки с ФИО обучающихся (полностью) и размещает в них проверенные им и

допущенные уполномоченным лицом ВКР обучающихся в формате pdf, а также презентацию ВКР обучающегося;

– в папке «Документы для проведения защиты ВКР» руководитель ВКР создает папку с ФИО обучающегося (полностью) и размещает в ней отсканированную копию отзыва о работе обучающегося в период подготовки выпускной квалификационной работы (далее – отзыв) (документы размещаются в формате pdf).

Не позднее, чем за 6 рабочих дней до защиты ВКР председатель выпускающей ПЦК совместно с руководителем отделения формирует приказ о допуске на защиту и доводят его до обучающихся на сайте Института среднего профессионального образования (ИСПО) в разделе «Студентам» (<https://college.spbstu.ru/>).

#### **4. Подготовка к проведению ГИА с применением ЭО, ДОТ**

Согласно утвержденному расписанию ГИА секретарь ГЭК для каждого заседания ГЭК формирует список обучающихся, допущенных к защите ВКР в соответствии с графиком его проведения, устанавливающим даты и время заседаний ГЭК. Список обучающихся, допущенных к государственному аттестационному испытанию, размещается в онлайн-курсе «ВКР» (для защиты ВКР) в разделе, соответствующем заседанию ГЭК не менее чем за пять календарных дней до дня заседания.

До начала проведения каждого государственного аттестационного испытания технический менеджер ГЭК осуществляет тестовое подключение членов ГЭК и обучающихся для определения технических возможностей проведения процедуры ГИА с ЭО, ДОТ. По результатам тестового подключения принимается решение о возможности проведения для обучающегося государственного аттестационного испытания с применением ЭО, ДОТ.

В процессе тестового подключения настраивается необходимое программное обеспечение, проверяется работоспособность технических средств обучающихся, председателя и членов ГЭК во всех режимах проведения государственного аттестационного испытания (идентификация личностей, уведомление о техническом сбое и пр.). Установка необходимого программного обеспечения выполняется обучающимися до начала тестового подключения.

Время тестового(ых) подключения(й) назначается техническим менеджером ГЭК и доводится до сведения председателя и членов ГЭК, а также обучающихся.

В ходе тестового подключения (или до его начала) перед первым государственным аттестационным испытанием обучающийся заполняет согласие с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода (в тестовой форме), размещенное в разделе «Общее» онлайн-курса «ГИА». В случае несогласия с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода, доступ к государственным аттестационным испытаниям обучающемуся не открывается. Обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с ЭО, ДОТ).

Тестовое подключение председателя и членов ГЭК проводится не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

В ходе тестового подключения перед защитой ВКР обучающийся заполняет лист ознакомления с датой защиты, отзывом руководителя ВРК и рецензией(ями) (при наличии), которые к данному сроку загружаются в подразделе «Документы для проведения защиты ВКР».

Для фиксации факта ознакомления обучающийся представляет ответ в текстовой форме в следующем формате:

«С датой защиты ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>. С отзывом на ВКР ознакомлен(а) <дата ознакомления>».

## **5. Проведение процедуры защиты выпускной квалификационной работы (ВКР)**

При проведении аттестационного испытания в форме защиты ВКР выполняется следующая последовательность действий.

### **ШАГ 1. Представление членов ГЭК**

Не позднее чем за 20 минут до начала проведения защиты ВКР в вебинарной комнате MS Teams в собрании с наименованием «Защита ВКР» секретарь ГЭК приглашает к участию в собрании председателя ГЭК, членов ГЭК и обучающихся.

Председатель, члены ГЭК и обучающиеся подключаются к заседанию ГЭК по ссылкам, указанным заранее на <http://dl-ispo.spbstu.ru/>. При подтверждении устойчивого соединения со всеми участниками заседание считается открытым.

Секретарь ГЭК включает видеозапись, оглашает дату и время заседания ГЭК, объявляет о начале заседания. Секретарь ГЭК предупреждает о проведении видеозаписи заседания ГЭК. Видеозапись является неотъемлемой составляющей проведения ГИА с электронным обучением и дистанционных

образовательных технологий.

Председатель комиссии представляется, оглашает количество присутствующих членов, указав на наличие кворума, и приглашает по имени и отчеству каждого члена ГЭК и иных участников (при наличии) представиться.

Каждый присутствующий по очереди включает камеру и микрофон и отчетливо вслух произносит фамилию, имя и отчество и занимаемую должность. Представление членов ГЭК, оглашение факта наличия кворума может выполнять секретарь ГЭК по поручению председателя.

Секретарь ГЭК доводит до обучающихся информацию по процедуре проведения защиты ВКР в соответствии с программой ГИА: продолжительности выступления, порядке и критериях оценивания и объявления результатов, порядке проведения апелляции по результатам аттестационного испытания.

При наличии вопросов у обучающихся по процедуре проведения защиты их направляют членам ГЭК с помощью текстового сообщения в общем чате собрания или озвучивают вслух.

После процедуры представления председателя и членов ГЭК обучающиеся могут покинуть собрание, за исключением первого обучающегося в графике защит ВКР данного заседания ГЭК.

## **ШАГ 2. Защита обучающихся**

Перед началом выступления обучающегося в соответствии с графиком защит ВКР данного заседания ГЭК секретарь ГЭК не менее чем за 5 минут уведомляет обучающегося о необходимости присоединиться к собранию (в случае его отсутствия на собрании), используя средства MS Teams, или отправив сообщение в приватном чате, затем приглашает обучающегося приступить к защите ВКР, отчетливо вслух произнося его фамилию, имя и отчество (при наличии) и наименование темы ВКР.

Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными зачетной книжки или документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся членам ГЭК (для граждан Российской Федерации – паспорт гражданина Российской Федерации или загранпаспорт гражданина Российской Федерации).

При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в

развернутом виде зачетную книжку или документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе.

Для продолжения процедуры обучающийся должен отчетливо утвердительно ответить на вопрос секретаря ГЭК «Согласны ли вы с правилами проведения ГИА, в т.ч. видеофиксации ее хода». В случае отрицательного ответа обучающийся исключается из собрания техническим менеджером ГЭК. Фиксируется факт неявки обучающегося на аттестационное испытание по уважительной причине (в связи с отказом от прохождения ГИА с ЭО, ДОТ).

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения защиты ВКР, в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по уважительной причине (в связи с невозможностью идентификации обучающегося)».

После процедуры идентификации личности секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя и рецензия (и) (при наличии) и обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится время, установленное Положением о ГИА ИСПО СПбПУ. По окончании доклада, членами ГЭК задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося, проходящего государственное аттестационное испытание в форме защиты ВКР, устранить которые не удалось в течение 15 минут, ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Секретарь ГЭК фиксирует факт технического сбоя, который является основанием для переноса данного испытания на другой день в период работы ГЭК в связи с неявкой обучающегося по уважительной причине.

### **ШАГ 3. Обсуждение защиты и объявление результатов**

По окончании всех запланированных на данном заседании защит ВКР ГЭК приступает к обсуждению их результатов в закрытом режиме.

Обсуждение результатов защит ВКР происходит в отдельной вебинарной комнате Microsoft Teams в отсутствие обучающихся **без использования средств видеозаписи**. После обсуждения секретарь ГЭК фиксирует его результаты в протоколах заседания ГЭК.

В протоколах заседания ГЭК в конце заголовка протокола «ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_ заседания государственной экзаменационной комиссии по защите

выпускной квалификационной работы (ВКР)» указывается «с применением ЭО, ДОТ».

Результаты защиты объявляются председателем ГЭК в тот же день в отдельной вебинарной комнате «Результаты защиты ВКР» с видеозаписью. Председатель ГЭК отчетливо **вслух озвучивает ФИО обучающегося и выставленную ему оценку** («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). В случае успешной защиты ВКР обучающемуся объявляется решение ГЭК о присвоении квалификации, предусмотренной основной образовательной программой.

При наличии обучающихся, не явившихся на государственную итоговую аттестацию, и (или) обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов (с 9-00 до 18-00 по местному времени), секретарь ГЭК вслух озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) каждого обучающегося с указанием причины его отсутствия на аттестационном испытании, если причина на момент его проведения известна; для обучающихся, фактическое время проведения государственной итоговой аттестации которых вышло за установленные временные рамки вследствие разницы часовых поясов, фиксирует факт их неявки по уважительной причине.

В случае, если в ходе аттестационного испытания при удаленном доступе произошли сбои технических средств обучающихся, устранить которые не удалось в течение 15 минут, секретарь ГЭК для каждого обучающегося вслух озвучивает ФИО обучающегося, описывает характер технического сбоя и фиксирует факт неявки обучающегося по уважительной причине.

В случае, если у членов ГЭК возникли сбои технических средств при подключении и/или работе в MS Teams, и необходимый кворум при этом сохраняется, заседание проводится в обычном режиме, если при этом отсутствует необходимый кворум или у председателя ГЭК возникли сбои, устранить которые не удалось в течение 15 минут, заседание признается несостоявшимся и переносится на другой день. Информацию о дате и времени перенесенного заседания секретарь ГЭК публикует в общем чате собрания «Защита ВКР».

В качестве канала экстренной связи с техническим менеджером ГЭК при устранении технических сбоев допускается использовать мобильный телефон.



DIRECTUM-15000-1298267

**Проект вносит**

Р.А. Байбиков (07.05.2020 17:02:41)

**Согласовано**

А.А. Филимонов (07.05.2020 17:31:41)

Л.В. Панкова (08.05.2020 11:55:02)

---

---