

Утверждено  
приказом от **26 февраля 2018 № 333**

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



**ПРИНЯТО**

Решением Ученого совета СПбПУ  
от «26» февраля 2018 г., протокол № 1

**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
в структурное подразделение среднего профессионального образования  
Университетский политехнический колледж  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»  
на 2018/19 учебный год**

Санкт-Петербург  
2018

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**в структурное подразделение среднего профессионального образования**  
**Университетский политехнический колледж**  
**федерального государственного автономного образовательного**  
**учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский**  
**политехнический университет Петра Великого» на 2018/19 учебный год**

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., рег. № 31529);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., рег. № 40560);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., рег. № 30861);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., рег. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., рег. № 35545);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят

обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., рег. № 22111);

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г. № 47855).

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие) в структурное подразделение среднего профессионального образования Университетский политехнический колледж федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – колледж) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема в колледж на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются федеральным государственным автономным образовательным

учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ») самостоятельно.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. Структурное подразделение среднего профессионального образования Университетский политехнический колледж ФГАОУ ВО «СПбПУ» осуществляет прием в 2018 году по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе основного общего и среднего общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- 09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям);
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»;
- 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 27.02.01 «Метрология»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (по отраслям);
- 43.02.10 «Туризм»;
- 43.02.14 «Гостиничное дело»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;

заочная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

6. Прием в колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

7. Лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование и высшее образование могут поступать на обучение по программам среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9. Объем и структура приема граждан в колледж для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и науки Российской Федерации.

10. Колледж вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

## **II. Прием документов от поступающих**

11. Прием в колледж для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на 3 специальности на различные формы получения образования, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в колледже, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

12. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – 04 июня 2018 г.;
- срок завершения приема документов – 15 августа 2018 г.

13. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по очной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 04 июня 2018 г.;

– срок завершения приема документов – 15 августа 2018 г.;

2) по заочной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – 04 июня 2018 г.;

– срок завершения приема документов – 19 сентября 2018 г.

14. При наличии свободных мест в колледже прием документов продлевается до 25 ноября 2018 г.

15. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

16. При поступлении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования).

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1 Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4 см.

Если поступающий не желает дополнительно представлять фотографии, необходимые для оформления документов после выхода приказа о зачислении в колледж, он может на этапе подачи документов представить 6 фотографий.

17.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в разделе V данных Правил приема.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приема в колледж;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с положением о порядке предоставления общежития;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия колледжа возвращает документы поступающему.

Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СПбПУ по программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в колледж документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы,

осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки:

- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»;
- 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» (по отраслям);
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»,

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 н (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

22. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки (заключения), отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, или у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные этим приказом, колледж обеспечивает его информирование о связанных с этим последствиях в период обучения в колледже и последующей профессиональной деятельности.

23. Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении



указанной проверки колледж вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 15 настоящих Правил приема в колледж.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в колледж.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

25. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются отделением приемной комиссии в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при предъявлении расписки и документа, подтверждающего личность поступающего.

### **III. Зачисление в колледж**

29. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации из числа лиц наиболее способных

и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

30. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательных программ основного общего и среднего общего образования преимущественным правом на поступление пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профилирующих образовательных предметов
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
09.02.04 «Информационные системы» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия
19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия
19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия
27.02.01 «Метрология»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.10 «Туризм»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.14 «Гостиничное дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия

31. Процедуре зачисления предшествует объявление 16 августа 2018 г. сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла аттестата.

32. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в колледж до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: (812) 294-06-98; (812) 550-01-12;
- по электронной почте: [priem@college.spbstu.ru](mailto:priem@college.spbstu.ru).

33. Последний день подачи оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации 18 августа 2018 г.

34. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 33 настоящих Правил приема в колледж, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

35. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Приемной комиссией университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в колледж осуществляется до 01 декабря 2018 г.

#### **IV. Особенности организации целевого приема**

38. Колледж вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр. Квота целевого приема на обучение по специальности ежегодно устанавливается учредителем СПбПУ.

39. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным)

учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее – заказчики целевого приема).

40. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении.

41. Существенными условиями договора о целевом приеме являются:

- обязательства колледжа по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;
- обязательства органа или организации, указанных в пункте 39 Правил приема, по организации учебной и производственной практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

42. В списке лиц, подавших заявления о приеме, и в списке поступающих на места в пределах целевой квоты не указываются сведения, относящиеся к целевому приему в интересах безопасности государства.

43. Зачисление на места в пределах целевой квоты лиц, подготовка которых осуществляется в интересах безопасности государства, оформляется отдельным приказом (приказами), который не подлежит размещению на официальном сайте и на информационном стенде СПбПУ.

## **V. Особенности проведения приема иностранных граждан**

44. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

45. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ.

46. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской

Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

47. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

48. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 53 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

49. Прием иностранных граждан в колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных ежегодными Правилами приема в колледже в разделе 2.

50. Для граждан ЕОП и соотечественников стоимость обучения устанавливается по решению Ученого Совета СПбПУ наравне с российскими гражданами.

51. Для граждан стран Балтии, стран ближнего и дальнего зарубежья стоимость обучения устанавливается по решению Ученого Совета СПбПУ.

52. Регистрацию в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, проводит паспортно-визовый отдел СПбПУ.

53. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие иностранные документы об образовании, при подаче документов в Приемную комиссию обязаны представить либо Предварительное заключение, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании, выданное Рособрандзором.

53.1. Предварительную экспертизу иностранных документов об образовании и выдачу Предварительного заключения осуществляет Приемная комиссия СПбПУ.

53.2 Экспертизу иностранных документов об образовании и выдачу Экспертного заключения осуществляет Центр экспертизы иностранных

документов об образовании по адресу: Гражданский пр., 28, СПбПУ, 5-й этаж, к. 515. Для проведения экспертизы необходимо представить следующие документы:

а) основной документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, свидетельство, сертификат – могут быть разные названия);

б) приложение к основному документу (если оно отдельно);

в) заверенные нотариусом в установленном порядке переводы документов об образовании на русском языке (если документы или хотя бы одна печать/штамп выполнены не на русском языке);

г) оригинал и копии документа, удостоверяющего личность;

д) виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием имени документообладателя;

е) направление Министерства образования и науки Российской Федерации для иностранных граждан, поступающих в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации квоты;

54. Прием иностранных граждан осуществляется по личному заявлению. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

55. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж иностранные граждане или лица без гражданства представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию; либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию (при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности); либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации для граждан из стран с безвизовым въездом в Российскую Федерацию;
- фотографии (10 шт.) 3х4 см.

Все переводы документов на русский язык, указанные во въездной визе, должны быть заверены российским нотариусом на имя и фамилию документообладателя.

56. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом II и пунктом 31 и пунктом 34 раздела III настоящих Правил приема.

57. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

58. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 15 августа 2018 г.