

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета СПбПУ
от 25 февраля 2020 г.,
протокол № 3

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
на 2020/2021 учебный год**

Санкт-Петербург

2020

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» на 2020/21 учебный год

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с последующими изменениями и дополнениями;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., рег. № 31529);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016г., рег. № 40560);
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., рег. № 53458);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 (ред. от 14.05.2014) «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 26 декабря 2013 г., рег. № 30861);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., рег. № 29200);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации

от 14 июня 2013 г. № 464» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 15 января 2015 г., рег. № 35545);

- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., рег. № 22111);

- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 г. № 514 н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (зарегистрирован в Минюсте России 18 августа 2017 г. № 47855).

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Институт СПО) для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации или местных бюджетов в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение в Институт СПО на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ») самостоятельно.

3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. Структурное подразделение ФГАОУ ВО «СПбПУ» Институт среднего профессионального образования осуществляет прием в 2020 году по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе основного общего и среднего общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»;
- 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 27.02.01 «Метрология»;
- 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям);
- 43.02.10 «Туризм»;
- 43.02.14 «Гостиничное дело»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»;

заочная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

6. Прием в Институт СПО на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

7. Лица, имеющие начальное профессиональное образование (с указанием в документе об образовании сведений о получении предъявителем среднего общего образования), среднее профессиональное образование и высшее образование могут поступать на обучение по программам среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

9. Объем и структура приема граждан в Институт СПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

10. Институт СПО вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

II. Прием документов от поступающих

11. Прием в Институт СПО для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Поступающий вправе подать заявление одновременно на 3 специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, на очную форму обучения и на 1 специальность на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на различные формы

обучения, по которым реализуются образовательные программы среднего профессионального образования в Институте СПО, ранжируя указанные специальности по степени приоритета.

12. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня 2020 г.;**

– срок завершения приема документов – **14 августа 2020 г.**

13. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по очной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня 2020 г.;**

– срок завершения приема документов – **14 августа 2020 г.;**

2) по заочной форме образования устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **15 июня 2020 г.;**

– срок завершения приема документов – **14 сентября 2020 г.**

14. При наличии свободных мест в Институте СПО прием документов продлевается до **25 ноября 2020 г.**

15. В период приема документов отделение приемной комиссии в Институте СПО ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

16. При поступлении для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего (полного) общего образования).

17. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт СПО, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

17.1 Граждане Российской Федерации:

• оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии 3х4 см;
- оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, при наличии;
- копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, при наличии.

Если поступающий не желает дополнительно представлять фотографии, необходимые для оформления документов после выхода приказа о зачислении в Институт СПО, он может на этапе подачи документов представить 6 фотографий.

17.2 Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в разделе IV данных Правил приема.

18. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Институт СПО, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приема;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Положением о порядке предоставления общежития;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, отделение приемной комиссии в Институте СПО возвращает документы поступающему.

Институт СПО осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СПБПУ по программам среднего профессионального образования персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

19. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в Институт СПО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

21. При поступлении на обучение по специальностям и направлениям подготовки:

- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»;
- 19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»;
- 19.02.10 «Технология продукции общественного питания»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»,

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. №302 н (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

22. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки (заключения), либо отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, или если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные этим приказом, Институт СПО обеспечивает его информирование о связанных с этим последствиях в период обучения в Институте СПО и последующей профессиональной деятельности.

23. Институт СПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Институт СПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

24. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 17 настоящих Правил приема.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Институт СПО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема в Институт СПО.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

25. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

26. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

27. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

28. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются отделением приемной комиссии в течение

следующего рабочего дня после подачи заявления при предъявлении расписки и документа, подтверждающего личность поступающего.

III. Зачисление в Институт СПО

29. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

30. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных образовательных предметов
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
09.02.03 «Программирование в компьютерных системах»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
19.02.07 «Технология молока и молочных продуктов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия
19.02.08 «Технология мяса и мясных продуктов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия

19.02.10 «Технология продукции общественного питания»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия
27.02.01 «Метрология»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.10 «Туризм»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.14 «Гостиничное дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

Отделением приемной комиссии в Институте СПО учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Правилами выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

31. Процедуре зачисления предшествует объявление **15 августа 2020 г.** сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла аттестата.

32. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в Институт СПО до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: (812) 294-06-98; (812) 550-01-12;
- по электронной почте: priem@college.spbstu.ru.

33. Последний день подачи оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **19 августа 2020 г.**

34. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 33 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

35. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

36. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Приемной комиссией университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Института СПО.

37. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Институт СПО осуществляется до 01 декабря 2020 г.

IV. Особенности проведения приема иностранных граждан

38. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

39. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ.

40. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

41. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

42. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 51 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

43. Прием иностранных граждан в Институт СПО для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных ежегодными Правилами приема в разделе II.

44. Для граждан единого образовательного пространства и соотечественников стоимость обучения устанавливается по решению Ученого совета СПбПУ наравне с российскими гражданами.

45. Для граждан стран Балтии, стран ближнего и дальнего зарубежья стоимость обучения устанавливается приказом ректора университета на основании решения Ученого совета СПбПУ.

46. Регистрацию в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, проводит паспортно-визовый отдел СПбПУ.

47. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие иностранные документы об образовании, при подаче документов в Приемную комиссию обязаны представить либо Предварительное заключение, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании, выданное Рособназдором.

48. Предварительную экспертизу иностранных документов об образовании и выдачу Предварительного заключения осуществляет Приемная комиссия СПбПУ.

49 Экспертизу иностранных документов об образовании и выдачу Экспертного заключения осуществляет Центр экспертизы иностранных документов об образовании по адресу: Гражданский пр., 28, СПбПУ, 5-й этаж, к. 515. Для проведения экспертизы необходимо представить следующие документы:

а) основной документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат, свидетельство, сертификат – могут быть разные названия);

б) приложение к основному документу;

в) заверенные нотариусом в установленном порядке переводы документов об образовании на русском языке (если документы или хотя бы одна печать/штамп выполнены не на русском языке);

г) оригинал и копии документа, удостоверяющего личность;

д) виза или другой документ, подтверждающий легальность нахождения на территории Российской Федерации с указанием имени документообладателя;

е) направление Министерства науки и высшего образования Российской Федерации для иностранных граждан, поступающих в пределах установленной постановлением Правительства Российской Федерации квоты.

50. Прием иностранных граждан осуществляется по личному заявлению. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

51. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Институт СПО иностранные граждане или лица без гражданства представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);
- перевод документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенный нотариусом в установленном порядке, в случае если в документе отсутствует перевод данных о поступающем на русский язык;
- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию; либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию (при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности); либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию;
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;
- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;
- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;
- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья и репатриацию в случае смерти;
- фотографии (10 шт.) 3х4 см.

Все переводы документов на русский язык, указанные во въездной визе, должны быть заверены российским нотариусом на имя и фамилию документообладателя.

52. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом II, а также пунктами 31 и 34 раздела III настоящих Правил приема.

53. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

54. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется до 25 ноября 2020 г.

Зачисление на обучение осуществляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ.