

Приложение
УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ»
от 28 февраля 2022 года № 357

**федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»**



ПОЛИТЕХ

Санкт-Петербургский
политехнический университет
Петра Великого

ПРИНЯТЫ

Решением Ученого совета СПбПУ
от 28 февраля 2022 года, протокол №2

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
на 2022/23 учебный год**

Санкт-Петербург
2022

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение в Институт среднего профессионального образования
федерального государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский
политехнический университет Петра Великого» на 2022/23 учебный год

Настоящие Правила приема составлены на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 года № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 года № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 августа 2017 года № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних».

Общие положения

1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – иностранные граждане, лица, поступающие), в Институт среднего профессионального образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ИСПО) для обучения по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Прием иностранных граждан на обучение в ИСПО осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Правила приема на обучение в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ) самостоятельно.

3. Прием на обучение по специальностям среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Условиями приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

5. ИСПО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в ФГАОУ ВО «СПбПУ» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Прием в ИСПО на обучение по специальностям среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

7. ИСПО осуществляет прием в 2022 году по следующим специальностям:

очная форма обучения (на базе основного общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 43.02.10 «Туризм»;
- 43.02.14 «Гостиничное дело»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

очная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 09.02.07 «Информационные системы и программирование»;
- 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;
- 15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);
- 27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям);
- 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям);
- 43.02.10 «Туризм»;
- 43.02.14 «Гостиничное дело»;
- 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело».

заочная форма обучения (на базе среднего общего образования)

- 09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»;
- 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям).

8. Лица, имеющие начальное профессиональное образование (с указанием в документе об образовании сведений о получении предъявителем среднего общего образования), среднее профессиональное образование и высшее образование, могут поступать на обучение по программам среднего профессионального образования только на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

9. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

10. Объем и структура приема граждан в ИСПО для обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством просвещения Российской Федерации, а также за счет бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга определяются в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми ежегодно Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга.

11. ИСПО вправе осуществлять прием граждан сверх контрольных цифр приема для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг с юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с планом приема.

I. Прием документов от поступающих

12. Прием в ИСПО для обучения по специальностям среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме и другие документы, указанные в пункте 18 настоящих Правил приема, в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством:

- электронной информационно-аналитической системы университета «Электронная приемная комиссия», в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

- с использованием функционала (сервисов) Портала «Государственные и муниципальные услуги (функции) в Санкт Петербурге» (<https://gu.spb.ru/>).

Поступающий вправе подать заявление одновременно на 3 специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга на очную форму обучения, а также на 1 специальность на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на различные формы обучения, по которым реализуются специальности среднего профессионального образования в ИСПО, ранжируя указанные специальности по степени приоритета.

13. При приеме на обучение в рамках контрольных цифр по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

- срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2022 года**;

- срок завершения приема документов – **15 августа 2022 года**.

14. При приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг:

1) по очной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2022 года;**

– срок завершения приема документов – **19 августа 2022 года;**

2) по заочной форме обучения устанавливаются следующие сроки приема:

– срок начала приема документов, необходимых для поступления – **20 июня 2022 года;**

– срок завершения приема документов – **15 сентября 2022 года.**

15. При наличии свободных мест в ИСПО прием документов по решению заседания Приемной комиссии продлевается **до 25 ноября 2022 года.**

16. В период приема документов отделение приемной комиссии в ИСПО ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная, заочная).

17. При поступлении для обучения по специальностям среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование или среднее профессиональное образование (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и удостоверенного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, который подтверждает получение среднего общего образования).

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИСПО, поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

18.1 Граждане Российской Федерации:

• оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

• оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

• 4 фотографии 3x4 см;

• оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, при наличии;

• копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала, при наличии.

В случае если поступающий не желает дополнительно представлять фотографии, необходимые для оформления документов, после выхода приказа

о зачислении в ИСПО, он имеет право представить 6 фотографий при подачи документов.

18.2 Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предъявляют документы, указанные в разделе V настоящих Правил приема.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан, гражданство;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в ИСПО, с указанием условий и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- ознакомление с Правилами приема;
- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- ознакомление с Положением о порядке предоставления общежития;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведений, не соответствующих действительности, отделение приемной комиссии в ИСПО возвращает документы поступающему.

20. Лицо, которому поступающим предоставлены соответствующие полномочия (далее – доверенное лицо), может представлять в ИСПО документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы, осуществлять иные действия, не требующие личного присутствия поступающего, при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий.

21. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

22. При поступлении на обучение по специальностям:

13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»;

15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям);

43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»,

поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки (заключения), содержащей сведения о прохождении обязательного предварительного медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года №302н (далее – приказ Минздравсоцразвития России).

23. В случае непредставления поступающим либо недействительности медицинской справки (заключения), либо отсутствия в ней полностью или частично сведений о проведении медицинского осмотра, соответствующего требованиям, установленным приказом Минздравсоцразвития России, или при наличии у поступающего медицинских противопоказаний, установленных этим приказом, ИСПО обеспечивает его информирование о связанных с этим последствиях в период обучения в ИСПО и последующей профессиональной деятельности.

24. ИСПО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки ИСПО вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте). При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, копию документа государственного образца

об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных пунктом 18 настоящих Правил приема.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, заявление и факты, фиксируемые в нем, заверяются личной подписью поступающего.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в ИСПО не позднее срока завершения приема документов, установленного Правилами приема на обучение в Институт среднего профессионального образования.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопий образовательным учреждением.

26. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

27. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

28. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

29. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются отделением приемной комиссии в ИСПО в течение следующего рабочего дня после подачи заявления при предъявлении расписки и документа, подтверждающего личность поступающего.

II. Зачисление в ИСПО

30. Прием на обучение по специальностям осуществляется на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации из числа лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

31. На специальность зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата. При условии одинаковых результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом на поступление пользуются лица, имеющие более высокий средний балл по предметам профильной направленности:

Специальность	Перечень профильных образовательных предметов
09.02.01 «Компьютерные системы и комплексы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Информатика
09.02.07 «Информационные системы и программирование»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Информатика
13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
15.02.06 «Монтаж и техническая эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
27.02.06 «Контроль работы измерительных приборов»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Физика
38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия
38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)	Русский язык, Алгебра, Геометрия
38.02.04 «Коммерция»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.10 «Туризм»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.14 «Гостиничное дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия
43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	Русский язык, Алгебра, Геометрия, Химия

При равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении. Особенности учета результатов индивидуальных достижений, договора о целевом обучении указаны в разделе IV данных Правил приема.

32. Процедуре зачисления предшествует объявление сформированных полных пофамильных перечней лиц, зачисление которых может рассматриваться приемной комиссией по каждой специальности, ранжированных по мере убывания среднего балла аттестата:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга – **16 августа 2022 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – **20 августа 2022 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – **16 сентября 2022 года.**

33. Поступающие обязаны проверить свои персональные данные, представленные в списках, и в случае обнаружения ошибок сообщить об этом в ИСПО до дня завершения подачи оригиналов документов об образовании лично или одним из способов:

- по телефону: (812) 294-06-98;
- по электронной почте: priem@college.spbstu.ru.

34. Последний день подачи оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

– на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и бюджетных ассигнований бюджета Санкт-Петербурга – **18 августа 2022 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по очной форме – **21 августа 2022 года;**

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по заочной форме – **19 сентября 2022 года.**

35. Лица, включенные в список рекомендованных к зачислению, но не предоставившие (забравшие) оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в сроки, установленные пунктом 34 настоящих Правил приема, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

36. Поступающий, направивший документы по почте, при представлении оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, представляет оригинал того документа, удостоверяющего его личность, копия которого была направлена им по почте.

37. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации Приемной комиссией университета издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приказ о зачислении размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте ИСПО.

38. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в ИСПО осуществляется до 01 декабря 2022 года.

IV. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении

39. Согласно пункту 18 настоящих правил приема, поступающие вправе представить сведения о наличии индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение, а также сведения о наличии договора о целевом обучении.

40. Наличие результатов индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении учитывается в качестве преимущества при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

41. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

42. Отделением приемной комиссии в ИСПО при приеме на обучение учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 года №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийский игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Результаты указанных индивидуальных достижений учитываются в случае, если результаты получены **в 2020, 2021, 2022 годах**.

43. Документы, подтверждающие результаты индивидуальных достижений, и договоры о целевом обучении представляются поступающими в отделение приемной комиссии в ИСПО в сроки, указанные в пункте 13 и пункте 14 настоящих Правил приема.

V. Особенности проведения приема иностранных граждан

44. Прием иностранных граждан на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

45. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется по направлениям федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) СПбПУ.

46. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее – Федеральный закон № 99-ФЗ).

47. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее – документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

48. При поступлении на обучение в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ соотечественник представляет помимо документов, указанных в пункте 52 Правил приема, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

49. Прием иностранных граждан в ИСПО для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется на условиях, установленных ежегодными Правилами приема в разделе II.

50. Для граждан ЕОП и соотечественников, для граждан стран ближнего и дальнего зарубежья устанавливается стоимость обучения по решению Ученого совета СПбПУ.

51. Регистрацию в Управлении по вопросам миграции ГУ МВД по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области всех иностранных граждан и лиц без гражданства, прибывших на обучение в СПбПУ, проводит паспортно-визовый отдел СПбПУ.

52. Иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ (документы) иностранного государства об образовании или об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования (далее - документ иностранного государства об образовании), при подаче документов в Приемную комиссию обязаны представить либо Предварительное заключение, либо Экспертное заключение СПбПУ, либо Свидетельство о признании иностранного образования.

53. Предварительную экспертизу документов иностранного государства об образовании и выдачу Предварительного заключения осуществляет Приемная комиссия СПбПУ.

54. Экспертизу документов иностранного государства об образовании и выдачу Экспертного заключения осуществляет Центр экспертизы иностранных документов об образовании по адресу: Гражданский пр., 28, СПбПУ, 5-й этаж, к. 515. Для проведения экспертизы необходимо представить следующие документы:

- а) копию документа, удостоверяющего личность;
- б) заверенный в установленном порядке перевод документа, удостоверяющего личность, если он оформлен не на русском языке;
- в) оригинал документа иностранного государства об образовании (аттестат, диплом, свидетельство, сертификат);
- г) оригинал приложения к документу иностранного государства об образовании, в котором указаны результаты выпускных экзаменов, изученные дисциплины, их объём (часы, кредиты, количество недель) и полученные по ним отметки;
- д) подтверждение легализации документов иностранного государства об образовании, т.е. штамп «апостиль» или штампы консульской легализации (если легализация необходима);

е) заверенные в установленном порядке переводы документов иностранного государства об образовании, в которых приведены переводы всех штампов и печатей (если они исполнены не на русском языке).

55. Прием иностранных граждан осуществляется по личному заявлению. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним.

56. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в ИСПО иностранные граждане или лица без гражданства представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- перевод документа, удостоверяющего личность поступающего, заверенный нотариусом в установленном порядке, в случае если в документе отсутствует перевод данных о поступающем на русский язык;

- оригинал документа государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию; либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об образовании и его заверенную в установленном порядке копию (при необходимости со свидетельством о установлении его эквивалентности); либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документов иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании) и его заверенную в установленном порядке копию;

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона № 99-ФЗ;

- копию визы на въезд в Российскую Федерацию, если иностранный гражданин прибыл в Российскую Федерацию по въездной визе;

- копию миграционной карты, оформленной при въезде на территорию Российской Федерации;

- полис медицинского страхования, действительный на территории Российской Федерации, покрывающий страхование жизни, здоровья и репатриацию в случае смерти;

- фотографии (6 шт.) 3x4 см.

Все переводы документов на русский язык должны быть заверены в установленном порядке.

57. Зачисление иностранных граждан на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные разделом III настоящих Правил приема.

58. Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства, поступающих на основании направлений Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

59. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в порядке и в сроки, установленные разделом III настоящих Правил приема.