

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Университетский политехнический колледж

ПОЛОЖЕНИЕ

О домашней контрольной работе студентов заочной формы обучения

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе приложения к письму Минобрнауки России от 30.12.99 № 16-52-290ин/16-13 «Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях СПО» и Распоряжения УПКР-195 от 15.12.2014 «Об упорядочении системы учета основных видов работ по заочной форме образования», Приказа № 727 от 16.06.2015 ФГАОУ ВО «СПбПУ»
 - 1.2. Домашняя контрольная работа (ДКР) является одним из видов самостоятельной учебной работы студентов-заочников, формой контроля освоения ими учебного материала по дисциплине/междисциплинарному курсу (МДК), уровня знаний, умений, практического опыта.
 - 1.3. Выполнение ДКР формирует учебно-исследовательские навыки, закрепляет умение самостоятельно работать с первоисточниками, помогает усвоению важных разделов основного курса и программ дополнительного образования.
 - 1.4. ДКР представляет собой систематическое, достаточно полное изложение соответствующей темы учебной дисциплины на основе указанных источников и/или решение задач.
 - 1.5. Рецензирование ДКР проводится с целью:
 - Контроля изучения теоретических знаний по дисциплине, теоретических знаний, умений и практических навыков по профессиональному модулю.
 - Дальнейшей организации самостоятельной работы студента.
 - Выявления пробелов в знаниях студента.
 - 1.6. Выполнения ДКР определены учебным планом по специальности, расписанием экзаменов.
 - 1.7. Количество ДКР в учебном году должно быть не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.
 - 1.8. Рецензирование ДКР проводит преподаватель учебной дисциплины/МДК.
 - 1.9. Руководитель заочной формы обучения контролирует соблюдение преподавателями сроков и качества рецензирования.
- 2. Требования к содержанию заданий и организации проведения ДКР**
- 2.1. Основной вид контрольных работ – ДКР.
 - 2.2. ДКР выполняется студентами в межсессионный период по дисциплинам/МДК, входящим в учебный план по специальности, в т.ч. и по профессиональным циклам.

- 2.3. В целях организации выполнения ДКР по конкретным учебным дисциплинам/МДК разрабатываются методические указания по написанию ДКР. Рекомендации обсуждаются и утверждаются на заседаниях ПЦК, после чего в печатном (со всеми подписями) и электронном видах сдаются на заочное отделение.
- 2.4. Структура методических рекомендаций по выполнению ДКР должна включать:
- методические указания по выполнению контрольных работ;
 - варианты контрольной работы.
- 2.5. Методические указания по выполнению ДКР должны содержать:
- цель и задачи контрольной работы, ее место в изучении дисциплины/МДК;
 - порядок выбора варианта контрольной работы;
 - пример выполнения типового задания;
 - описание структуры контрольной работы;
 - требования к оформлению контрольной работы;
 - порядок представления контрольной работы в колледж, ее проверки, рецензирования и исправления.
- 2.6. В требованиях по оформлению ДКР необходимо указывать, в каком объеме и стиле должен быть изложен материал, порядок решения задач, оформление титульного листа, ссылки на использованные источники и т.п.
- 2.7. При проведении ДКР рекомендуется использование не менее 15 вариантов заданий. В качестве заданий могут выступать:
- традиционные вопросы и задачи по программному материалу (они должны охватывать основные вопросы тем, разделов; степень сложности всех вариантов задания должна быть одинаковой);
 - тестовые задания (тесты различных вариантов должны охватывать основные дидактические единицы темы, раздела и быть равноценными по уровню сложности);
 - творческие и проблемно-поисковые задания.
- Рекомендуется комбинировать различные виды заданий. Каждый вариант ДКР должен включать одни и те же разделы, темы образовательной программы. В качестве домашней контрольной работы по общеобразовательным дисциплинам могут быть представлены рефераты.
- 2.8. Реферат представляет собой самостоятельную письменную работу студента, предполагающую самостоятельный подбор и анализ источников по проблеме, сравнение и интерпретацию различных точек зрения, высказывание собственных оценочных суждений. Реферат должен носить индивидуальный характер. Темы рефератов рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются зам.директора по учебной работе.

3. Общие требования к оформлению, выполнению и содержанию ДКР, рефератов

- 3.1. Письменная ДКР оформляется студентом разборчиво в ученической тетради в клеточку 12-18 листов с полями, либо печатается на листах формата А4. В работе указывается предмет, номер варианта, список литературы. Страницы работы должны быть пронумерованы. Задания выполняются в той последовательности, в которой они представлены на листе с заданиями. Каждый вопрос пишется с новой страницы. Формулировка вопроса переписывается с задания.
- 3.2. На обложку тетради приклеивается, в случае формата А4-распечатывается заполненный бланк регистрации ДКР (Приложение 1).

- 3.3. В тетрадь с выполненной ДКР вкладывается лист с заданием.
- 3.4. Если по одному и тому же предмету выполняются две ДКР, необходимо соблюдать последовательность их выполнения. Каждая ДКР выполняется в отдельной тетради.
- 3.5. Реферат оформляется в печатном виде. Объем реферата 10-15 страниц, формата А-4, шрифт TimesNewRoman, 14 пт; интервал -полуторный. Все чертежи, графики, рисунки и таблицы должны быть подписаны. Реферат содержит: титульный лист, содержание, введение, основную часть, заключение и список использованной литературы. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 2. В содержании приводятся названия структурных компонентов реферата: введение, название пунктов и подпунктов основной части, заключение, список использованной литературы. Во введении автор указывает на актуальность темы, приводит ее обоснование. В основной части кратко и логично излагается теоретический аспект реферируемой проблемы, приводятся результаты исследования, которые подтверждают или ставят под сомнение теоретические положения, аргументируется собственный взгляд на данную проблему. Библиографические ссылки в тексте реферата оформляются в квадратных скобках (Например, В.А. Караковский [7] в книге «Воспитание» Воспитание...). Цитаты оформляются с указанием источника и страниц (Например, как отмечает В.А. Караковский [7, с.7]) и пр. В заключении автор реферата обобщает положения, высказанные во введении и основной части; формулирует основные выводы. Его объем обычно не превышает 1 страницу. Список использованной литературы приводится в алфавитном порядке. Он должен содержать публикации последних лет, в т.ч. статьи, опубликованные по данной проблеме в журналах за последние 2-3 года. Требования к оформлению списка литературы приведены в приложении 3.
- 3.6. ДКР предоставляется преподавателю, либо на заочное отделение не позднее, чем за 3 недели до начала лекционно-установочной сессии.
- 3.7. Все ДКР регистрируются в Журнале учета контрольных работ (каб.316) и передаются на проверку и рецензирование преподавателям соответствующих дисциплин/МДК.
- 4. Проверка и оценка ДКР преподавателем**
- 4.1. ДКР рецензируется преподавателем при наличии вложенного в тетрадь листа с заданием.
- 4.2. При проверке ДКР необходимо:
- исправить, и объяснить каждую ошибку, неточность по существу учебного материала или поставить наводящий вопрос, указать, какую тему (раздел) студент должен изучить, чтобы восполнить пробел в знаниях.
 - обратить внимание на степень самостоятельности выполнения работы, полноту изложения, качество и точность выполнения практических заданий, показать при необходимости рациональный путь решения задач.
 - исправить неправильные формулировки, стилистические погрешности, грамматические ошибки.
 - замечания, сделанные по тексту и на полях, должны быть четкими, ясными, без восклицательных или вопросительных знаков; исправления в тексте и замечания пишутся с соблюдением педагогического такта, разборчивым почерком, чернилами (пастой) красного цвета.
- 4.3. Рецензия на ДКР должна быть строго индивидуальной и составляется на основании анализа содержания выполненной работы, отмеченных ошибок и неточностей. При составлении рецензии необходимо:
- отметить кратко положительные стороны работы.
 - дать анализ ошибок, отмеченных в тексте и на полях.

- перечислить не усвоенные и недостаточно полно изложенные вопросы.
 - дать указания по устранению обнаруженных недостатков.
 - в заключении сделать выводы и оценить контрольную работу.
- 4.4. Если в тексте ДКР замечания сделаны достаточно обстоятельно, то в рецензии делаются на них ссылки.
- 4.5. Рекомендовать студенту самостоятельную дальнейшую работу над изучением материала или дается рекомендация о явке на консультацию.
- 4.6. Проверенная ДКР подписывается, и датируется преподавателем.
- 4.7. Результаты проверки отмечаются преподавателем на бланк регистрации ДКР. (Приложение 1)
- 4.8. Зачтенной считается ДКР, раскрывающая в достаточной степени содержание теоретических вопросов и не имеющая ошибок в методике решения задач.
- 4.9. Не зачтенной считается ДКР, в которой не раскрыто содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопросов, решении задач, ситуаций, а так же, если ДКР выполнена не в полном объеме, не по заданному варианту, небрежно, неразборчивым почерком. В этом случае ДКР возвращается преподавателем с подробной рецензией студенту для дальнейшей работы над учебным материалом.
- Повторное выполнение работы (части ее) производится студентом в той же тетради, и сдается на заочное отделение (каб.316) для передачи преподавателю на повторную проверку. Учет и оплата повторно выполненных контрольных работ проводится в общем порядке.
- 4.10. «Зачтено условно» ставится в случае незначительных ошибок в содержании и оформлении работы. Студент исправляет (дописывает), те моменты, которые указаны в рецензии к работе и идет на экзамен (зачет) с исправленной контрольной работой (повторно на проверку работа не сдается).
- 4.11. Результаты проверки домашних контрольных работ фиксируются преподавателем в Журнале учета контрольных работ, в Журнале учета успеваемости студента, сводной ведомости по предмету, а так же в учетной ведомости, где ставится отметка о сдаче ДКР и подпись преподавателя. Руководитель заочной формы обучения на основании учетной ведомости готовит документы для оплаты часов по проверке ДКР в соответствии с Распоряжением УПК.
- 4.12. ДКР студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине/МДК, хранятся на заочном отделении (каб. 316), которые через год актируются, и списываются.

5. Права и обязанности студентов

Права:

- студент имеет право получить у преподавателя консультацию по написанию ДКР.
- при выполнении ДКР студент имеет право использовать источники помимо тех, которые указаны в рекомендациях.
- при наличии уважительной причины студент имеет право выполнить ДКР за пределами установленными графиком учебного процесса, а также в период сессии.
- студент имеет право использовать собственные ДКР при подготовке к зачету, экзамену, а также непосредственно в ходе промежуточной аттестации, забрав их под роспись на заочном отделении (каб. 316).

Обязанности:

- студент обязан предоставить ДКР на отделение не позднее, чем за три недели до экзамена (если он запланирован), или до начала зимней установочной или весенней лекционно-экзаменационной сессий.

- студент обязан выполнять общие требования по оформлению и написанию ДКР, представленных в данном положении и методические указания по написанию ДКР, разработанные преподавателями.
- студент обязан доработать ДКР, если она зачтена условно.
- студент обязан проинформировать заочное отделение о причинах невыполнения ДКР в срок, установленный графиком учебного процесса.

6. Права и обязанности преподавателя

Права:

- преподаватель имеет право на выбор вида, формы, содержания ДКР.
- преподаватель может проводить собеседование по зачтенным ДКР для выяснения возникших при рецензировании вопросов.
- преподаватель имеет право не проверять ДКР, если она выполнена без соблюдения требований, изложенных в данном положении.

Обязанности:

- при составлении ДКР преподаватель должен руководствоваться данным положением, графиком учебного процесса, содержанием рабочей программы соответствующей дисциплины/МДК.
- преподаватель должен соблюдать сроки рецензирования контрольных работ. Срок рецензирования ДКР – не более 2-ух недель с момента поступления работы на заочное отделение.
- преподаватель должен самостоятельно фиксировать результаты выполнения ДКР студентами в документации, указанной в разделе 4.11. данного Положения.
- преподаватель обязан составить развернутую рецензию на ДКР и осуществить повторное рецензирование не зачтенной им работы.

Приложение 1. Бланк регистрации домашней контрольной работы

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Университетский политехнический колледж

Контрольная работа N _____

По _____

(наименование дисциплины/МДК)

Курс _____

специальность _____

(фамилия, имя, отчество студента)

(фамилия, имя, отчество преподавателя)

Дата поступления ДКР

Дата поступления ДКР (повторно)

Оценка работы

Оценка работы

Дата проверки

Дата проверки

Подпись преподавателя

Подпись преподавателя

Рецензия (замечания) по ДКР

Рецензия (замечания) по ДКР

Приложение 2. Титульный лист реферата (пример)

Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Университетский политехнический колледж

ТВОРЧЕСКАЯ РАБОТА

Специальность: 13.02.03 «Электрические станции, сети и системы»

Тема: Обеспечение работы Южной ТЭЦ

Студента группы з1291/91 Петрова Сергея Валерьевича

Преподаватель:

И.В. Иванов.

2017г.

Приложение 3. Оформление библиографического списка

Однотомные издания

1. **Агафонова, Н. Н.** Гражданское право [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. Н. Агафонова, Т. В. Богачева, Л. И. Глушкова; под. общ. ред. А. Г. Калпина; авт. вступ. ст. Н. Н. Поливаев ; М-во общ. и проф. образования РФ, Моск. гос. юрид. акад. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — М. : Юристъ, 2002. — 542 с. ; 22 см — (Institutiones; т. 221). — Библиогр.: с. 530—540. — 50000 экз. — с (в пер.).
2. **Российская Федерация. Президент (2000— ; В. В. Путин).** Послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации [Текст] : (о положении в стране и

основных направлениях внутр. и внеш. политики государства). — М. : [б. и.], 2001. — 46, [1] с. ; 20 см — 47000 экз.

Запись под заголовком

3. **Российская Федерация. Конституция (1993).** Конституция Российской Федерации [Текст] : офиц. текст. — М. : Маркетинг, 2001. — 39, [1] с. ; 20 см — 10000 экз. — ISBN 5-94462-025-0.
4. **Российская Федерация. Законы.** О воинской обязанности и военной службе [Текст] : федер. закон : [принят Гос. Думой 6 марта 1998 г. : одобр. Советом Федерации 12 марта 1998 г.]. — [4-е изд.]. — М. : Ось-89, [2001?]. — 46, [1] с. ; 21 см — (Актуальный закон). — ISBN 5-86894-528-X.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

5. **Академия здоровья** [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель "Фирма «Вивана». — 2001, июнь — . — М., 2001— . — 8 полос. — Еженед. 2001, № 1—24. — 10000 экз. ; 2002, № 1(25)—52(77). — 15000 экз.

Журнал

6. **Актуальные проблемы современной науки** [Текст] : информ.-аналит. журн. / учредитель ООО "Компания «Спутник +». — 2001, июнь — . — М. : Спутник +, 2001— . — Двухмес. — ISSN 1680—2721. — 2001, № 1—3. — 2000 экз.

Электронные ресурсы

7. **Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства** [Электронный ресурс]. — Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). — М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. ; 12 см + рук. пользователя (1 л.) + открытка (1 л.). — (Интерактивный мир). — Систем. требования: ПК 486 или выше ; 8 Мб ОЗУ ; Windows 3.1 или Windows 95 ; SVGA 32768 и более цв. ; 640x480 ; 4x CD-ROM дисковод ; 16-бит. зв. карта; мышь. — Загл. с экрана. — Диск и сопровод. материал помещены в контейнер 20x14 см.