

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Институт среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина



2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ

Санкт-Петербург
2022

Рекомендовано к утверждению
Методическим советом ИСПО
Протокол № 1
от «31» августа 2022 г.

Зам. директора по УМР



Е.Г. Конакина

Содержание

1. Общие положения	4
2. Программа государственной итоговой аттестации	4
3. Структура государственных экзаменационных комиссий и организация их работы	5
4. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ	7
5. Требования к структуре выпускных квалификационных работ	8
6. Рецензирование выпускных квалификационных работ	9
7. Защита выпускных квалификационных работ	9
8. Хранение выпускных квалификационных работ	10
9. Организация и проведение демонстрационного экзамена	11
10. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации	12
11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции	14
12. Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	16
<i>Приложение 1. Бланк заседания Государственной экзаменационной комиссии</i>	17
<i>Приложение 2. Ведомость успеваемости студентов</i>	18
<i>Приложение 3. Отчет председателя государственной экзаменационной комиссии</i>	19
<i>Приложение 4. Протокол заседания апелляционной комиссии</i>	23

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» от 14.06.2013 № 464, распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 1 апреля 2019 № Р-42, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускников по специальностям СПО требованиям ФГОС СПО по специальностям.

1.3. ГИА является обязательной процедурой для выпускников очной и заочной форм обучения, завершающих освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в Институте среднего профессионального образования (далее – ИСПО).

1.4. ГИА проводится в форме, установленной ФГОС СПО, в соответствии с которыми обучающиеся завершают освоение образовательной программы.

1.5. ГИА осуществляется государственными экзаменационными комиссиями, организуемыми по каждой специальности СПО.

1.6. Студентам, привлекаемым к проведению ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2. Программа государственной итоговой аттестации

2.1. Программа ГИА является частью ОПОП СПО по конкретной специальности ИСПО.

2.2. Программа ГИА ежегодно разрабатывается ИСПО, проходит согласование с работодателем. Программа ГИА, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), задания определяются и утверждаются после их обсуждения на заседании Методического совета ИСПО с участием председателей государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК) и доводятся до

сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

2.3. При разработке программы ГИА определяются:

- вид итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку к ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- тематика ВКР;
- требования к структуре ВКР;
- процедура защиты ВКР;
- критерии и нормы оценки ВКР;
- уровень демонстрационного экзамена;
- комплекты оценочной документации (далее – КОД);
- критерии оценки демонстрационного экзамена.

2.4. Объем времени на подготовку и проведение ГИА для каждой специальности устанавливается ФГОС СПО.

2.5. Сроки проведения ГИА определяются в соответствии с графиком учебного процесса.

3. Структура государственных экзаменационных комиссий и организация их работы

3.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками ОПОП СПО требованиям ФГОС СПО ГИА проводятся ГЭК, которые создаются по каждой специальности. ГЭК является единой для очной и заочной форм обучения.

3.2. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.3. Председатель ГЭК утверждается Министерством науки и высшего образования Российской Федерации не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год.

3.4. Заместителем председателя ГЭК является директор ИСПО. В случае создания в ИСПО нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей директора ИСПО или педагогических работников.

3.5. ГЭК формируется из числа педагогических работников ИСПО и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, экспертов АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее – Агентство).

3.6. Для обеспечения работы ГЭК и ведения протоколов назначается секретарь из числа членов ГЭК.

3.7. Для проведения демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов Агентства, включающая

главного эксперта и соответствующее выбранному КОД и числу рабочих мест количество линейных экспертов.

3.8. Экспертную группу в составе ГЭК возглавляет главный эксперт.

3.9. Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

3.10. Персональный состав ГЭК утверждается приказом не позднее, чем за месяц до начала ГИА. Численный состав ГЭК должен составлять не менее 5 человек.

3.11. ГЭК действует в течение одного календарного года.

3.12. Работа ГЭК осуществляется в соответствии со следующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273-ФЗ;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464);
- порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 № 800);
- распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» от 1 апреля 2019 № Р-42;
- уставом ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- учебно-методической документацией, разработанной ИСПО.

3.13. Основными функциями ГЭК являются:

- комплексная оценка уровня сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника при освоении им основных видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

3.14. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности;
- программа ГИА по специальности;
- приказ о допуске к защите ВКР по специальности;

- бланк заседания ГЭК (с темами выпускных квалификационных работ, руководителями и рецензентами) (Приложение 1);
- ведомость успеваемости студентов (Приложение 2);
- зачетные книжки;
- выпускные квалификационные работы;
- отзывы руководителей ВКР;
- рецензии на ВКР;
- книга протоколов заседаний ГЭК.

3.15. Расписание проведения ГИА согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе, утверждается директором ИСПО и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

3.16. Вопрос о допуске ВКР (дипломного проекта или дипломной работы) к защите решается на заседании предметной (цикловой) комиссии, готовность к защите определяется заведующим отделением и оформляется приказом директора ИСПО.

3.17. Защита ВКР проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

4. Организация разработки тематики и выполнения выпускных квалификационных работ

4.1. Выполнение ВКР призвано способствовать систематизации и закреплению полученных студентом знаний, умений и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальности.

4.2. Защита ВКР проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников в части требований к результатам освоения ОПОП СПО и готовности выпускника к профессиональной деятельности.

4.3. Выпускные квалификационные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО, учебным планом ИСПО и календарным учебным графиком.

4.4. При разработке программы проведения ГИА определяется тематика ВКР, которая доводится до сведения студентов не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА.

4.5. Перечень тем ВКР разрабатывается преподавателями дисциплин профессионального цикла, междисциплинарных курсов совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика ВКР рассматривается на заседании ПЦК. Тема ВКР может быть предложена самим студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.6. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей ФГОС СПО соответствующей

специальности. ВКР должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) предприятий, организаций или образовательных организаций.

4.7. Закрепление тем ВКР с указанием руководителей оформляется приказом директора ИСПО до начала преддипломной практики.

4.8. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания на преддипломную практику для каждого студента.

4.9. Задания на ВКР рассматриваются на заседании ПЦК, подписываются председателем и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

4.10. Задания на выполнение ВКР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

4.11. Задания на ВКР сопровождаются консультацией, в ходе которой студенту разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ВКР.

4.12. Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют председатели ПЦК и руководители по преддипломной практике.

4.13. Руководство ВКР осуществляется руководителями из числа педагогических работников, административно-управленческого персонала ФГАОУ ВО СПбПУ, а также квалифицированных специалистов других учебных заведений, профильных организаций и предприятий.

4.14. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения работы;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

4.15. К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов.

4.16. По завершении выполнения студентом ВКР руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает председателю ПЦК не позднее, чем за две недели до защиты работы.

4.17. ВКР могут выполняться студентами, как в образовательном учреждении, так и на предприятии (организации).

5. Требования к структуре выпускных квалификационных работ

5.1. ВКР в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности выполняется в форме дипломной работы или дипломного проекта.

5.2. Содержание ВКР включает в себя:

- введение;

- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения.

5.3. В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные студентом в соответствии с заданием.

5.4. Содержание теоретической и практической частей определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

6. Рецензирование выпускных квалификационных работ

6.1. Выпускные квалификационные работы подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполненные ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой работ. На одного рецензента предусматривается не более 8 рецензий.

6.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее, чем за один месяц до защиты.

6.4. Рецензия на выпускную квалификационную работу должна включать:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР, заданию на ее выполнение, актуальность ВКР;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ВКР по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.5. ВКР представляется на рецензирование не позднее, чем за неделю до защиты. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за два дня до защиты работы.

6.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

7. Защита выпускных квалификационных работ

7.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК.

7.2. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося

(не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3. При защите ВКР выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме работы;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.4. При определении окончательной оценки по результатам защиты ВКР учитываются:

- качество доклада выпускника;
- свободное владение материалом ВКР;
- ответы на вопросы комиссии;
- отзыв руководителя;
- оценка рецензента.

7.5. Заседания ГЭК протоколируются. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов ГЭК. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами ГЭК.

7.6. Студенты, выполнившие ВКР, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту. В этом случае ГЭК может признать целесообразным повторную защиту студентом той же ВКР, либо вынести решение о закреплении за ним нового задания на ВКР, а также определить срок повторной защиты, но не ранее следующего периода работы ГЭК.

7.7. Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите ВКР, выдается справка об обучении установленного образца. Диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании выдается в соответствии с решением ГЭК после успешной повторной защиты студентом ВКР.

8. Хранение выпускных квалификационных работ

8.1. Выполненные студентами ВКР (в бумажном и электронном виде) хранятся после их защиты в ИСПО не менее пяти лет.

8.2. Уничтожение ВКР оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях ИСПО.

8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению ГЭК могут не подлежать хранению в течение пяти лет. Они могут быть использованы в качестве учебных пособий.

9. Организация и проведение демонстрационного экзамена

9.1. Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов и проводится по одному из двух уровней: базовому или профильному и выбранному КОД.

9.2. Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

9.3. Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения, технические перерывы определяются планом проведения демонстрационного экзамена и утверждаются приказом ФГАОУ ВО «СПбПУ» не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Ознакомление с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена осуществляется в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения.

9.4. Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

9.5. Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена. В случае осуществления видеозаписи видеоматериалы подлежат хранению не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

9.6. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена:

- главный эксперт проводит проверку готовности центра проведения экзамена, распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки;
- выпускники знакомятся со своими рабочими местами и повторно с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена.

9.7. Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

9.8. В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

9.9. После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом

распределения рабочих мест.

9.10. Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

9.11. Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

9.12. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, могут наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения порядка проведения экзамена.

9.13. Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка проведения, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена.

9.14. В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

10. Оценивание результатов государственной итоговой аттестации

10.1. Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

10.2. Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД.

10.3. Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. Подписанный протокол передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

10.4. Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом «Агентство развития

профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)») либо международной организацией «WorldSkills International», в том числе «WorldSkills Europe» и «WorldSkills Asia», и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам «Ворлдскиллс» выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки «отлично» по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

10.5. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

10.6. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин, профессиональных модулей и преддипломной практики, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные ФГОС СПО по специальности виды аттестационных испытаний, входящих в ГИА, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

10.7. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя – его заместителем), ответственным секретарем и членами комиссии. Ведение протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы. Книга протоколов заседаний ГЭК и протоколы проведения демонстрационных экзаменов хранятся на отделении.

10.8. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании объявляется приказом директора ИСПО.

10.9. После окончания ГИА государственная экзаменационная комиссия составляет ежегодный отчет о работе. Отчет подписывается председателем ГЭК и в десятидневный срок после завершения ГИА представляется заместителю директора по учебно-методической работе (Приложение 3).

10.10. Студентам, не прошедшим в установленный срок ГИА, по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из ИСПО.

10.11. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные ИСПО сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

10.12. Студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через 6 месяцев.

10.13. В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники предыдущих лет, не прошедшие ГИА, проходят аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания курса обучения.

11. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

11.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА (или родители/законные представители несовершеннолетнего выпускника), имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее – апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

11.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

11.3. Заявления об апелляции подаются в следующие сроки:

- о нарушении порядка проведения ГИА – непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена;
- о несогласии с результатами ГИА – не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов.

11.4. Состав апелляционных комиссий утверждается приказом директора ИСПО. Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

11.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, пяти членов и секретаря из числа педагогических работников, не входящих в данный учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

11.6. Председателем апелляционной комиссии может быть назначен руководитель образовательной организации либо лицо, его заменяющее, а также эксперт Агентства.

11.7. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией совместно с приглашенным председателем соответствующей ГЭК и главным экспертом демонстрационного экзамена не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. По решению председателя апелляционной комиссии к заседанию могут быть привлечены члены экспертной группы и технический эксперт.

11.8. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

11.9. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении своего заявления. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

11.10. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

11.11. В результате рассмотрения апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные ИСПО, но не более четырех месяцев после подачи апелляции.

11.12. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

11.13. В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу) и протокол заседания ГЭК.

11.14. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

11.15. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

11.16. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

11.17. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

11.18. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение 4), который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве.

12. Организация проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

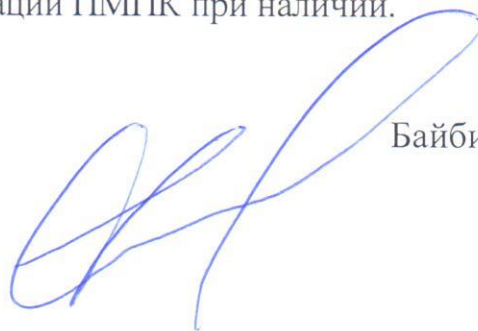
12.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

12.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограничений возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, центре проведения демонстрационного экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей;
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения.

12.3. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают на отделение письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

Директор ИСПО



Байбиков Р.А.

**Бланк заседания
Государственной экзаменационной комиссии**
« ____ » _____ 20__ г

Защита ВКР студентами, оканчивающими Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» по специальности _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема	Фамилии руководителей	Фамилии рецензента, место их работы
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ СТУДЕНТОВ

специальности _____, защищающих ВКР

«_____» _____ 20__ г

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Всего оценок	в том числе			Оценка дипломного проекта	
			«3»	«4»	«5»	руководителем	рецензентом
			в процентах				
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Заведующий отделением

Ф.И.О

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования

**ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

по специальности _____

«_____»

Выпуск 20____/20____ учебного года

Санкт-Петербург

20____

Состав Государственной экзаменационной комиссии

В соответствии с приказом № ____ от «__» _____ 20__ г.
Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) в составе

Председатель ГЭК	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Заместитель председателя	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Члены комиссии	
Ф.И.О.	Место работы, должность
Ф.И.О.	Место работы, должность
Секретарь	
Ф.И.О.	Место работы, должность

провела заседания ГЭК, на которых рассмотрела ____ выпускных квалификационных работ студентов по специальности _____
«_____» (базовый уровень подготовки).

Комиссия сформирована достаточно качественно и носит представительный характер (промышленность, Институт, администрация учебного заведения). Все члены комиссии являются специалистами в области _____, имеют значительный стаж работы в указанных областях, в том числе педагогической.

Общая оценка подготовки выпускников Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» к защите выпускных квалификационных работ

Все студенты, допущенные к защите ВКР, полностью окончили курс обучения в соответствии с учебным планом по специальности _____
«_____».

Характеристика тематики выпускных квалификационных работ

Темы ВКР отражают, общую тенденцию развития _____ и решение задач, стоящих перед конкретными предприятиями и организациями города, на которых проходили преддипломную практику студенты Института среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ» в текущем году.

Тематика выпускных квалификационных работ

Тема дипломного проекта	ФИО студента	ФИО руководителя, Место работы, должность

Сведения, характеризующие качество подготовки ВКР и качество их защиты

ВКР в большинстве случаев написаны грамотным языком с привлечением достаточного количества иллюстрационного материала и в основном отвечают требованиям ГОСТов, оформлены аккуратно.

Комиссия отмечает высокий уровень и практическую значимость ВКР студентов:

1. _____
2. _____

Специальность	Кол-во студентов	Оценки				Диплом с отличием
		«5»	«4»	«3»	«2»	
_____ (базовый уровень)						

Заключение председателя ГАК

1. В целом большая часть выпускников имеет хорошую профессиональную подготовку, проявившуюся как при выполнении, так и при защите ВКР.
2. Следует отметить, что в этом году несколько тем дипломов имели практическую направленность.
3. Необходимо отметить большую работу, проведенную предметно-цикловой комиссией «_____» по подбору руководителей, рецензентов и организаций для выполнения ВКР и контролю за ходом его выполнения студентами, выработке структуры и оценке содержания доклада, что позволило четко проводить заседания комиссии без непроизводительных затрат времени.

4. Все ВКР выполнены студентами с использованием компьютерных технологий; для защиты подготовлены мультимедийные презентации, иллюстрирующие выступления студентов на защите.
5. В будущем предлагаю _____.

Председатель ГЭК

Ф.И.О.

**МИНИСТЕРСТВО
НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания апелляционной комиссии (АК)**

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (форма ГИА (при наличии))

по специальности _____

_____ (код и наименование специальности)

Присутствовали:

Председатель АК _____

Члены АК _____

Кворум: Да | Нет

Состав АК утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ № ____

Апелляционная комиссия рассмотрела заявление обучающегося _____,
_____ курса, основной образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности _____
от « ____ » _____ 20 ____ об апелляции результатов государственного
аттестационного испытания, проведенного « ____ » _____ 20 ____

Апелляция содержит жалобу на нарушение установленной процедуры
проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласие с
результатами государственной итоговой аттестации, а именно:

_____ (краткое изложение апелляции)

На рассмотрение апелляционной комиссии были представлены следующие документы (видео/аудиозаписи):

1. _____
2. _____
3. _____

В ходе заседания апелляционной комиссии обучающемуся были заданы следующие вопросы и получены следующие ответы:

ФИО члена комиссии	Вопрос	Ответ
1.		
2.		
3.		

С учетом имеющихся документов, ответов обучающегося, апелляционная комиссия установила:

Решение апелляционной комиссии (выбрать нужное):

Апелляционную жалобу обучающегося _____ удовлетворить
Результат проведения государственного аттестационного испытания от
«___» _____ 20___ в отношении обучающегося _____
аннулируется. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное
аттестационное испытание повторно.

Если изложенные в апелляционной жалобе сведения подтвердились и влияют на
результат государственного аттестационного испытания других участников
государственного аттестационного испытания то, помимо обучающегося, подавшего
апелляцию, аннулируются результаты всех обучающихся – участников государственного
аттестационного испытания. Обучающимся назначается повторное государственное
аттестационное испытание.

ДА	
----	--

НЕТ	
-----	--

(отметить выбранное решение)

Апелляционную жалобу обучающегося _____ отклонить
Результат проведения государственного аттестационного испытания от
«___» _____ 20___ изменению не подлежит.

Председатель апелляционной комиссии _____
(подпись) (ФИО)