

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)
Институт среднего профессионального образования



«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина

12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В ИНСТИТУТЕ

Санкт-Петербург

2019 г.

Рекомендовано к утверждению

Методическим советом ИСПО

Протокол №1 от 18.09.2019 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned over a horizontal line.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	4
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	7
7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ.....	8
8. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ.....	9
9. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	10
10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРИЕМА	12
11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ..	12
12. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ.....	15
13. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН.....	17
14. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	19
15. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ	20
16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	21

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) устанавливает общие требования к планированию, организации и проведению внутренней оценки и мониторингу качества образования ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого» (далее – Университет, СПбПУ) по основным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение определяет общие подходы к оценке качества подготовки обучающихся и используется в качестве одного из элементов, влияющих на улучшение управления образовательным процессом в Институте среднего профессионального образования (далее - Институт).

1.3. Требования настоящего Положения распространяются на деятельность всех работников Института, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе работающих по совместительству.

1.4. Положение, является обязательным для всех, участвующих в обеспечении образовательной деятельности и реализации основных образовательных программ СПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

При разработке настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Федеральные государственные образовательные стандарты СПО (ФГОС СПО)
- Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»;
- «Положение О внутренней системе оценки качества образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»;
- Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО;
- Положение о фондах оценочных средств образовательных программ СПО;

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В настоящем Положении применяются термины и определения:

Качество подготовки специалистов со средним профессиональным образованием – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС СПО, профессиональным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям

физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы;

мониторинг качества образования – систематическое и плановое наблюдение, измерение, оценка, анализ и прогноз в сфере качества СПО.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

НОКО – независимая оценка качества образования;

СПО – среднее профессиональное образование;

ООП – основная образовательная программа;

ФОС – фонд оценочных средств;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ВКР – выпускная квалификационная работа.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Внутренняя независимая оценка качества образования Института вводится с целью:

- определения соответствия предоставляемого образования потребностям физических и юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность;

- обеспечения открытости и доступности информации об образовательной деятельности Института;

- обеспечения заинтересованных групп пользователей достоверной информацией, охватывающей различные аспекты образовательной деятельности Института, для обоснованного принятия управленческих решений и разработки программ и мер повышения качества предоставляемых образовательных услуг.

5.2. Система оценки качества в Института строится на сочетании различных оценочных механизмов:

- внешних и внутренних процедур оценивания образовательного процесса и его результатов,

- процедур получения обратной связи от различных участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг (студентов, выпускников, ключевых работодателей, преподавателей).

К внутренним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- регулярные самообследования образовательных программ, включающие оценку качества по специальным критериям;

- ежегодное самообследование университета в целом (результаты отчетов по итогам самообследования используются, в числе прочего, в мониторингах деятельности вузов Минобрнауки России);

- процедуры независимой оценки, полученных студентами образовательных результатов;

- государственную итоговую аттестацию студентов выпускных курсов всех образовательных программ.

К внешним оценочным процедурам и инструментам относятся:

- разные типы аккредитации и сертификации;

- независимая экспертиза образовательных программ.

5.3. Основными задачами внутренней независимой оценки качества образования (далее – НОКО) в СПбПУ являются:

- формирование максимально объективной оценки качества подготовки обучающихся по результатам освоения образовательных программ;

- совершенствование структуры и актуализация содержания образовательных программ, реализуемых в образовательной организации;

- совершенствование ресурсного обеспечения образовательного процесса в образовательной организации;

- повышение компетентности и уровня квалификации педагогических работников образовательной организации, участвующих в реализации образовательных программ;

- повышение мотивации обучающихся к успешному освоению образовательных программ;

- усиление взаимодействия образовательной организации с профильными предприятиями и организациями по вопросам совершенствования образовательного процесса;

- противодействие коррупционным проявлениям в ходе реализации образовательного процесса;

- обеспечение подразделений объективной информацией об уровне подготовки обучающихся для принятия обоснованных управленческих решений по проблемам повышения качества образовательных услуг;

- выявление факторов, влияющих на качество образовательных услуг для принятия своевременных мер, направленных на повышение эффективности и качества образовательной деятельности Университета;

- улучшение самоорганизации обучающихся за счет использования объективных данных об их учебных достижениях;

- повышение ответственности руководителей подразделений за качество подготовки обучающихся;

- обеспечение открытости и доступности информации о качестве образовательных услуг и об учебных достижениях обучающихся для внутренних и внешних пользователей.

5.4. Институт обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

Представленные в настоящем Положении требования к оценке качества образования должны отражать фактическое состояние и основные показатели

деятельности подразделений в части обеспечения высокого качества подготовки обучающихся.

5.5. Система оценки качества образования в Университете основывается на принципах прозрачности, валидности, систематичности, регулярности, независимости, многоступенчатости, направленности на усовершенствование. Регулярная оценка качества образования должна стать нормой и стимулом внутреннего развития каждого подразделения Университета.

5.6. Координирующую функцию в системе оценки качества образования в Университете выполняют Дирекция основных образовательных программ.

5.7. На уровне Института оценочные процедуры проводятся на регулярной основе в соответствии с распорядительными документами Института.

6. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Для обеспечения независимой оценки качества образования в Университете на регулярной основе проводятся мониторинговые исследования качества образования, позволяющие получить оценку реального состояния, обеспечивают прогноз развития системы образования в Университете, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

6.2. Целью мониторинга качества образования является получение объективной информации о достижении основных показателей для определения и оценивания факторов, выявления изменений, влияющих на качество образования в Университете, а также непрерывного системного анализа состояния и поддержки показателей его развития, соответствующих требованиям Министерства образования и науки Российской Федерации.

6.3. Задачами мониторинга качества образования являются:

- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования; технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования в Университете;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;
- осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Института;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования.

6.4. Функциями мониторинга качества образования являются:

- сбор данных в разрезе подготовки обучающихся по программам СПО;
- получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;

– координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.

6.5. Основными принципами мониторинга качества образования являются объективность, точность, полнота, достаточность, оперативность.

6.6. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга качества образования в Институте осуществляет проректор.

6.7. Мониторинговые мероприятия в Институте проводятся с привлечением всех сотрудников структурных подразделений.

В сферу полномочий участников мониторинговых исследований в Институте входит:

– подготовка предложений по подходам к содержанию системы мониторинга качества образования в Институте;

– разработка методов и инструментов мониторинга; организация и обеспечение сбора, анализа, оценки и обработки данных по показателям, определенных системой мониторинга;

– создание и поддержание в актуальном состоянии информационной базы данных, банка информационно-аналитических материалов по показателям мониторинга качества образования;

– подготовка проектов отчетов по результатам мониторинга качества образования.

6.8. Использование информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

6.9. Объектами мониторинга качества образования являются:

– результаты приема;

– результаты освоения обучающимися образовательных программ;

– основные образовательные программы, реализуемые в Институте;

– выполнение трудовых функций педагогическими работниками; - ресурсное обеспечение образовательной деятельности;

– деятельность структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;

– сайт Университета и др.

7. ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ВИДЫ МОНИТОРИНГОВЫХ ИССЛЕДОВАНИЙ

7.1. Периодичность и виды мониторинговых исследований качества образования определяются приказом проректора, в котором определяются перечень показателей, сроки, формы и процедуры представления данных, а также назначаются ответственные лица за предоставление информации.

7.2. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должны превышать один месяц.

7.3. Для осуществления комплексного мониторинга качества образования формируется рабочая группа, издается приказ о сроках проверки, определении темы проверки, установлении сроков представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

7.4. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки аналитической справки по отдельным разделам деятельности Университета.

7.5. Основными видами мониторинга в зависимости от объекта исследования являются:

- мониторинг качества приема;
- мониторинг качества освоения обучающимися образовательных программ, в том числе мониторинг промежуточной аттестации, мониторинг уровня сформированности компетенций, мониторинг выпуска;
- мониторинг качества основных образовательных программ;
- мониторинг кадрового потенциала Университета;
- мониторинг ресурсное обеспечение образовательной деятельности;
- мониторинг деятельности структурных подразделений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам;
- мониторинг удовлетворенности качеством образования участниками образовательного процесса.

7.6. В зависимости от способа проведения мониторинга качества образования определяются следующие виды:

- в зависимости от этапа проведения – входной, промежуточный, итоговый;
- по временной зависимости – краткосрочный (ориентирован на промежуточные результаты качества образования) и долгосрочный (ориентирован на реализацию образовательной программы);
- по частоте процедур – разовый, периодический, систематический;
- по формам объективно-субъективных отношений – самообследование, взаимоконтроль, внешний контроль.

8. ЭТАПЫ МОНИТОРИНГА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. Первый этап – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг (по мере необходимости); определение целей и задач мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

8.2. Второй этап – информационно-диагностический, предполагает сбор информации согласно перечню показателей с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

8.3. Третий этап – аналитический, предполагает анализ результатов проведенной работы, оценку состояния объекта мониторинга, сопоставление его с нормативными показателями, установление причины отклонений на основе логического анализа, разработку стратегии развивающей деятельности.

8.4. Четвертый этап – завершающий (итогово-прогностический): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы о соответствии

избранных целей и задач мониторинга полученным результатам деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

8.5. Срок предоставления результатов анализа – как правило, в течение месяца после завершения очередного мониторинга.

8.6. По итогам анализа полученных данных мониторинга могут формироваться справочно-аналитические материалы. Результаты мониторинга докладываются на Педагогическом совете. По результатам мониторинга качества образования разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Университета и отдельных его направлений.

9. ПОКАЗАТЕЛИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

9.1. При проведении мониторинга качества образования в Университете оценивается уровень выполнения следующих показателей:

- лицензионных требований;
- требований соответствия содержания и качества подготовки ФГОС СПО, предъявляемых при процедуре государственной аккредитации.

9.2. Источниками данных для мониторинга качества образования являются:

9.2.1. Результаты проведения внутренних проверок. Внутренние проверки структурных подразделений Института проводятся на основании приказов (распоряжений) проректора Университета, которыми определяются цель, сроки, объекты проверки, состав комиссии.

Объектом проверки является выполнение требований ФГОС СПО к реализации отдельной образовательной программы и качество управленческой деятельности: ведение документации, предусмотренной локальными нормативными правовыми актами; выполнение приказов, распоряжений и указаний руководства; успеваемость по дисциплинам, профессиональным модулям и в целом по образовательной программе; организация и качество практического обучения; планирование, выполнение и учет учебной и учебно-методической работы и др.

До начала проведения проверки в подразделении проводится внутренний аудит, устанавливаются имеющиеся несоответствия утвержденным требованиям, осуществляются корректирующие действия.

Комиссия при проведении внутренней проверки руководствуется соответствующими локальными нормативными документами, принципами профессиональной этики, объективности.

По результатам работы комиссии составляется аналитическая справка и план мероприятий по устранению несоответствий, выявленных в ходе проверки. Итоги внутренних проверок рассматриваются на заседаниях ПЦК, заседаниях Методического совета, Педагогического совета.

9.2.2. Результаты проведения самообследования.

Самообследование Института проводится в соответствии с приказом проректора, в котором определяются состав комиссии, план-график, ответственные лица и сроки проведения самообследования.

Самообследование проводится в следующих случаях:

- самообследование Института при подготовке к государственной аккредитации;

- по решению руководства Университета, Института.

При самообследовании с целью подготовки к государственной аккредитации, проводится анализ по всем представляемым к государственной аккредитации образовательным программам Института и выявляется соответствие содержания и качества подготовки по реализуемым специальностям требованиям соответствующих ФГОС СПО.

Процедура самообследования включает следующие этапы:

- планирование и подготовку процедуры самообследования;
- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов, и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета на Методическом совете и утверждение на заседании Педагогического совета Института.

Отчеты по результатам самообследования размещаются на официальном сайте Университета.

9.2.3. Результаты опросов участников образовательного процесса. Опросы обучающихся, преподавателей, сотрудников, работодателей проводятся анонимно в целях определения степени их удовлетворенности образовательным процессом (содержанием, организацией и качеством учебного процесса), а также качеством преподавания учебных дисциплин (работы отдельных преподавателей).

Для проведения опросов используются анкеты или иные социологические инструменты. Содержание опросных инструментов корректируется (при необходимости) в соответствии с поставленными руководством Института задачами.

Анкетирование обучающихся в отношении отдельных преподавателей проводится по решению руководителей заинтересованных структурных подразделений.

Данные социологических исследований и опросов используются при проведении мониторинга качества образования.

9.2.4. Отзывы работодателей. Определение требований и степени удовлетворенности (оценки) работодателей качеством подготовки выпускников (результатами подготовки обучающихся) решается в процессе прохождения производственной (в том числе преддипломной практики), а также сбора и анализа отзывов работодателей о качестве подготовки выпускников, проработавших по окончании Института в организации не менее года.

В соответствии с договорами, заключенными с организациями, предприятиями, учреждениями, руководители практики обязаны по ее завершении представить отзыв на каждого студента, а также, по запросу Института, представлять информацию о трудоустроенных в организацию (предприятие, учреждение) студентах, выпускниках.

Анализ отзывов, итоги и меры по дальнейшему совершенствованию практик обсуждаются на заседаниях ПЦК, Методического совета, Совета Института, Педагогического совета.

9.2.5. Источниками данных для мониторинга качества образования являются также дополнительные сведения, собираемые в рамках мониторинговых исследований, журналы посещаемости занятий, журнал учета успеваемости и др.

10. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРИЕМА

10.1. Мониторинг качества приёма предполагает оценку академической подготовленности абитуриентов, поступивших на образовательные программы в Институт.

10.3. Оценка качества приёма осуществляется по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- средний балл по профильным дисциплинам.

10.4. Результаты мониторинга качества приема ежегодно рассматриваются на Педагогическом совете Института.

11. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

11.1. Мониторинг качества освоения обучающимися основных образовательных программ осуществляется в рамках:

- промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, по итогам прохождения практик, по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности;
- проведения входного контроля уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины, профессионального модуля;
- мероприятий по контролю наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, профессиональным модулям;
- анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся;
- государственной итоговой аттестации обучающихся.

11.2. Мониторинг успеваемости обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов семестровых сессий.

11.3. Оценка успеваемости обучающихся по результатам промежуточной аттестации осуществляется по следующим критериям:

- показатель участия обучающихся в экзаменационной сессии;
- показатель абсолютной успеваемости обучающихся;
- показатель качественной успеваемости обучающихся;
- средний балл обучающихся по результатам сессии;
- показатели качественной и абсолютной успеваемости в динамике;
- соотношение качественных показателей экзаменационной сессии с качеством приёма обучающихся 1 курса;
- наличие специальностей с низкими качественными показателями;
- наличие дисциплин с низкими качественными показателями;
- факторы, обусловившие появление специальностей и дисциплин с низкими качественными показателями.

Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз обязательно создается комиссия.

11.4. В комиссию, помимо педагогического работника, проводившего занятия по дисциплине, профессиональному модулю, целесообразно включить:

– педагогических работников учебного подразделения, реализующих соответствующую дисциплину, профессиональный модуль, но не проводивших по ней занятия;

11.5. Для достижения максимальной объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся в рамках промежуточной аттестации по итогам выполнения курсовых работ и проектов, а также участия в проектной деятельности рекомендуется при назначении обучающемуся задания на проектирование по возможности отдавать предпочтение темам, сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, и представляющим собой реальную производственную задачу.

11.6. Для объективной независимой оценки результатов обучения по дисциплине, профессиональному модулю в процессе промежуточной аттестации возможно использование фондов оценочных средств, разработанных сторонними организациями (в том числе экспертными).

11.7. С целью проведения внутренней НОКО допустимо использовать банки вопросов тестовых заданий по дисциплинам, профессиональным модулям, разработанные работниками Института.

11.8. Для определения уровня подготовленности обучающихся в начале изучения дисциплины целесообразно проводить входной контроль. Входной контроль знаний, умений и навыков обучающихся проводится с целью оценки качества подготовки обучающихся по предшествующим дисциплинам, профессиональным модулям, изучение которых необходимо для успешного освоения указанной дисциплины, профессионального модуля, а также для совершенствования и актуализации методик преподавания дисциплин, профессиональных модулей. Входной контроль знаний, умений и навыков целесообразно проводить в начале изучения дисциплины, профессионального модуля.

11.9. Круг проверяемых знаний, умений и навыков, перечень дисциплин, профессиональных модулей, в рамках которых проводится входной контроль, определяется заведующими отделениями или учебно-методической частью.

11.10. Результаты входного контроля систематизируются и анализируются руководителем учебно-методической части. Руководитель учебно-методической части на основании результатов входного контроля может рекомендовать педагогическим работникам меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания и содержания соответствующих дисциплин, профессиональных модулей, формированию индивидуальных траекторий обучения студентов.

11.11. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках проведения контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, профессиональным модулям.

11.12. Мониторинг уровня сформированности у обучающихся компетенций предполагает оценку эффективности мониторинга успеваемости обучающихся.

11.13. Контроль наличия у обучающихся сформированных результатов обучения (знаний, умений и компетенций) по ранее изученной дисциплине, профессиональному модулю целесообразно проводить не ранее, чем через семестр после завершения изучения указанной дисциплины. Данный контроль позволяет получить независимую оценку

качества подготовки обучающихся по ранее изученным дисциплинам, профессиональным модулям.

11.14. Для оценки уровня сформированности компетенций используются оценочные средства, разработанные в соответствии с требованиями Положения о фондах оценочных средств.

11.15. Выборочный контроль наличия у обучающихся уровня сформированности компетенций по ранее изученным дисциплинам, профессиональным модулям может быть реализован в рамках ежегодного самообследования деятельности образовательной организации.

11.16. С целью снижения затрат, контроль уровня сформированности компетенций целесообразно проводить в виде компьютерного тестирования.

11.17. Организацию контроля наличия у обучающихся сформированных результатов обучения по ранее изученным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, осуществляет заведующий отделением.

11.18. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках анализа портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся.

11.19. Портфолио учебных и внеучебных достижений обучающихся дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые обучающимися в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и др.

11.20. Целью формирования портфолио обучающегося является представление и анализ процессов его профессионального и личностного становления, обеспечение мониторинга культурно-образовательного развития обучающегося.

11.21. Одной из составляющих портфолио является активность участия обучающихся в предметных олимпиадах различного уровня, достигнутые в них результаты. Уровень этих олимпиад и достигнутые результаты обучающимися служат одним из элементов внутренней независимой оценки качества подготовки обучающихся.

11.22. Портфолио является эффективным инструментом, позволяющим формировать независимую рейтинговую оценку индивидуальных образовательных достижений обучающихся, свидетельствующую о качестве их подготовки.

11.23. Портфолио может быть использовано для внешнего анализа эффективности и оценки качества образовательной, творческой и иной деятельности обучающегося, выступать основанием при подаче документов на назначение повышенных стипендий, участия в молодежных конкурсах, смотрах, олимпиадах, форумах разного уровня и статуса.

11.24. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся.

11.25. Механизмы НОКО заложены в процедуру государственной итоговой аттестации на законодательном уровне. В соответствии с нормативными документами государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями.

НОКО при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается за счет привлечения независимых экспертов.

11.26. Кроме того, при назначении обучающемуся задания на выпускную квалификационную работу рекомендуется отдавать предпочтение темам,

сформулированным представителями организаций и предприятий, соответствующих направленности ООП, и представляющим собой реальную и актуальную производственную задачу.

11.27. Мониторинг качества подготовки обучающихся в рамках государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется в рамках анализа результатов и защиты выпускных квалификационных работ.

11.27. Оценка осуществляется по следующим критериям:

- показатель количества обучающихся завершивших обучение по сравнению с приемом;
- показатель положительных оценок, полученных на защите выпускной квалификационной работы;
- показатель отличных и хороших оценок, полученных на защите выпускной квалификационной работы;
- средний балл защиты выпускной квалификационной работы.

12. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ОСНОВНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

12.1. Мониторинг качества ООП предполагает проверку соответствия содержания образовательных программ среднего профессионального образования требованиям ФГОС СПО, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и локальным документам об организации учебного процесса в СПбПУ.

12.2. Мониторинг качества ООП СПО осуществляется комиссией в процессе самообследования, проводимой Институтом, как правило, перед прохождением государственной аккредитации или по решению руководства. Результаты мониторинга отражаются в отчетах по самообследованию основных образовательных программ и Института в целом.

12.3. Оценка качества ООП СПО осуществляется по следующим критериям:

- соответствие основной образовательной программы требованиям соответствующих ФГОС СПО, наличие внешней рецензии на ООП;
- наличие и качество разработки основных составляющих ООП СПО, в том числе учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей, практик;
- наличие методических разработок по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам, основной образовательной программы, разработанных преподавателями Института;
- обеспеченность основной образовательной программы учебной, учебно-методической, научной литературой;
- наличие и качество подготовки документов по практике, наличие договоров на прохождение практики с профильными предприятиями и организациями, качество подготовки отчетов по практике;
- наличие и качество разработки ФОС;
- качество разработки документов по ГИА, степень актуальности тематики выпускных квалификационных работ и соответствие тематики заявленным в ООП СПО видам деятельности;

– оценка кадрового обеспечения ООП по специальности, соответствие кадрового состава, обеспечивающего основную образовательную программу требованиям ФГОС СПО и лицензионным показателям;

– материально-техническая обеспеченность основной образовательной программы, в том числе наличие современной учебно-лабораторной базы, аудиторного фонда, специализированных кабинетов;

– наличие и оценка финансового обеспечения образовательной программы;

– уровень трудоустройства выпускников по полученной специальности.

12.4. Дополнительно оценивается качество организации образовательной деятельности Института по следующим критериям:

– уровень кадрового потенциала ПЦК;

– наличие перспективного плана повышения квалификации преподавателей;

– наличие плана работы Методического совета Института;

– наличие годовых отчетов отделений;

– наличие протоколов заседания ПЦК, наличие протоколов заседания Методического совета Института;

– регулярность рассмотрения на заседаниях ПЦК, Методическом совете вопросов, связанных с качеством обучения и преподавания дисциплин, успеваемостью обучающихся, удовлетворенностью обучающихся качеством предоставляемых услуг, качеством организации практик, результативностью профориентационной работы, качеством выпуска учебно-методической литературы, уровнем трудоустройства выпускников и т.д.;

– наличие учебно-методических пособий, методических рекомендаций (указаний);

– качество организации самостоятельной работы обучающихся;

– качество организации учебных и производственных практик обучающихся;

– прозрачность утверждения тематики выпускных квалификационных работ;

– соблюдение интересов обучающихся в процессе назначения руководителя ВКР;

– наличие учебной литературы, технических средств обучения, лабораторий, специализированных кабинетов, необходимых Институту для организации учебного процесса.

– наличие и качество заполнения индивидуальных планов преподавателей;

– другие дополнительные документы и материалы, позволяющие оценить качество образования.

12.5. Результаты мониторинга качества ООП СПО используются для принятия решения о целесообразности:

– внешней экспертизы образовательной программы, в том числе проведение государственной аккредитации;

– открытие новой специальности/закрытие;

– смены председателя ПЦК;

– внесения изменений/корректировки содержания образовательной программы;

– принятия других управленческих решений, способствующих конкурентоспособности и повышению качества образовательных программ.

13. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

13.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Института, участвующих в реализации ООП по специальностям, осуществляется в рамках: - процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин, профессиональных модулей, реализации практики;

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Оценка качества деятельности педагогических работников Института является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ООП СПО;
- анализ динамики роста профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

13.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей, реализации практик, предполагает оценку развития в Институте методической системы в целом и уровня учебно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

13.1.2. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны заведующих отделениями, председателей ПЦК, методистами, зам дир. по УВР, зам. дир. по УМР.

13.1.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией конкретных мероприятий, в том числе перед аттестацией преподавателей.

13.1.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

13.1.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины, профессионального модуля, практики,; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, профессиональному модулю, практике, и проверить уровень сформированности компетенции после изучения профессионального модуля, прохождения практики, уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

13.1.6. Оценка обеспеченности дисциплины, профессионального модуля, практики, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Института и типовым формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, профессиональному модулю, практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения профессионального модуля;

13. МОНИТОРИНГ КАЧЕСТВА ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИН

13.1. Внутренняя независимая оценка качества работы педагогических работников Института, участвующих в реализации ООП по специальностям, осуществляется в рамках: - процедуры оценки качества работы педагогических работников в процессе преподавания дисциплин, профессиональных модулей, реализации практики;

- мониторинга уровня квалификации педагогических работников.

Оценка качества деятельности педагогических работников Института является важной составляющей оценки качества образования, служит основанием для решения задач управления качеством образования и качеством подготовки обучающихся.

Целями оценочных процедур являются:

- получение максимально объективной информации о профессиональной деятельности педагогических работников в образовательной организации;
- определение соответствия качества преподавательского состава требованиям соответствующего профессионального стандарта и требованиям ФГОС СПО к кадровым условиям реализации ООП СПО;
- анализ динамики роста профессионального уровня педагогических работников образовательной организации.

13.1.1. Мониторинг качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей, реализации практик, предполагает оценку развития в Институте методической системы в целом и уровня учебно-методической, лабораторно-технической обеспеченности конкретных элементов учебного плана.

13.1.2. Мониторинг качества преподавания дисциплин осуществляется в рамках контрольных посещений занятий со стороны заведующих отделениями, председателей ПЦК, методистами, зам дир. по УВР, зам. дир. по УМР.

13.1.3. Организация посещений носит плановый характер, связанный с реализацией конкретных мероприятий, в том числе перед аттестацией преподавателей.

13.1.4. В рамках мониторинга качества преподавания дисциплин, профессиональных модулей может проводиться оценка качества рабочих программ дисциплин и учебно-методических материалов к ним.

13.1.5. Оценка качества преподавания дисциплин осуществляется по критериям, связанным с обеспеченностью дисциплины, профессионального модуля, практики,; наличием оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, профессиональному модулю, практике, и проверить уровень сформированности компетенции после изучения профессионального модуля, прохождения практики, уровнем проведения учебных занятий; качеством организации самостоятельной работы обучающихся под руководством преподавателя.

13.1.6. Оценка обеспеченности дисциплины, профессионального модуля, практики, осуществляется по следующим критериям:

- соответствие структуры рабочих программ локальным нормативным документам Института и типовым формам;
- наличие оценочных средств, позволяющих оценить результаты обучения по дисциплине, профессиональному модулю, практике и проверить уровень сформированности компетенции после изучения профессионального модуля;

- уровень обеспеченности дисциплины учебной, учебно-методической и научной литературой;
- качество технических условий преподавания дисциплины, реализации практики, (использование специализированных кабинетов, в том числе компьютерных классов, лингафонных кабинетов и т.п.);
- степень кадровой обеспеченности дисциплины, профессионального модуля, практики, (наличие преподавателей с квалификационной категорией).

13.1.7. Оценка качества проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания учебного занятия тематическому плану, заявленному в рабочей программе дисциплине;
- организация внутрипредметных и междисциплинарных связей в содержании учебного занятия; – наличие методических указаний по выполнению предлагаемых заданий;
- соответствие форм и методов обучения содержанию изучаемого материала;
- обоснованность использования наглядности, раздаточных материалов, технических средств обучения;
- проведение инструктажа обучающихся по технике безопасности (для лабораторных работ);
- соблюдение техники безопасности в ходе выполнения лабораторной работы (для лабораторных работ);
- оснащённость учебной аудитории оборудованием, необходимым для проведения занятия;
- уровень теоретической и практической подготовленности обучающихся для проведения заявленного практического занятия/лабораторной работы;
- степень взаимодействия преподавателя и обучающихся в обсуждении заявленных вопросов, наличие обратной связи со студенческой аудиторией;
- наличие индивидуального подхода в обучении;
- прозрачность оценки результатов обучения по дисциплине.

13.1.8. Оценка качества организации самостоятельной работы обучающихся (СРО) под руководством преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- соответствие содержания занятия СРО тематическому плану, заявленному в РПД;
- наличие методических рекомендаций по выполнению СРО;
- степень и форма взаимодействия преподавателя и обучающихся в процессе выполнения заданий;
- прозрачность оценки самостоятельной работы обучающихся.

13.3. Мониторинг профессионального прогресса преподавателей осуществляется посредством оценки профессиональных достижений педагогических работников.

13.3.1. Результаты мониторинга уровня квалификации педагогических работников могут быть использованы для:

- выявления перспективы должностного роста, стимулирования повышения профессиональной компетентности работников;
- определения потребности в повышении квалификации, профессиональной подготовке или переподготовке работника;
- формирования резерва кадров на выдвижение на руководящие должности, обеспечения возможности планирования должностного роста;

- повышения уровня заработной платы;
- развития персонала и усиления мотивации труда и принятия других управленческих решений.

13.3.2. При совокупной оценке деятельности педагогического работника важно оценить качество его работы по всем направлениям (образовательная деятельность, учебно-методическая работа, учебно-воспитательная работа и т.д.).

13.3.3. Оценка профессиональных достижений преподавателя осуществляется по следующим критериям:

- наличие квалификационной категории;
- наличие учебно-методических пособий, методических рекомендаций, указаний, учебно-методических комплексов дисциплин, профессиональных модулей;
- наличие сертификатов повышения квалификации;
- общественная активность преподавателя;
- академическая успеваемость обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям преподавателя;
- степень удовлетворенности обучающихся качеством преподавания учебных дисциплин (по результатам социологического опроса);
- методический уровень проведения преподавателями учебных занятий (по оценке методистов учебно-методической части).

13.4. Результаты внутренней независимой оценки качества работы педагогических работников Института используются при составлении рейтинга педагогических кадров, способствуют мотивации и активизации преподавателей во всех направлениях (учебной, методической, воспитательной, общественной работе).

13.5. Проведение мониторинговых исследований качества работы педагогических работников в Университете позволяет получить оценку реального состояния потенциала педагогических работников, обеспечивает прогноз его развития, а сопоставление данных с запланированными показателями позволяет оценить эффективность принятых управленческих решений.

14. МОНИТОРИНГ УДОВЛЕТВОРЕННОСТИ КАЧЕСТВОМ ОБРАЗОВАНИЯ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

14.1. Мониторинг удовлетворенности качеством образования участников образовательного процесса предполагает оценку качества предоставляемых услуг посредством социологических опросов обучающихся, преподавателей, работодателей, представителей баз практик.

14.2. Социологические опросы обучающихся должны быть направлены на выявление мнения обучающихся о качестве организации учебного процесса, преподавания дисциплин, условий обучения и т.д.

14.3. Социологические опросы преподавателей должны быть направлены на выявление их мнения об эффективности применяемых образовательных технологий, на основе анализа которого могут сформулированы рекомендации по совершенствованию управления образовательным процессом.

14.4. Социологические опросы работодателей и представителей баз практик должны быть направлены на выявление мнения о качестве теоретической и практической подготовки практикантов и выпускников.

14.5. Организация социологических опросов должна носить плановый характер и обеспечивать участие субъектов образовательного процесса в управлении образовательными программами.

14.6. Социологические опросы должны быть обеспечены методическим инструментарием.

14.7. Результаты социологических исследований должны сопровождаться рекомендациями по решению выявленных проблем.

14.8. Оценка удовлетворённости обучающихся осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворенности выбором основной образовательной программы по специальности Института;
- показатель удовлетворённости условиями обучения, в том числе для проектной деятельности и творческой активности;
- показатель удовлетворённости качеством обучения;
- показатель удовлетворенности педагогическим сопровождением образовательного процесса;
- показатель удовлетворённости результатами обучения.

14.9. Оценка удовлетворённости преподавателей осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости системой менеджмента университета;
- показатель удовлетворённости системой информирования;
- показатель удовлетворённости условиями работы;
- показатель удовлетворенности возможностями профессионального развития.

14.10. Оценка удовлетворённости работодателей и представителей баз практик осуществляется по следующим критериям:

- показатель удовлетворённости уровнем теоретической и практической подготовки выпускников;
- показатель заинтересованности работодателя в трудоустройстве выпускников;
- показатель удовлетворённости форматом сотрудничества с СПбПУ, Институтом.

14.11. Результаты опроса обучающихся удовлетворённостью качеством образования являются элементом комплексной оценки качества реализации основных образовательных программ.

15. ПОЛНОМОЧИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

15.1. Основную ответственность за планирование, организацию работы по оценке качества образования на уровне Университета несут проректоры по направлениям деятельности.

15.2. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне Института несет директор Института.

15.3. Ответственность за планирование, организацию и проведение работы по оценке качества образования на уровне отделения несет заведующий отделением.

15.4. За качество организации и проведения мониторинга в Институте, за несвоевременное и недостоверное предоставление или не предоставление данных несут ответственность лица в соответствии с приказами проректора.

16. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими организацию учебного процесса, рассматриваются на заседании Методического совета Института, утверждаются проректором.

Директор



Р.А. Байбиков

Заместитель директора
по учебно-методической работе



Е.Г. Конакина