

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной
деятельности
Е.М. Разинкина
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о старосте учебной группы

Санкт-Петербург
2019

Рекомендовано к утверждению
Методическим советом ИСПО
Протокол № 01 от 18.09.2019 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, cursive letters, is written over a horizontal line.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок выбора старосты учебной группы, его права, обязанности и ответственность.

1.2. Староста учебной группы (староста) – студент из числа обучающихся в группе, предлагается группе классным руководителем/куратором учебной группы для исполнения общественных и административных функций.

1.3. Староста группы назначается по представлению заведующего отделением приказом директора института сроком на 1 год.

1.4. В своей работе староста подчиняется администрации института, заведующему отделением, классному руководителю/куратору студенческой группы.

1.5. Непосредственное руководство и контроль исполнения обязанностей старосты возложен на классного руководителя/куратора группы.

1.6. Староста является связующим звеном в системе организации учебно-воспитательного процесса между группой и администрацией института.

1.7. Староста непосредственно взаимодействует с классным руководителем/куратором по ведению документации группы.

1.8. За успешное и добросовестное выполнение своих обязанностей староста может быть материально поощрен.

1.9. Староста группы возглавляет актив группы, который выбирается на общем собрании группы.

1.10. В состав актива учебной группы входят:

- староста;
- заместитель старосты;
- профорг.

1.11. Староста группы должен знать:

- Устав университета.
- Правила внутреннего распорядка обучающихся.
- План культурно-массовых и спортивных мероприятий группы на текущий учебный год.

2. Функции

2.1. Помощь классному руководителю/куратору группы в организации всех видов групповой, коллективной и индивидуальной деятельности, вовлекающей студентов группы в общественно-ценностные отношения.

2.2. Содействие созданию благоприятных условий для формирования личности каждого студента группы.

3. Обязанности старосты учебной группы

Староста группы:

3.1. руководствуется Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

3.2. следит за учебной дисциплиной в группе, посещаемостью занятий студентами группы, соблюдением Правил внутреннего распорядка обучающихся студентами группы;

3.3. собирает и сдает в учебную часть студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;

3.4. составляет совместно с классным руководителем/куратором график дежурства студентов по институту, в столовой, в аудиториях и следит за выполнением этого графика и выполнения обязанностей дежурными;

3.5. ведет персональный учет посещения студентами всех видов учебных занятий в журнале посещаемости и отчитывается по нему перед классным руководителем / куратором группы;

3.6. взаимодействует с администрацией института, заведующим отделением, классным руководителем/куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и самоуправления в целях улучшения учебной и общественной жизни студентов группы;

3.7. вносит предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

3.8. выполняет в установленные сроки все виды заданий заместителя директора по учебно-воспитательной работе, администрации института, касающиеся учебной и воспитательной работы в своей группе;

3.9. извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

3.10. имеет список своей группы с указанием контактных телефонов, даты их рождения; места проживания;

3.11. организовывает студентов группы на общественно-полезные работы, на активное участие во всех мероприятиях, проводимых на отделении и в колледже. Мобилизует группу на участие в конкурсах и соревнованиях различного уровня;

3.12. обеспечивает контроль за своевременной сдачей студентами оправдательных документов в связи с пропусками учебных занятий;

3.13. передает своевременно необходимую информацию из учебной части и общественных организаций всем студентам группы;

3.14. получает на отделение информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников;

3.15. помогает классному руководителю/куратору проводить сверку зачетных книжек, ведомости ежемесячной аттестации;

3.16. помогает классному руководителю/куратору группы в подготовке и проведении классных часов, родительских собраний;

3.17. прилагает все усилия для формирования здорового климата в студенческом коллективе, ликвидации всех негативных и асоциальных явлений, девиантного поведения среди студентов учебной группы (наркомании, алкогольной и табачной зависимости, др.);

3.18. формирует актив группы (заместитель старосты группы, профорг) для обеспечения успешного процесса обучения и порядка в группе;

3.19. является примером для студентов в учебной работе и общественной жизни группы и института.

4. Права старосты учебной группы

Староста группы имеет право:

4.1. Получать информацию о деятельности администрации института, Отдела по трудоустройству студентов и выпускников, общественных организаций института, затрагивающую интересы, права и обязанности студентов.

4.2. Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах института, на собраниях старост института.

4.3. Вносить на совет отделения предложения о поощрении студентов, преуспевающих в обучении, активно занимающихся в общественной жизни института.

4.4. Вносить на совет отделения предложения, способствующие улучшению организации учебно-воспитательного процесса.

4.5. Вносить на совет отделения предложения о наложении взыскания на студентов, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом университета, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся.

4.6. На поощрение со стороны администрации института при условии качественного исполнения своих обязанностей.

4.7. В пределах своей компетенции отдавать устные распоряжения, которые являются обязательными для исполнения всеми студентами группы.

5. Ответственность и оценка деятельности

5.1. Староста группы привлекается к ответственности:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Положением;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- за правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.2. Староста учебной группы института может быть освобожден от исполнения обязанностей приказом директора по письменному мотивированному представлению классного руководителя/куратора учебной группы в следующих случаях:

- отчисления из института;
- совершения дисциплинарного проступка, в т.ч. повлекшего за собой наложение дисциплинарного взыскания;
- пропусков занятий по неуважительной причине;
- систематическое неисполнение своих обязанностей, установленных настоящей должностной инструкцией;
- по личному мотивированному заявлению;
- по мотивированному ходатайству общего собрания учебной группы;
- по состоянию здоровья;

5.2.1. Назначение старосты группы в случае его досрочного освобождения от исполняемых обязанностей осуществляется по представлению классным руководителем /куратором по согласованию с группой в течение недели со дня утраты статуса старосты предыдущим студентом;

5.3. Оценка работы старосты группы осуществляется:

5.3.1. Классным руководителем/куратором учебной группы, администрацией отделения и института:

- регулярно, в процессе повседневного осуществления старостой группы своих трудовых функций;
- основным критерием оценки работы старосты группы является качество, полнота и своевременность выполнения им задач, предусмотренных настоящим Положением

Директор

Заместитель директора по УВР



Р.А. Байбиков

Е.А. Рыжков