

федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»

Институт среднего профессионального образования

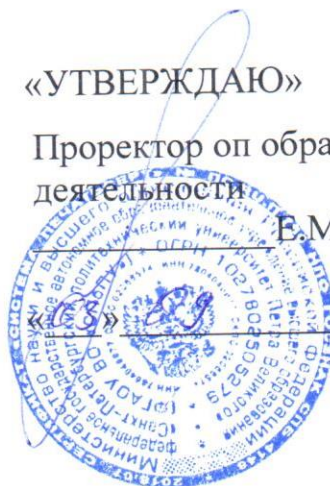


«УТВЕРЖДАЮ»

Проректор по образовательной
деятельности

Е. М. Разинкина

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ,
ОСВАИВАЮЩИХ ОСНОВНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ
ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Санкт-Петербург

2020

Рекомендовано к утверждению

Методическим советом ИСПО

Протокол №1 от 01.09.2020 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина



СОДЕРЖАНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	6
5. Виды практической подготовки обучающихся и способы ее проведения	6
6. Организация практической подготовки	8
7. Руководство практической подготовкой	8
8. Документы по оформлению практической подготовки	9
9. Результаты практической подготовки	10
Приложение 1. Направление	11
Приложение 2. Список обучающихся,	12
Приложение 3. Календарный план проведения практики	13
Приложение 4. Список преподавателей	14

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся ФГАОУ ВО «СПбПУ» Института среднего профессионального образования, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, формы и способы ее проведения, а также виды практик обучающихся.

Программа практики разрабатывается с учетом требований, установленных настоящим Положением, утверждается директором ИСПО и является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

2.1. Законодательные и нормативные акты РФ, в их числе:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

2.2. Образовательные и профессиональные стандарты:

- Федеральные государственные образовательные стандарты по специальностям среднего профессионального образования;

- Профессиональные стандарты.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

В настоящем Положении применяются следующие сокращения, термины и определения:

ФГАОУ ВО «СПбПУ», СПбПУ, Университет – федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого».

ИСПО – Институт среднего профессионального образования (образовательная организация)

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

ВКР – выпускная квалификационная работа.

ОПОП СПО – основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

Практическая подготовка – учебная деятельность, направленная на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебная практика – вид практики, направленный на формирование у обучающихся умений, приобретение первичного практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенциям по избранной специальности.

Производственная практика – вид практики, по профилю специальности, направленный на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика – вид производственной практики, которая направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР.

Стационарной является практика, которая проводится в университете, ИСПО, либо в организации, расположенной на территории Санкт-Петербурга.

Выездной является практика, которая проводится за пределами Санкт-Петербурга.

Руководитель практики от ИСПО – назначается лицо, относящееся к преподавательскому составу ИСПО.

Руководитель практики от профильной организации – назначается лицо, работающее в профильном подразделении организации.

Профильная организация – это предприятие, осуществляющее свою деятельности в отрасли, являющейся основной для направлений подготовки.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Практическая подготовка обучающихся является обязательной составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена. Практическая подготовка осуществляется в целях формирования и закрепления профессиональных знаний, умений и навыков, общих и профессиональных компетенций, а также для получения производственного опыта.

4.2. Сроки проведения практической подготовки устанавливаются ИСПО в соответствии с утвержденным учебным планом и графиком учебного процесса.

4.3. Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. ВИДЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И СПОСОБЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

5.1. Основными видами практической подготовки обучающихся ИСПО являются: учебная и производственная, включая преддипломную практику.

5.2. Учебная практика – вид практики, направленный на формирование у обучающихся умений, приобретение первичного практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, вычислительном центре. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и/или преподавателями специальных дисциплин.

5.3. Производственная практика – вид практики, по профилю специальности, направленный на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта, реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности. Организацию и руководство практикой осуществляют

преподаватели специальных дисциплин и специалисты организаций – баз практик. Производственная практика по профилю специальности проводится в профильных организациях на основе договоров, на базе ИСПО. Содержание производственной практики определяет рабочая программа профессионального модуля и программа практики по специальности. Программа практики разрабатывается предметно-цикловой комиссией, согласовывается с руководителем практики от профильной организации и утверждается директором института. По итогам практической подготовки обучающиеся выполняют отчет. Отчеты хранятся в предметно-цикловой комиссии до окончания учебного года. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

5.4. Преддипломная практика – вид производственной практики, которая направлена на углубление первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению ВКР. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися теоретического курса и практики по профилю специальности в организациях на основе прямых договоров или в учебно-производственных подразделениях ИСПО. Сроки проведения практики устанавливаются ИСПО в соответствии с ППССЗ СПО. Результаты прохождения практики (отчет по преддипломной практике и характеристика с места прохождения практики) предоставляются студентом в ИСПО и учитываются при итоговой аттестации. Отчеты по преддипломной практике являются частью дипломной работы (проекта), хранятся в предметно-цикловых комиссиях до конца учебного года.

5.5. Способы проведения практики: стационарная, выездная.

5.6. Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно (концентрированная практика) – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО;

б) рассредоточено – путем чередования периодов теоретического обучения и практического.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

6.1. Поиск места прохождения практической подготовки осуществляется как ИСПО, так и самостоятельно обучающимся (в последнем случае – по согласованию с руководителем практики от ИСПО).

6.2. Основанием для направления обучающегося в другой регион РФ является ходатайство от предприятия, согласованное с руководителем практики от ИСПО (расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся).

6.3. Допускается прохождение практики за рубежом при условии, что расходы, связанные с процессом прохождения практики, берет на себя принимающая сторона или обучающийся.

6.4. Обучающиеся заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную, в том числе преддипломную практики, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики.

6.5. Организация и проведение практик осуществляется в соответствии с утвержденными программами практик.

7. РУКОВОДСТВО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКОЙ

7.1. Для руководства практической подготовкой, проводимой на базе ФГАОУ ВО «СПбПУ», назначается руководитель практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ИСПО.

7.2. Для руководства практической подготовкой, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к преподавательскому составу ИСПО и руководитель практики из числа работников профильной организации.

7.3. Руководитель практики от ИСПО:

- составляет график проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по предприятиям и организациям, а также оказывает содействие в поиске мест практики;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ППСЗ;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к ВКР в ходе преддипломной практики;

- оценивает результаты прохождения практики обучающихся.

7.4. Руководитель практики от профильной организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- знакомит обучающихся с организацией работ на конкретном рабочем месте, с управлением технологическим процессом, оборудованием, техническими средствами и их эксплуатацией, экономикой производства, охраной труда и т.д.;

- контролирует подготовку обучающимися отчетов по практике, готовит характеристики на обучающихся, содержащие данные о выполнении программы практики.

8. ДОКУМЕНТЫ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

8.1. Подтверждающими документами о готовности профильной организацией принять обучающегося на практику является: договор, гарантийное письмо (ходатайство/письмо-приглашение) с указанием конкретных сроков практики и персональной информации об обучающемся.

8.2. В зависимости от потребности профильной организацией оформляется направление на практику (Приложение 1), список студентов (Приложение 2), календарный план проведения практики обучающихся (Приложение 3), Список преподавателей (Приложение 4). Все документы оформляются в двух экземплярах.

8.3. При производственной необходимости от обучающегося могут потребоваться дополнительные документы.

9. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

9.1. В период прохождения практической подготовки обучающиеся обязаны выполнять задания предусмотренные программами практик, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

9.2. Обучающийся обязан вести дневник практики. По результатам практики составить отчет.

9.3. Руководители практики от ИСПО формируют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций.

9.4. Результаты прохождения практик вкладываются в портфолио по профессиональному модулю.

9.5. Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку в установленные сроки по уважительным причинам и имеющие соответствующие подтверждающие документы, могут быть направлены на практику повторно в свободное от занятий время.

9.6. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по неуважительным причинам или получившие неудовлетворительную оценку по практике, могут быть отчислены из ИСПО, как имеющие академическую задолженность.

9.7. Практика завершается дифференцированным зачетом или зачетом в соответствии с учебным планом.

Директор ИСПО



Р.А. Байбиков

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
Институт среднего профессионального образования
НАПРАВЛЕНИЕ

Обучающихся(ов) _____ курса _____
Курс *наименование специальности*

на _____ практику на предприятие _____
вид практики *наименование предприятия, организации*
сроком с « _____ » 202 _____ г. по « _____ » 202 _____ г.

Руководитель практики от ИСПО _____
ФИО

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер группы	Год рождения (по паспорту)	Место рождения	Номер паспорта, кем и когда выдан	Домашний адрес

Заведующий учебно-производственной практикой _____

СПИСОК СТУДЕНТОВ

Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
направляемых для прохождения практической подготовки
на территории _____
на срок с « ____ » _____ 202 ____ года по « ____ » _____ 202 ____ года

№	ФИО	Специальность	Курс	№ паспорта	Кем и когда выдан	Место регистрации	Наименование практики	Примечание
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков

Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ
ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ**

на территории _____

на 202 /202 учебный год

по договору № _____ от _____ 202 г.

Курс	Группа	Специальность	Наименование практики	Кол-во студентов	Сроки проведения	Примечание

ИСПО:

Предприятие:

_____/_____
М.П.

_____/_____
М.П.

СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ

Институт среднего профессионального образования ФГАОУ ВО «СПбПУ»,
сопровождающих студентов, направляемых для прохождения практической подготовки
на территории _____

на срок с «__» _____ 202__ года по «__» _____ 202__ года

№	ФИО	Должность	№ паспорта	Кем и когда выдан	Место регистрации	Контактный телефон	Примечание
1.							
2.							

Директор ИСПО

_____ Р.А. Байбиков