

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого»
(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)

Институт среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

Е.М. Разинкина



12 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о классном руководителе/кураторе учебной группы

Санкт-Петербург

2019

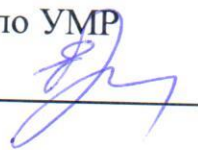
Рекомендовано к утверждению

Методическим советом ИСПО

Протокол № 01 от 18.09.2019 г.

Зам. директора по УМР

Е.Г. Конакина



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет деятельность классного руководителя/куратора учебной группы в институте.

1.2. В своей работе куратор учебной группы руководствуется:

- конвенцией ООН «О правах ребенка»;
- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- административным, трудовым законодательством РФ;
- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- локальными правовыми актами университета, приказами и распоряжениями директора института.

1.3. Классным руководителем/куратором учебной группы назначается работник института из числа педагогических работников.

1.4. Представление о назначении классного руководителя/куратора учебной группы подготавливается заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее 01 августа текущего учебного года.

1.5. Постоянное руководство классным руководителем/куратором, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением.

1.6. Основными требованиями к личности классного руководителя/куратора учебной группы и его деятельности являются социальная и профессиональная компетентность, личностная готовность к воспитательной работе, высокая нравственная культура, гражданственность, ответственность и коммуникабельность.

1.7. Работа классного руководителя/куратора учебной группы направлена на коррекцию и развитие таких личностных качеств студенческой молодежи как: гуманизм, нравственность, гражданственность, патриотизм, коллективизм, корпоративность, ответственность, активность, трудолюбие.

1.8. Основными принципами деятельности классного руководителя/куратора учебной группы являются личностно-ориентированный (индивидуальный) подход к каждому студенту, взаимодействие со студенческим активом, включенность в дела и проблемы группы, развитие студенческого самоуправления, доброжелательность в отношениях со студентами.

1.9. Работа классного руководителя/куратора учебной группы подлежит оплате.

2. Назначение, освобождение

2.1. Назначение и освобождение от выполнения обязанностей классного руководителя/куратора учебной группы производятся приказом директора института по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Классный руководитель/куратор учебной группы назначается на один учебный год.

3. Обязанности и права классного руководителя/куратора учебной группы

3.1. *Классный руководитель/куратор учебной группы обязан:*

3.1.1. Всесторонне изучать индивидуально-личностные особенности и морально-психологические качества каждого студента, коллектива студенческой группы в целом, принимать участие в диагностировании уровня воспитанности студентов.

3.1.2. Не реже одного раза в месяц проводить воспитательный час, на котором анализировать состояние воспитательной работы в группе, успеваемость студентов, посещаемость ими занятий, участие в культурной и общественной жизни института.

3.1.3. Не реже двух раз в учебный год организовывать и проводить родительские собра-

ния в группах первого и второго курсов.

3.1.4. Принимать участие в дежурстве по отделению, институту.

3.1.5. Организовывать дежурство студентов по институту.

3.1.6. Оказывать помощь студентам (в особенности первого курса) в адаптации к условиям обучения в институте и проживания в общежитии.

3.1.7. Вносить предложения по организации учебного процесса, анализировать текущую и итоговую успеваемость студентов и информировать их родителей.

3.1.8. Проводить работу по правовому просвещению студентов, профилактике противоправного поведения, недопущению их вовлечения в организации деструктивного характера. Проводить индивидуальную профилактическую работу со студентами, склонными к антиобщественным действиям. Изучать характер каждого студента и составлять его индивидуальный портрет.

3.1.9. Разъяснять студентам нормы и правила внутреннего распорядка обучающихся, их права и обязанности.

3.1.10. Принимать участие в формировании студенческого самоуправления и оказывать им постоянную помощь в работе.

3.1.11. Принимать участие в подготовке и проведении педагогических советов отделения, института.

3.1.12. Способствовать формированию личности, интеллектуальному и физическому развитию каждого студента, его становлению как гражданина, профессионала и семьянина. Проявлять заботу о моральной и социальной защите студентов, формировать у них навыки здорового образа жизни.

3.1.13. Следить за своевременной оплатой за обучение по договорам в соответствии со сроками: I полугодие – до 15 сентября; II полугодие – до 15 января ежегодно и оказание дополнительных образовательных услуг (в том числе и платных)

3.1.14. Содействовать вторичной занятости студентов, их творческой, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной деятельности, привлекать к участию в работе кружков, клубов, любительских объединений, трудовых студенческих отрядов. Обеспечивать участие группы в мероприятиях института.

3.1.15. Предоставлять сведения о студентах, относящихся к категории лиц из числа детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей, инвалидов, многодетных семей заведующему отделением.

3.1.16. Разрабатывать планы воспитательной работы в учебной группе с отражением вопросов формирования профессиональных навыков, эстетического воспитания студентов, физкультурно-оздоровительной работы, работы с активом, трудового воспитания.

3.1.17. Контролировать работу старосты группы по ведению установленной в институте документации студенческой группы, сдачу отчетов в установленные сроки.

3.1.18. Выносить предложения заведующему отделению о назначении стипендий, о представлении студентов института к установленным в университете формам поощрения и наказания.

3.1.19. Постоянно совершенствовать свой профессиональный и методический уровень.

3.2. Классный руководитель/куратор учебной группы имеет право:

3.2.1. Создавать свою систему воспитания, выбирать формы, методы, пути и средства воспитательной деятельности в группе с учетом возрастных особенностей, интересов, склонностей и ценностных ориентаций студентов, возможностей института.

3.2.2. Вести педагогические наблюдения за студентами, в том числе и во время учебных занятий. Изучать социум и окружение студентов. Использовать полученные сведения в воспитательных целях.

3.2.3. Вносить на рассмотрение Совета института предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса.

3.2.4. Вносить предложения по поощрению студентов, а также предложения по привлечению к дисциплинарной ответственности студентов за нарушение установленных правил внутреннего распорядка института.

3.2.5. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства института, структурных подразделений и библиотеки по проблемам воспитания. Повышать психолого-педагогическую компетентность, участвуя в семинарах и конференциях.

3.2.6. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которые определяются руководством института.

3.2.7. Участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы.

3.2.8. Участвовать в конкурсах педагогических работников учреждений образования, имеющих высокие достижения в воспитательной работе.

3.3. Куратор выпускной группы обязан:

3.3.1. Принять личные дела студентов группы на отделении.

3.3.2. Осуществлять контроль за:

- работой старосты в соответствии с Положением «О старосте студенческой группы»;
- посещаемостью студентами учебных занятий и их успеваемостью;
- своевременной ликвидацией академической задолженности;
- прохождением учебной, производственной и преддипломной практик;
- выполнением студентами выпускной квалификационной работы.

3.3.3. Совместно с активом группы подводить итоги промежуточной аттестации и, проводить собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

3.3.4. Привлекать студентов к участию в работе научных кружков и объединений, Олимпиадах, профессиональных конкурсах, научных конференциях.

3.3.5. Подготавливать документацию на каждого выпускника (оформление зачетных книжек, оформление личных карточек, характеристик)

3.3.6. Взаимодействовать с учебным отделением по вопросам курирования группы не реже одного раза в неделю

3.3.7. Собирать данные о выпускниках по их трудоустройству и (или) обучению в высших учебных заведениях.

3.3.8. Совместно с заведующим отделением принимать участие в решении следующих вопросов:

- назначение стипендии;
- отчисление и перевод студентов;
- предоставление академического отпуска.

4. Организация работы и взаимодействие классного руководителя / куратора учебной группы с органами внутриколледжного управления

4.1. Общее руководство работой классного руководителя/куратора учебных групп и методическое обеспечение деятельности классного руководителя/куратора осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

4.2. Работа классного руководителя/куратора учебной группы осуществляется на плановой основе. Планирование включает в себя разработку планов воспитательной работы института на учебный год и ежемесячных планов работы куратора. Содержание работы классного руководителя/куратора учебной группы отражается в журнале куратора.

4.3. Классный руководитель/куратор учебной группы в своей работе взаимодействует с преподавателями, родителями, студентами, с органами студенческого самоуправления, сотрудниками и структурными подразделениями института, общественными организациями с целью создания в студенческой группе морально-психологического климата, благоприятного для сотрудничества и взаимопомощи.

4.4. Оценка и итоги работы классного руководителя/куратора производится на заседании Совета отделения после окончания текущего семестра на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей студенческой группы по следующим показателям:

- успеваемость;
- дисциплина;
- участие студентов в общественной жизни группы, института.

4.5. Классный руководитель/куратор, недобросовестно работающий в учебной группе, может быть отстранен от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

4.6. Работа классного руководителя/куратора учебной группы является составной частью педагогической деятельности. За ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных данным положением администрация, имеет право снизить оплату или отстранить преподавателя от классного руководства/кураторства группой.

5. Делопроизводство куратора учебной группы:

- план воспитательной работы на учебный год;
- отчеты по итогам воспитательной работы за учебный год;
- журнал классного руководителя/куратора учебной группы.

Директор

Заместитель директора по УВР



Р.А. Байбиков

Е.А. Рыжков